



**ВЯТСКИЙ  
многопрофильный  
лицей**

***Комплексно-целевая программа***  
**управления качеством образовательного**  
**процесса в условиях лицейского образования**  
**на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрена педагогическим советом  
29.08.2017 г. Протокол №1



*Цели деятельности лицея:*

- обеспечение реализации прав каждого лицеиста на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- создание образовательной среды, максимально способствующей интеллектуальному, духовному и физическому развитию учащихся и педагогов, обеспечивающей формирование социально-значимых компетенций, профессиональное самоопределение и самореализацию
- повышение качества образования за счет использования личностно ориентированных технологий, способствующих развитию участников образовательного процесса в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

**Организация деятельности лицея, направленная на защиту прав детей и получение бесплатного общего начального, основного, среднего (полного) образования**

*Задача:* обеспечить права ребенка на получение качественного образования.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>                                   |
|----------|--|---------------|--|
| 1        | Утверждение планов работы на новый учебный год   | Август        | Директор   |
| 2        | Расстановка кадров и их тарификация  | Август        | Директор   |
| 3        | Разработка образовательной программы лицея   | Июнь - август | Устюжанин А.В.   |
| 4        | Составление расписаний занятий   | Август        | Черепанова А.В.  |
| 6        | Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и ТБ в лицее                                    | Август        | Юрлов А.А.   |
| 7        | Разработка и утверждение лицейской документации, инструктаж по её ведению  | До 5.09       | Устюжанин А.В.   |
| 8        | Инструктаж по заполнению электронного журнала и классной документации  | До 5.09       | Митрофанов А.А.,<br>Корнилова О.А.                     |
| 9        | Разработка и утверждение графика дежурства по школе  | Август        | Черепанова А.В.  |
| 10       | Распределение функциональных обязанностей  | Август        | Директор   |
| 11       | Обновление базы данных обучающихся и сотрудников лицея   | Сентябрь      | Митрофанов А.А.,<br>Гущеварова Г.А.                    |
| 12       | Комплектование ГПД, спортивных секций, объединений учащихся по интересам, факультативов, курсов по выбору, спецкурсов и т.д. | Сентябрь      | Кураторы параллелей,<br>учителя, классные руководители |
| 13       | Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х   | до 01.09.     | Ошуркова Е.А..   |



|    |  |                     |   |
|----|--|---------------------|---|
|    | классов.   |                     |   |
| 14 | Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащимися учебниками на новый учебный год.  | до 15.08            | Староверова Т.В.                                |
| 15 | Организация обучения детей на дому, экстернат, семейное обучение.  | 1-я неделя сентября | Егорьева Г.А.                                   |
| 16 | Изучение бытовых условий жизни школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.                                    | 25.08.-15.09.       | Плетенёва Н.Н.,<br>классные<br>руководители     |
| 17 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.   | Сентябрь-октябрь    | Психологическая служба                          |
| 18 | Организация работы по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным траекториям.   | Сентябрь            | Устюжанин А.В.                                  |
| 19 | Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в классных журналах  | Сентябрь            | Медицинская служба                              |
| 20 | Социально-психологическое исследование в параллели 1-х, 5-х, 10-х классов «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся» | Октябрь             | Психологическая служба                          |
| 22 | Организация горячего питания учащихся  | В течение года      | Заведующая столовой                             |
| 23 | Контроль посещаемости учебных занятий  | В течение года      | Классные воспитатели,<br>дежурный администратор |
| 24 | Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях   | В течение года      | Кураторы параллелей                             |
| 25 | Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости занятий социально неадаптированных детей.   | Ежемесячно          | Кураторы параллелей,<br>социальный педагог      |

### **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

*Методическая тема:* Формирование и развитие творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

*Задачи:*

1. Научно-методическое сопровождение деятельности коллектива лицея по повышению качества учебно-воспитательного процесса.



2. Оказание методической помощи в использовании прогрессивных образовательных технологий, направленных на эффективное овладение обучающимися разнообразными способами учебной деятельности.
3. Оперативное ознакомление с информацией о нормативно-правовом, учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса.
4. Мотивирование педагогов на непрерывное образование, на осуществление опытно-экспериментальной работы.

