

Согласовано:

Председатель Совета лица:

_____ Усов С.В.

« ____ » _____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции Кировского
областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Вятский многопрофильный лицей».**

1. Общие положения

1.1. Общешкольная конференция – выборный орган.

Главной целью деятельности конференции является содействие лицейю в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы лицейя и повышения качества оказываемых им услуг. Конференция не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации лицейя.

1.2. Общешкольная конференция (далее по тексту Конференция) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом лицейя решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Конференция осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом лицейя, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами лицейя.

1.4. Деятельность делегатов Конференции основывается на принципах добровольности, равноправия участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Конференции;
- компетенции Конференции.

2. Структура и порядок формирования Конференции

2.1. Структура Конференции.

2.1.1. Делегаты Конференции избираются из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности многопрофильного лицейя г. Вятские Поляны.

2.1.2. Конференция состоит из делегатов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения – 2 родителя от каждого класса;
- работников лицейя – 7 представителей;
- профсоюзы – 1 представитель от профкома лицейя;
- обучающихся второй и третьей ступени обучения – 2 лицеиста от каждого класса;

Так же в состав входит директор лицейя и представитель Учредителя или органов управления образования, а также на Конференцию могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицейя.

2.2. Порядок формирования Конференции.

2.2.1. Формирование Конференции осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (7 представителей),
- профсоюзным комитетом (1 представитель),
- от родительской общественности (1 представитель от каждого класса),
- от коллектива класса школьников (1 представитель от каждого класса средней и старшей ступени).

3. Полномочия Конференции.

3.1. Основными задачами Конференции является:

- определение основных направлений развития лицея;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение положений об Общешкольной конференции и о Совете лицея;
- выборы состава Совета лицея.

3.2. Конференция рассматривает жалобы и заявления, поступившие на Конференцию от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации лицея, на нарушение устава лицея отдельными лицеистами и договорных условий родителями.

3.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности лицея:

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав лицея;

- решает вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

3.5. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. Делегат Конференции имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Конференции, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конференции;
- делать запрос директору лицея по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Организация деятельности Конференции.

4.1. Организационной формой работы Конференции является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.1.1. Заседания Конференции проводятся в соответствии с планом или созываются директором лицея и председателем Совета лицея.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются делегатам Конференции не позднее, чем за 3 дня до заседания Конференции.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Конференции.

4.2. Планирование работы Конференции осуществляется в порядке, определенном регламентом Конференции.

4.3. Конференция имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из делегатов Конференции);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа делегатов Конференции, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, протокол – секретарь, избираемые открытым голосованием на Конференции.

4.6. Решения совета принимаются большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Конференции хранятся в номенклатуре дел лицея. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Конференции входит:

- Положение о Конференции;

- протоколы и резолюции Конференции;

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив лица по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Конференции и передает избранному секретарю Совета лица по акту, который подписывают избранные председатель и секретарь (форма прилагается).

4.7. Для осуществления своих функций Конференции вправе:

- приглашать на заседания Конференции любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;

- запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Конференции.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Конференции возлагается на администрацию лица (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация лица обеспечивает заседания Конференции необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность делегатов Конференции.

5.1. Делегаты Конференции несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в её компетенцию.

Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Конференции, в случае отсутствия необходимого решения Конференции по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Делегаты Конференции, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава лица, положениям учредительного договора, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Конференцией и директором лица (несогласие директора с решением Конференции или несогласие Конференции с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Делегаты Конференции обязаны посещать заседания.