



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся и работников
КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»

1. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности лицея, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества лицея и личных вещей участников образовательной деятельности;
- отсутствие в лицее посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни лицейского коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА.

К дежурству по лицее привлекаются обучающиеся 9-11-х классов под руководством классного руководителя, педагогические и технические работники. График дежурства составляется администрацией лицея на каждое полугодие из расчета 1 дежурная смена в неделю на класс.

Начало дежурства: 1 смена - 7.30 час, 2 смена - 13.20 час.

Окончание дежурства: 1 смена 13.20, 2 смена - 19.10.

Содержание дежурства составляет обеспечение порядка в учебных помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил, сохранение имущества лицея и личных вещей всех участников образовательной деятельности через работу постов, количество которых определяется дежурным классным руководителем исходя из принципа целесообразности и состава класса. Обязательными постами являются:

- пост N1 - гардероб;
- пост N2 - вход в учебный блок 1;
- пост N3 - вход в учебный блок 2;

пост №4 – вход на 3 этаж 2 блок;

Руководит дежурством по лицу дежурный администратор из числа членов администрации. График дежурства определяется администрацией лица на полугодие.

Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора лица.

Для обеспечения пропускного режима в здании лица на договорной основе привлекаются работники службы безопасности.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА.

ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ОБЯЗАН:

- ♣ обеспечивать нормальное функционирование образовательной деятельности в период дежурной смены;
- ♣ отвечать по всем вопросам, касающимся организации образовательной деятельности в режиме учебного дня;
- ♣ отвечать и принимать меры по сохранности материального имущества лица и личных вещей обучающихся и работников лица;
- ♣ принимать лиц у дежурного класса предыдущей смены;
- ♣ оценивать качество дежурства своего класса;
- ♣ принимать оперативные решения в течение дежурной смены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, правилами техники безопасности, планом действий в условиях ЧС и ГО;
- ♣ организовать работу по сбору ежедневной информации о посещении лица обучающимися всех классов смены;

ДЕЖУРНЫЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- ♣ принимать исчерпывающие меры по организации класса на дежурство по лицу, продумывать количество постов, в части своей компетенции исходя из принципа целесообразности;
- ♣ осуществлять непосредственное руководство и контроль по деятельности дежурных своего класса, отвечать за качество выполнения обязанностей дежурного всеми участниками дежурной смены;
- ♣ принимать исчерпывающие меры по сохранности имущества и личных вещей участников образовательной деятельности, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- ♣ незамедлительно докладывать дежурному администратору о всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях, а так же о всех подозрительных предметах и посторонних лицах находящихся в лице;

ДЕЖУРНЫЙ ПО ЛИЦЕЮ (УЧАЩИЙСЯ) ОБЯЗАН:

- ♣ добросовестно и ответственно относиться к выполнению обязанностей дежурного по лицу;
- ♣ безукоснительно выполнять все требования и распоряжения классного руководителя, дежурного администратора, других работников лица по

вопросам выполнения правил поведения в общественных местах, санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и других требований;

- ♣ своевременно являться на дежурство в парадной форме одежды: (костюм, белая рубашка или блузка) и также своевременно сдавать дежурство классному руководителю;
- ♣ обеспечивать добросовестное выполнение своих обязанностей по сохранности имущества лица и личных вещей учителей и обучающихся и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- ♣ уважительно относиться ко всем участникам образовательной деятельности и посетителям лица, проявлять воспитанность и интеллигентность достойную звания лицеиста;

ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- ♣ Контролировать соблюдение обучающимися Правил поведения для обучающихся в период своего дежурства;
- ♣ Принимать участие в организации деятельности обучающихся во время перемен;
- ♣ Принимать участие в организации деятельности сотрудников и обучающихся лица в случае непредвиденных ситуаций;
- ♣ Принимать участие в координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся лица, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- ♣ Информировать дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в лицее, связанных с жизнью и здоровьем детей;

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором лица.

РАБОТНИК БЕЗОПАСНОСТИ ОБЯЗАН:

- ♣ обеспечивать пропускной режим в лицей строго по индивидуальным картам установленного образца;
- ♣ принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности проведения образовательного процесса в режиме учебной смены;
- ♣ предотвращать любые хулиганские и другие общественно опасные проявления как со стороны обучающихся лица, так и со стороны посетителей лица;
- ♣ оказывать всемерную помощь всем участникам дежурства в принятии оперативных решений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, правилами противопожарной безопасности, правилами техники безопасности, планом действий в условиях ЧС и ГО;
- ♣ своевременно принимать смену у дежурного администратора и также своевременно сдавать смену дежурному администратору.

♣ Принимать и сдавать систему тревожной сигнализации в исправном состоянии. О всех нарушениях работы системы тревожной сигнализации немедленно докладывать дежурному администратору или руководству лицея.

УЧАСТНИКИ ДЕЖУРСТВА ПО ЛИЦЕЮ ИМЕЮТ ПРАВО:

- ♣ на неукоснительное выполнение своих требований в рамках дежурного по лицейю всеми участниками образовательной деятельности и посетителями лицея;
- ♣ на уважительное отношение со стороны всех обучающихся, учителей, работников и родителей лицея;
- ♣ на защиту чести и достоинства в соответствии с Уставом лицея и действующим законодательством;
- ♣ на принятие оперативных решений в рамках своих функциональных обязанностей по обеспечению нормального состояния образовательного процесса;
- ♣ на моральное и материальное поощрение за высокое качество выполнения обязанностей дежурного по лицейю;

В случае систематического невыполнения обязанностей дежурного по лицейю или низкого уровня выполнения этих обязанностей к участникам дежурства могут быть применены меры морального и административного наказания в соответствии с Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Правилами для обучающихся.