| №   | Мероприятия  | Сроки    | Форма                           | Ответственные                                   |
|---|--|----------|---------------------------------|---|
| <b><i>Педсоветы</i></b>                     |  |          |                                 |   |
| 1   | Продуктивность педагогической деятельности в 2016-2017 уч. году и проектирование образовательного процесса в 2017–2018 учебном году. | 29.08.17 | презентация, анализ, обсуждение | Егорьева Г.А.<br>Устюжанин А.В.<br>Ошуркова Е.А |
| 2   | Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования   | ноябрь   | круглый стол                    | Ошуркова Е.А.<br>Усюжанин А.В.                  |
| 3   | Культура учащихся и работа педагогического коллектива по её повышению  | декабрь  | конференция                     | Корнилова О.А.                                  |
| 4   | Современная школа и здоровье учащихся  | февраль  | круглый стол                    | Юрлов А.А.                                      |
| 5   | Панорама педагогических достижений   | май      | методическая конференция        | Ошуркова Е.А.<br>Рук. кафедр                    |
| <b><i>Малые педсоветы</i></b>               |  |          |                                 |   |
| 1   | Адаптация пятиклассников   | октябрь  | аналитический отчет             | Хилалутдинова А.М.                              |
| 2   | Адаптация первоклассников  | ноябрь   | аналитический отчет             | Кошкина О.Н.                                    |
| 3   | Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе  | январь   | аналитический отчет             | Заместители по УВР                              |
| <b><i>Методические семинары (лицей)</i></b> |  |          |                                 |   |
| 1   | Профессиональный стандарт педагога.  | октябрь  | лекция с обсуждением            | Устюжанин А.В.<br>Кошкина О.Н.                  |
| 2   | Как создать ситуацию успеха на уроке.  | январь   | практикоориентированный         | Ошуркова Е.А.<br>Психологическая служба         |
| 3   | Способы повышения мотивации к обучению у школьников  | апрель   | круглый стол                    | Ошуркова Е.А.,<br>Психологическая служба        |



|  |  |                  |   |   |
|--|--|------------------|---|---|
|  | Семья и школа: как компенсировать отсутствие семейного тепла                           |                  |   | Корнилова О.А.,<br>социальный педагог,<br>психологическая служба                |
| <b>Методические семинары (город, район, округ)</b>       |  |                  |   |   |
| 1  | Урок музыки, изобразительного искусства и технологии в контексте ФГОС НОО и ООО        | декабрь          | Педагогическая мастерская   | Устюжанин А.В.<br>Ошуркова Е.А.   |
| 2  | Построение модели образования повышенного уровня в условиях массовой школы             | февраль          | Проблемный семинар  | Устюжанин А.В.<br>Кошкина О.Н.<br>Ошуркова Е.А.                                 |
| <b>Годичные семинары</b>                                 |  |                  |   |   |
| Семинар для классных руководителей:                      |  |                  |   |   |
| 1.   | Планирование воспитательной работы в лицее на новый учебный год                        | сентябрь         | лекции,<br>практикумы,<br>консультации,<br>обмен опытом<br>работы | Корнилова О.А.,<br>Хилалутдинова А.М.,<br>психолого-педагогическая служба лицея |
| 2.   | Психолого-педагогическая профилактика и коррекция делинквентного поведения обучающихся | октябрь          |   |   |
| 3.   | Семья и школа: пути эффективного взаимодействия  | февраль          |   |   |
| 4.   | Роль классного руководителя в профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними        | март             |   |   |
| <b>Профессиональные конкурсы (муниципальный уровень)</b> |  |                  |   |   |
| 1  | Фестиваль «Симфония урока»   | (октябрь – март) | Открытый урок<br>Открытое мероприятие                             | Оргкомитет фестиваля  |
| 2  | Конкурс «Мой позитивный педагогический опыт»   | январь           | эссе + эл. презентация  | Зав. Кафедрами<br>Руководители отделов,<br>оргкомитет конкурса                  |
| 3  | Конкурс «Учитель года»   | февраль          | Открытые уроки<br>Презентация опыта<br>Родительское собрание      | Оргкомитет конкурса   |
| 4  | Школа авторского мастерства  | В течение года   | Презентация опыта   | Зав. Кафедрами<br>Руководители  |



|   |  |                       |  |                             |
|---|--|-----------------------|--|-----------------------------|
|   |  |                       |  | отделов,<br>методкабинет УО |
| <b>Индивидуально-групповые консультации</b> |  |                       |  |                             |
| 1   | Структура рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности                      | август                |  | Руководители кафедр         |
| 2   | Порядок аттестации педагогических работников   | сентябрь              |  | Ошуркова Е.А.               |
| 3   | Организация предпрофильного и профильного обучения в 8, 10, 11 классах                 | Сентябрь              |  | Устюжанин А.В.              |
| 4   | Основные требования к ведению документации кафедр                                      | Сентябрь              |  | Ошуркова Е.А.               |
| 5   | Требования к подготовке и оформлению материалов к различным профессиональным конкурсам | по мере необходимости |  | Зам. Директора              |

