

Правила пользования библиотекой

Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся, учителя и работники школы. Запись в библиотеку производится на протяжении всего учебного года.

Пользование библиотекой бесплатное.

Порядок пользования библиотекой:

- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку;
- художественная литература выдается в количестве не более 3 изданий на срок до 14 дней;
- читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей;
- энциклопедии, справочники, редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр издания, выдаются только для работы в читальном зале.

Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книге подчеркиваний, пометок) и иным документам на различных носителях, к оборудованию и инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;
- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными;
- по окончании учебного года пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Пользователям, имеющим задолженность, личное дело и трудовая книжка не выдаются.

Правила пользования учебниками из фонда библиотеки лицея.

- Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
- Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.

- Учащиеся должны подписать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.
- Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
- В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
- Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- В случае порчи и утери учебников, учащиеся должны возместить их новыми учебниками.
- Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
- Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
- Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.
- Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.