

Согласовано:
Председатель Совета:
_____ Усов С.В.
« ____ » _____ 2012

Утверждаю:
Директор лицея:
_____ В.Смирнов
« ____ » _____ 2012 г.

**Положение
о совете Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны».**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет лицея.

1.2. Совет Кировского областного государственного общеобразовательного казенного учреждения «Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны» (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом лицея.

1.3. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями лицея и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом лицея и настоящим Положением.

2. Задачи Совета лицея

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления лицея, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав лицея на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.

- разрабатывать программу финансово-экономического развития лицея, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции Лицея;
- принятие решений об исключении учащихся из лицея

3. Функции Совета лицея

3.1. В период между конференциями лицея Совет лицея осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет лицея:

- организует выполнение решений конференции лицея;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития лицея;
- по представлению методического (педагогического) совета лицея обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления лицея;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность лицея; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) лицея;
- заслушивает отчеты о работе директора лицея, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы

администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности лица и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором лица представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лица, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета лица

4.1. В состав Совета лица избираются представители педагогических работников, обучающихся 1- III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет лица избирается в количестве 15 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета лица входят:

- представители педагогического коллектива - 8 человек, в том числе обязательно директор лица;
- представители родительской общественности - 4 человек (по 1 человеку от 1 и 2 ступени и 2 человека от 3 ступени обучения);
- представители от учащихся - 3 человека (по 1 человеку от 9 - 11 классов)

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет лица собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета лица выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет лица избирает его председателя. Директор лица входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Фонда поддержки и развития лица, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция лица может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета лица, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации лица, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по лицу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета лица участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета лица

5.1. Все решения Совета лица своевременно доводятся до сведения коллектива лица, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет лицея имеет следующие права:

- член Совета лицея может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю лицея план мероприятий по совершенствованию работы лицея;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета лицея;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления лицея;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников лицея (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем лицея готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лицея для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет лицея несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лицея;
- упрочение авторитетности лицея.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел лицея.

6.2. Протоколы заседаний Совета лицея, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета лицея", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета лицея вносится в номенклатуру дел лицея и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией лицея.