*Информационно-справочное обеспечение педагогов*

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                     | <b>Форма</b>                   | <b>Ответственные</b>                          |
|----------|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1        | Изучение информационных запросов педагогического коллектива   | Май                              | Анкетирование                  | Ошуркова Е. А.                                |
| 2        | Подготовка рекомендательных списков, редактирование каталогов и тематических картотек по актуальным проблемам педагогической деятельности | В течение года                   | Работа с СБА                   | Староверова Т.В.                              |
| 3        | Проведение выставок и тематических обзоров учебно-методической литературы   | В течение года, 1 раз в триместр | Выставки, обзоры               | Староверова Т.В.                              |
| 4        | Повышение квалификации педагогов школы в области освоения информационных технологий   | В течение года                   | Курсы, творческая группа       | Митрофанов А.А..                              |
| 5        | Формирование банка данных передового опыта учителей лицея в областном Банке педагогического опыта   | В течение года                   | Электронные материалы          | Зам. Директора по УВР,<br>руководители кафедр |
| 6        | Использование коммуникационных сетей для получения необходимой для педагогов информации и   | В течение года                   | Локальная сеть лицея, Internet | Митрофанов А.А..                              |



|  |                               |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|
|  | ознакомления с ней коллектива |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|

*Диагностика уровня профессионализма учителя*

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Форма</b>   | <b>Ответственные</b>             |
|----------|---|----------------|--|----------------------------------|
| 1        | Составление карты образовательных запросов учителей, формирование временных проблемных и творческих групп | Май, сентябрь  | Анкетирование  | Ошуркова Е. А.<br>Устюжанин А.В. |
| 2        | Посещение уроков, внеклассных мероприятия с последующим обсуждением на заседаниях кафедр                  | В течение года | Посещение мероприятий  | Зам. Директора по УВР            |
| 3        | Диагностика эффективности работы методической службы, уровня профессионализма учителя                     | Апрель- май    | Анкетирование, анализ результативности работы педагогов, заполнение диагностических карт | Руководители кафедр              |

*Аттестация педагогических кадров*

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                                  | <b>Форма</b>                                       | <b>Ответственные</b>                                   |
|----------|--|---|--|--|
| 1        | Оформление стенда и электронного справочника в помощь аттестующемуся   | август  |  | Ошуркова Е. А.   |
| 3        | Консультации для аттестующихся учителей:<br>· Положение об аттестации педагогических работников.<br>· Критерии оценки профессиональной компетентности<br>· Права и обязанности аттестующихся учителей<br>· Нормативные документы в образовании | Сентябрь<br>В течение аттестационного периода | Собеседование                                      | Ошуркова Е.А.<br>Устюжанин А.В.<br>Руководители кафедр |
|          | Консультации по оформлению аналитической справки и листа самооценки.   | В течение аттестационного периода             | Консультации, работа творческой группы «Портфолио» | Ошуркова Е.А.<br>Устюжанин А.В.<br>Руководители кафедр |



|  |   |  |          |  |
|--|---|--|----------|--|
|  | Индивидуальные консультации по вопросам аттестации. |  | учителя» | Ошуркова Е.А.<br>Устюжанин А.В.<br>Руководители кафедр |
|--|---|--|----------|--|

*Работа с молодыми учителями*

| № | Содержание   | Сроки              | Форма и методы  | Ответственные                                      |
|---|--|--------------------|---|--|
| 1 | Изучение образовательных потребностей молодых педагогов                            | Сентябрь           | Анкетирование   | Зам. Директора                                     |
| 2 | Создание стажёрско - стажистских пар   | Сентябрь           | Совещание при директоре   | Заместители директора                              |
| 3 | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов        | Сентябрь           | Заседание кафедр  | Руководители кафедр                                |
| 4 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса     | Сентябрь – октябрь | Консультации  | Заместители директора, наставники                  |
| 5 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитание школьников | В течение года     | Посещение уроков с последующим анализом, консультации<br>Организация работы творческой группы «Основы педагогического мастерства» | Наставники<br><br>Руководители методической службы |
| 6 | Отчеты наставников   | Апрель – май       | Заседание кафедр  | Руководители кафедр                                |
| 7 | Рефлексия по итогам работы   | Май                | Круглый стол  | Зам. Директора                                     |

*Работа структурных подразделений методической службы лицея.*

*Кафедры и отделы*

| № | Темы заседаний   | Сроки   |
|---|--|---------|
| 1 | Анализ работы за прошлый учебный год, экспертиза и утверждение учебных программ, УМК, тематического планирования. Организация исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедр | август  |
| 2 | Создание ситуации успеха как фактора повышения мотивации обучающихся.  | октябрь |
| 3 | Здоровьесберегающие технологии на уроке  | январь  |
| 4 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов  | апрель  |



*Временные творческие коллективы, проблемные группы*

*Творческая группа «Коучинговый подход в обучении»  
Руководители: Ошуркова Е.А. (по отдельному плану)*

*Творческая группа «Школа 2000..»  
Руководители: Устюжанин А.В., Хилалутдинова А.М. (по отдельному плану)*

*Творческая группа «Поиск»  
Руководитель: Пастухова В.Б. (по отдельному плану)*

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

*Задачи:*

1. Обеспечить преемственность и вариативность образования.
2. Совершенствовать формы организации работы с детьми опережающего уровня развития.

