

  
«Утверждено»  
Директор лицея:  
В. Смирнов  
пр.№23/2016-О от 23.01.2016 г.



# ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей».

## 1. Общие положения

Настоящие правила приема в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» (далее - образовательная организация) определяют сроки и последовательность действий по приему граждан в образовательную организацию.

Правила приема граждан в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе образовательной организации.

Настоящие правила приема в образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема в образовательную организацию:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 № 216);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.12.2008 № 72);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1251-03";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Закон Кировской области от 14 октября 2013 года №320-ЗО "Об образовании в Кировской области
- Приказ министерства образования Кировской области от 21.12.2015 г. №5-978 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановление Правительства Кировской области от 14.10.2008 №149/428 «О порядке воспитания и обучения детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в Кировской области»;
- письмо министерства образования Кировской области от 21 декабря 2016 года №7274 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2017 году».
- устав образовательной организации.

## **2. Перечень необходимых документов**

2.1. Информация о правилах приема в образовательную организацию предоставляется гражданам бесплатно путем размещения ее на официальном сайте образовательной организации, а также должностными работниками образовательной организации при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

2.2. Для приема в образовательную организацию граждане в обязательном порядке подают письменное заявление установленного образца с предоставлением следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении в классы и (или) группы повышенного уровня обучения, родители (законные представители) вправе предоставить портфолио личных достижений обучающего для подтверждения его склонностей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим предметам.

Все документы, предоставляемые заявителями при приеме в образовательную организацию, должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **3. Порядок приема заявлений и документов.**

Подача заявления осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в образовательной организации.

Переход на сайт ведомственной учетной системы «Аверс: Зачисление в образовательную организацию» для подачи заявления в электронном виде осуществляется через официальный сайт лицея ([vplicei.org](http://vplicei.org) раздел «Приём в лицей»).

После регистрации в ведомственной учетной системе заявитель получает доступ в личный кабинет, в котором осуществляет как подачу заявления, так и отслеживает в дальнейшем его статус.

При очной подаче заявления необходимо лично обратиться в образовательную организацию, которая самостоятельно в присутствии заявителя регистрирует заявление в ведомственной учетной системе «Аверс: Зачисление в образовательную организацию».

Заявление поступает на рассмотрение должностным лицом образовательной организации. Результатом рассмотрения является присвоение заявлению статуса:

- Статус «В обработке» - заявление проверяется в течение рабочего дня должностным лицом образовательной организации.

- Статус «Ожидание подтверждающих документов» - заявление принято и необходимо представить в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней все документы, перечисленные в разделе 2 настоящих Правил. В случае не предоставления документов в указанный срок, заявлению присваивается статус «Отклонено».
- Статус «Ожидание зачисления» - документы приняты и представлены на рассмотрение о зачислении в течение установленного настоящими правилами времени.
- Статус «Зачислен» - документы рассмотрены и издан приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- Статус «Отклонено» - заявление отклонено по одному из оснований (раздел 5 настоящих правил).
- Статус «Архив» - присваивается заявлениям по окончании процесса обработки заявлений.

Датой и временем предоставления заявления является дата и время его регистрации в ведомственной учетной системе «Аверс: Зачисление в образовательную организацию». Зачисление во вновь формируемые 1 классы производится с учетом даты и времени регистрации в ведомственной учетной системе «Аверс».

Заявление о приеме и необходимые документы предоставляются в образовательную организацию лично родителями (законными представителями).

Прием родителей (законных представителей) для подачи документов осуществляется образовательной организацией с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме времени на обед с 12.00 до 13.00 часов.

#### **4. Сроки подачи заявлений и порядок зачисления в ОО.**

4.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении во вновь формируемые 1-е классы (далее - заявление) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1-й класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2. Прием заявлений о зачислении в 1-11-е классы из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом по организации.

4.3. При зачислении в классы с углубленным изучением предметов и в профильные классы образовательная организация использует механизмы выявления склонностей детей в соответствии с «Порядком организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

4.4. При зачислении в образовательную организацию факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.5. Максимальный срок рассмотрения образовательной организацией документов составляет:

при приеме во вновь формируемые 1-е классы не более 7 дней;

при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение 3 дней;

При отсутствии оснований для отказа в приеме в образовательную организацию директор издает приказ о зачислении в образовательную организацию.

4.6. Приказ о зачислении в 1-е классы публикуется на официальном сайте образовательной организации и (или) доводится должностным лицом при обращении родителей (законных представителей) непосредственно в организацию. Приказ о зачислении в образовательную организацию при переводе из другой образовательной организации доводится до родителей (законных представителей) должностным лицом и (или) классным руководителем в рабочем порядке.

## **5. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.**

Зачисление во вновь формируемые 1-е классы осуществляется на основании государственного задания. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте лицея в разделе «Прием в лицей» и в ведомственной учетной системе «Аверс: Зачисление в образовательную

организацию».

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.4.3. настоящих Правил.