*Итоговая аттестация*

| <b>№</b>                          | <b>Содержание мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный за выполнение</b>         |
|-----------------------------------|---|------------------------|--|
| <i>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</i> |   |                        |  |
| 1                                 | Проведение анкетирования обучающихся 9, 11 классов по вопросам выбора предметов государственной итоговой аттестации. Анализ анкет. Формирование предварительных отчетов в ЦОКО и заявок на экзаменационные материалы. | октябрь                | Устюжанин А.В.<br><br>Классные воспитатели |
| 2                                 | Проведение педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».  | ноябрь                 | Устюжанин А.В.                             |
| 3                                 | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени основного общего образования, рекомендациями по   | октябрь, декабрь       | Устюжанин А.В.<br><br>Классные воспитатели |



|   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
|   | проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году, с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».   |                               |  |
| 4 | Проведение классных часов и родительских собраний в 11 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени среднего общего образования, порядком награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году в т.ч. «Итогового сочинения», с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников». | октябрь, январь               | Устюжанин А.В.<br><br>Классные воспитатели |
| 5 | Оформление информационного стенда с материалами для экзаменов и размещение материалов по итоговой аттестации на сайте для родителей и учащихся.   | декабрь 2017 г. – май 2018 г. | Устюжанин А.В.                             |
| 6 | Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке подачи заявления на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.   | октябрь, декабрь              | Классные руководители,<br>Устюжанин А.В.   |
| 7 | Организация регистрации заявлений выпускников 9, 11 классов на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и формирование баз данных выпускников.   | ноябрь, январь                | Классные руководители,<br>Устюжанин А.В.   |
| 8 | Приказ «О порядке окончания учебного года и сроках аттестационного периода» с указанием сроков проведения экзаменов. Формирование списков организаторов ППЭ и других лиц, участвующих в организации ГИА для их  | март                          | Смирнов В.Д.                               |



|    |   |                                      |   |
|----|---|--------------------------------------|---|
|    | утверждения приказами ДО.   |                                      |   |
| 9  | Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке проведения ГИА, местах и сроках проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  | январь, февраль                      | Классные руководители,<br>Устюжанин А.В.                    |
| 10 | Проведение тренировочных экзаменов по предметам ЕГЭ в 11 классах и предметам ОГЭ в 9 классах.                                     | март-апрель                          | А.В. Устюжанин,<br>руководители кафедр, учителя-предметники |
| 11 | Составление и утверждение графика консультаций по ГИА.  | апрель                               | Черепанова А.В.   |
| 12 | Подготовка папок с нормативной документацией по экзаменам.  | до 25 мая                            | А.В. Устюжанин  |
| 13 | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)   | сентябрь-май                         | Руководители кафедр, учителя, классные руководители         |
| 14 | Проведение инструктажа с организаторами ППЭ.  | апрель, май                          | А.В. Устюжанин  |
| 15 | Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке подачи и местах рассмотрения апелляций по процедуре и результатам ГИА. | май                                  | Классные руководители,<br>Устюжанин А.В.                    |
| 16 | Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации выпускников».                            | срок определяется приказом директора | В.Д. Смирнов  |
| 17 | Приказ «О допуске обучающихся 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников» (утверждение решения педсовета).    | срок определяется приказом директора | В.Д. Смирнов  |
| 18 | «Последний звонок» для учащихся 9,11 классов.   | срок определяется приказом директора | Корнилова О.А.<br>Организаторы работы с детьми              |
| 19 | Подготовка учебных помещений к экзаменам.   | перед каждым экзаменом               | Р.К. Гайфутдинов  |
| 20 | Организация и проведение экзаменационной сессии.  | по расписанию ГИА                    | А.В. Устюжанин<br>А.В.Черепанова                            |
| 21 | Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о результатах ГИА.   | После появления результатов          | Классные руководители,<br>Устюжанин А.В.                    |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 22  | Проведение педагогических советов «О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов».  | Не позднее 1 дня после окончания экзаменационной сессии                             | В.Д. Смирнов                              |
| 23  | Приказы общеобразовательного учреждения «Об окончании общеобразовательного учреждения» и «Переводе учащихся 9 классов»  | После проведения педсоветов   | В.Д. Смирнов                              |
| 24  | Организация процедуры заполнения аттестатов.  | июнь  | Г.А.Егорьева                              |
| 25  | Проведение торжественных классных собраний в 9 классах с вручением аттестатов об основном общем образовании.  | срок определяется приказом директора  | Куратор параллели<br>Классные воспитатели |
| 26  | Проведение выпускного вечера для учащихся 11 классов.   | срок определяется приказом директора  | Г.М. Третьякова<br>О.А. Корнилова         |
| <b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b> |   |   |   |
| 1   | Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год   | август  | А.В.Устюжанин                             |
| 2   | Обсуждение на кафедрах итогов экзаменов, с целью корректировки направлений в работе учителей  | сентябрь  | Руководители кафедр                       |
| 3   | Подготовка в кабинетах информационных и тематических стендов «Готовься к экзаменам»   | в течение года  | учителя-предметники                       |
| 4   | Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА   | ноябрь  | А.В.Устюжанин                             |
| 5   | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:<br>а) целенаправленное посещение обобщающих уроков;<br>б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части;<br>в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х и 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены;<br>г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;<br>е) проверка готовности кабинетов к экзаменам. | в течение года<br><br>январь<br><br>февраль<br><br>в течение 3 триместра<br><br>май | Администрация                             |
| <b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>                 |   |   |   |
| 1   | Проведение индивидуальных   | В течение года  | классные                                  |



|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
|                              | собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания   |   | руководители, учителя                               |
| 2                            | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.   | декабрь, январь, по плану ВР классных руководителей | классные руководители                               |
| 3                            | Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов | до 25.05  | О.А. Корнилова, родительский комитет                |
| <i>4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</i> |   |   |   |
| 1                            | Проведение классных часов по вопросам ГИА, психологической подготовки выпускников к экзаменам.                | декабрь, по плану ВР классных руководителей         | Кураторы параллели, классные руководители, психолог |
| 2                            | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ГИА.   | в течение года                                      | Кураторы параллели, классные руководители           |
| 3                            | Проведение пробных тестов и экзаменов по материалам ГИА.  | в течение года                                      | Кураторы параллели, учителя-предметники             |

*Совершенствование дополнительного образования.*

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственный</b>                               |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1        | Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании.                              | Май-август                    | Устюжанин А.В.                                     |
| 2        | Организация работы «Школы развития»  | В течение года                | Кошкина О.Н.                                       |
| 3        | Организация работы клуба иностранных языков «iStudy»   | В течение года                | Ошуркова Е.А.                                      |
| 4        | Организация внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.                                 | По расписанию в течение года  | Устюжанин А.В.<br>Черепанова А.В.<br>Егорьева Г.А. |
| 5        | Организация занятий предметных кружков элективных курсов, часов по выбору.                   | По расписанию в течение года  |  |
| 6        | Организация занятий с учащимися по однопредметным индивидуальным образовательным программам. | По индивидуальному расписанию |  |
| 7        | Организация спецкурсов преподавателей вузов в 9-11 классах.                                  | Октябрь-апрель                | Устюжанин А.В.                                     |



*Совершенствование вариативности образования.*

| № | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный   |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Комплектование классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5, 8, 10 классы)          | апрель-август  | Кураторы параллели<br>Черепанова А.В.<br>Классные воспитатели |
| 2 | Организация обучения классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5-11 классы)        | в течение года |   |
| 3 | Комплектование групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы)       | июнь – август  | Кураторы параллели<br>Черепанова А.В.<br>Классные воспитатели |
| 4 | Организация обучения групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы) | в течение года |   |
| 5 | Комплектование групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)                      | апрель-май     | Кураторы параллели<br>Черепанова А.В.<br>Классные воспитатели |
| 6 | Организация обучения групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)                | в течение года |   |
|   |  |                |   |

*Работа с одаренными детьми.*

| № | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный                   |
|---|--|---|---------------------------------|
| 1 | Организация работы НОУ   | В течение года                                | Устюжанин А.В.                  |
| 2 | Лицейские предметные олимпиады   | октябрь-ноябрь                                | Руководители кафедр             |
| 3 | Предметные декады:<br>естественные предметы<br>предметы эстетического цикла<br>иностранные языки<br>начальные классы   | октябрь<br>февраль<br>январь, февраль<br>март | Руководители<br>отделов, кафедр |
| 4 | Лицейская научно-практическая конференция «Шаг в будущее»  | октябрь, март                                 | Устюжанин А.В.                  |
| 5 | Участие учащихся в городских, областных, всероссийских олимпиадах конкурсах, студенческих конференциях.  | В течение года                                | Устюжанин А.В.                  |
| 6 | Работа с одаренными учащимися по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным маршрутам.  | В течение года                                | Устюжанин А.В.                  |
| 7 | Мероприятия по реализации проекта «Образовательный кластер»<br>– V открытый турнир по программированию Юго-Восточного образовательного округа<br>– Межрегиональная конференция исследовательских и проектных работ | октябрь                                       | Устюжанин А.В.                  |



|  |  |                 |                |
|--|--|-----------------|----------------|
|  | школьников «Интеллект – 2016»  | октябрь, апрель | Устюжанин А.В. |
|  | – Турнир четырех по волейболу  | январь          | Юрлов А.А.     |
|  | – Интеллектуальный турнир<br>«Многопредметный марафон» для<br>младших школьников | февраль         | Кошкина О.Н.   |
|  | – Межрегиональный музыкально-<br>поэтический фестиваль «Шаг<br>навстречу»        | март            | Ошуркова Е.А.  |
|  | – Командный турнир Архимеда по<br>программированию                               | апрель          | Устюжанин А.В. |

*Основные мероприятия по внедрению ИКТ.*

Определиться с решением для перехода с Хронограф - Школа, 3Т Журнал:

- выбрать решение
- подготовить площадку
- тестирование в пилотном режиме
- определить время для окончательного перехода

Обновление аппаратного обеспечения серверов (покупка одного сервера хостовой системы).

Анализ альтернативных решений для импортозамещения.

**Деятельность педагогического коллектива в рамках эксперимента.**

**Организация инновационной деятельности педагогов.**

*Задачи:*

Стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива

Внедрение в практику лицея инновационных образовательных процессов, охватывающих приоритетные направления деятельности.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|



|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Анкетирование педагогического коллектива:<br>восприимчивость педагогов к новому<br>подготовленность педагогического коллектива к освоению новшеств<br>мотивационная готовность коллектива к освоению новшеств<br>сформированность у педагогов умений и навыков для ведения опытно – экспериментальной работы  | Май             | Руководители кафедр<br>Заместитель директора по НЭР |
| 2 | Переход на новые образовательные стандарты в 8 классах.   | В течение года  | Заместитель директора по НЭР                        |
|   | Экспертиза образовательной программы основного общего образования, рабочих программ педагогов.  | август          | НАМС  |
|   | Ведение курса «Мир деятельности» в 1, 2 ,3, 4 классах   | В течение года  | Руководители кафедр                                 |
|   | Апробация программ внеурочной деятельности 8 классов  | Сентябрь - май  | Руководители кафедр                                 |
| 3 | Реализация программы деятельности Федеральной базовой площадки Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по апробации механизма и разработки моделей внедрения в образовательную практику дидактической системы деятельностного метода обучения ”Школа – 2000”» Реализация программы творческой группы по теме эксперимента (в соответствии с периодически поступающими заданиями кураторов центра СДП «Школа - 2000») | В течение года  | Устюжанин А.В.<br>Кошкина О.Н.                      |
| 4 | Реализация плана инновационного проекта «Создание информационной среды лицея».  | В течение года  | Митрофанов А.А.<br>Устюжанин А.В.                   |
| 5 | Реализация проекта по инклюзивному образованию в рамках государственной программы «Доступная среда»   | В течение года  | Егорьева Г.А.<br>Устюжанин А.В.                     |
| 6 | Реализация мероприятий совместного с ВятГУ проекта «Управление профессиональными предпочтениями учащихся лицей» (региональная инновационная площадка)   | В течение года  | Устюжанин А.В.                                      |
| 7 | Реализация совместных с ООО «Молот Армз» мероприятий в рамках договора о сотрудничестве.  | В течение года. | Устюжанин А.В.                                      |



## **Воспитательная работа**

### **Цель и задачи образовательного учреждения на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

#### **Задачи:**

- развитие общей культуры школьников через основные направления воспитательной работы лицея;
- координация деятельности всех специалистов образовательной организации по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- развитие деятельности школьного самоуправления, общественно-полезной деятельности и волонтерского движения;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей.

Достижение цели и задач осуществляется через основные направления воспитательной работы лицея:

#### **учебно-познавательное**

**цель:** создание условий для интеллектуального развития учащихся **ценности:** знания, умения, навыки, коммуникативные способности, познавательные интересы

#### **спортивно-оздоровительное**

**цель:** формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни

**ценности:** здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое

#### **гражданско-патриотическое**

**цель:** воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека

**ценности:** любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества

#### **профессионально-трудовое**

**цель:** воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни

**ценности:** уважение к труду, творчество и созидание, стремление к познанию и истине, целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие



**духовно-нравственное**

**цель:** воспитание нравственных чувств и этического сознания

**ценности:** нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

**Семья и школа**

**цель:** создание условий для развития личности, способной самостоятельно принимать решения, путём объединения воспитательных возможностей семьи и школы

**задачи:**

- установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся
- изучение воспитательных возможностей семей
- формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи
- вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого-педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры
- предупреждение наиболее распространённых ошибок родителей в воспитании детей
- оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования

**План**

**общешкольных родительских собраний на 2017-2018 учебный год.**

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 1.  | Общешкольное родительское собрание для родителей 6-7 классов. О мерах по защите детей от неправомерного контента в социальных сетях.                     | 13.09.2017 |
| 2.  | Собрание родительского комитета 11-х классов по выпускному вечеру  | 29.09.2017 |
| 3.  | Общешкольное собрание для родителей 10-классников в рамках месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                             | 24.10.2017 |
| 4.  | Адаптация 5-классников к новым условиям обучения   | 05.12.2017 |
| 5.  | Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 11-классников | 28.11.2017 |
| 6.  | Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 9-классников  | 13.12.2017 |
| 7.  | Собрание для родителей 3-классников. «Информация о новом курсе ОДНКНР. Выбор модуля»   | 20.03.2018 |
| 8.  | Общешкольное собрание для родителей 8-классников в рамках месячника по формированию ЗОЖ учащихся   | 28.03.2017 |
| 9.  | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников   | 24.03.2018 |
| 10. | Собрание для родителей будущих первоклассников   | 18.04.2018 |



|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 11. | Спортивно-интеллектуальный конкурс «Наша дружная семья» для родителей и учащихся 6-х классов | 15.05.2018 |
|-----|--|------------|

### Традиционные мероприятия лицея

- Сентябрь** - День Знаний  
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»  
- Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь»  
- Посвящение первоклассников в пешеходы  
- Туристический слет для учащихся и родителей
- Октябрь** - День Учителя  
- День пожилого человека
- Ноябрь** - День Лицеиста  
- День народного единства  
- День первоклассника
- Декабрь** - Всемирный день борьбы со СПИДом  
- Мастерская Деда Мороза  
- Семейный праздник «Новый год»  
- Акция «Я – Дед Мороз» (Сбор подарков для воспитанников школы-интерната)
- Январь** - ШФИ «Все мы разные, но мы вместе» (Фестиваль народной культуры)
- Февраль** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  
- День Защитника Отечества  
- Акция «Наши ветераны»
- Март** - Международный женский день  
- День открытых дверей для будущих первоклассников
- Апрель** - Городской фестиваль искусств  
- Всероссийская неделя добра
- Май** - Праздник Чести лицея  
- Мероприятия «Наша Победа»  
- Праздник Последнего звонка
- Июнь** - Выпускной бал
- Июль** - Летний оздоровительный лагерь
- Июнь - август** - Трудовая практика

### План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей» на 2017-2018 учебный год.

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.



**ВЯТСКИЙ  
многопрофильный  
лицей**

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

| <b>№ п/п</b>    | <b>Дата</b>       | <b>Содержание работы</b>  | <b>Формы работы</b>  | <b>Ответственные</b>  |
|-----------------|-------------------|---|--|---|
| <b>Сентябрь</b> |                   |   |  |   |
| 1.              | <b>28.09.2017</b> | Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2016-2017 учебный год   | <b>Заседание Совета по профилактике</b>  | Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР  |
| 2.              | В течение месяца  | Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и образовательного учреждения | Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», других социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися | Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина М.Ю., Соловьева Э.Р., школьные психологи, классные руководители |
| 3.              | В течение месяца  | Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП  | Обследование жилищно-бытовых условий семей<br>Составление актов обследования   | Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители   |
| <b>Октябрь</b>  |                   |   |  |   |



|               |                   |   |  |   |
|---------------|-------------------|---|--|---|
| 1.            | В течение месяца  | Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  | Классные часы, игры, встречи с представителями ПДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения | Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог  |
| 2.            | В течение месяца  | Информация классных руководителей о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования, состоящих на разных видах учёта   | Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)                    | Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители   |
| 3.            | В течение месяца  | Обследование семей 1-11 классов по результатам социальной паспортизации   | Обследование жилищно-бытовых условий семей<br>Составление актов обследования                                     | Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители   |
| 4.            | <b>19.10.2017</b> | Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска», постановка на различные виды учёта<br>Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования<br>Разбор персональных дел учащихся | <b>Заседание Совета по профилактике, отчёт социального педагога</b>  | Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.  |
| <b>Ноябрь</b> |                   |   |  |   |
| 1.            | В течение месяца  | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений   | Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями  | Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Фалыхиева Г.Ф., врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ»<br>Шушпанов М.И. |



|                |                   |   |  |   |
|----------------|-------------------|---|--|---|
|                |                   |   |  |   |
| 2.             | В течение месяца  | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП, в неблагополучные семьи | Проведение плановых рейдов   | Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е., специалисты КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН», классные руководители |
| 3.             | <b>23.11.2017</b> | Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних<br>Разбор персональных дел учащихся   | <b>Плановое заседание Совета по профилактике<br/>Отчет заместителя директора по ВР</b> | Корнилова О.А., зам. директора по ВР,<br>Овсянникова С.О., соц. педагог   |
| <b>Декабрь</b> |                   |   |  |   |
| 1.             | В течение месяца  | Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП  | Обследование жилищно-бытовых условий семей<br>Составление актов обследования           | Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители   |
| 2.             | В течение месяца  | Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | Индивидуальная работа с учащимися  | Овсянникова С.О., соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи, классные руководители  |
| 3.             | <b>21.12.2017</b> | Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам   | <b>Плановое заседание Совета профилактики</b>  | Корнилова О.А., зам. директора по ВР,<br>Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители  |
| <b>Январь</b>  |                   |   |  |   |
| 1.             | В течение месяца  | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП за 1 полугодие 2016-2017 учебного года  | Справки, информация ПДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»                    | Овсянникова С.О., соц. педагог, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Фалыхиева Г.Ф.,  |



|                |                     |   |   |   |
|----------------|---------------------|---|---|---|
|                |                     |   |   | классные<br>руководители  |
| 2.             | В течение<br>месяца | Индивидуальные консультации<br>для неблагополучных семей и<br>детей «группы риска»  | Индивидуальная<br>работа с<br>учащимися и<br>родителями   | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю.,<br>педагог-психолог,<br>начальник ПДН<br>МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Фаляхиева Г.Ф. |
| 3.             | <b>25.01.2018</b>   | Профилактическая работа с<br>учащимися, регулярно<br>нарушающими дисциплину<br>в лицее  | <b>Плановое<br/>заседание Совета<br/>по профилактике</b>  | Корнилова О.А.,<br>зам. директора<br>по ВР,<br>начальник ПДН<br>МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Фаляхиева Г.Ф.,<br>соц. педагог             |
| <b>Февраль</b> |                     |   |   |   |
| 1.             | В течение<br>месяца | Профориентационная работа<br>с учащимися девиантного<br>поведения   | Индивидуальная<br>работа с<br>учащимися   | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю.,<br>педагог-психолог,<br>классные<br>руководители  |
| 2.             | <b>22.02.2018</b>   | Внеурочная занятость<br>подростков как способ<br>профилактики совершения<br>правонарушений<br>Разбор персональных дел<br>учащихся | <b>Плановое<br/>заседание Совета<br/>по профилактике</b>  | Корнилова О.А.,<br>зам. директора<br>по ВР,<br>Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители                                     |
| 3.             | В течение<br>месяца | Контроль за учебной и<br>поведением учащихся,<br>находящихся на разных<br>формах учета<br>Совместные рейды в семье<br>учащихся    | Проведение рейдов<br>в семье учащихся   | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю.,<br>педагог-психолог,<br>инспектор ПДН МО<br>МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.  |
| <b>Март</b>    |                     |   |   |   |
| 1.             | В течение<br>месяца | Организация и проведение<br>месячника по профилактике<br>наркологических заболеваний<br>среди детей и подростков                  | Классные часы,<br>деловые игры,<br>встречи с<br>представителями<br>ПДН МО МВД<br>России<br>«Вятскополянский»<br>специалистами | Корнилова О.А.,<br>зам. директора<br>по ВР,<br>Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог  |



|               |                   |  |  |  |
|---------------|-------------------|--|--|--|
|               |                   |  | здравоохранения  |  |
| 2.            | В течение месяца  | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике употребления ПАВ  | Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями                | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю.,<br>педагог-психолог,<br>инспектор ПДН МО<br>МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>врач<br>нарколог-психиатр<br>наркологического<br>кабинета КОГБУЗ<br>«Вятскополянская<br>ЦГБ»<br>Шушпанов М.И. |
| 3.            | <b>22.03.2018</b> | Итоги месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков<br>Разбор персональных дел учащихся   | <b>Заседание Совета по профилактике</b>                                      | Корнилова О.А.,<br>зам. директора по ВР,<br>Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог  |
| <b>Апрель</b> |                   |  |  |  |
| 1.            | В течение месяца  | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП | Проведение плановых рейдов   | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>инспектор ПДН МО<br>МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные<br>руководители  |
| 2.            | В течение месяца  | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера  | Индивидуальная работа с учащимися  | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>Шишкина С.Ю.,<br>Соловьева Э.Р.,<br>педагоги-психологи   |
| 3.            | В течение месяца  | Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП   | Обследование жилищно-бытовых условий семей<br>Составление актов обследования | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители   |
| 4.            | <b>26.04.2018</b> | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних<br>Работа с учащимися, нарушающими правила  | <b>Плановое заседание Совета профилактики</b>                                | Корнилова О.А.,<br>зам. директора по ВР,<br>Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,   |



|            |                     |  |  |   |
|------------|---------------------|--|--|---|
|            |                     | поведения в лицее<br>Работа с учащимися,<br>имеющими пропуски по<br>неуважительным причинам и<br>неудовлетворительные оценки   |  | классные<br>руководители<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители   |
| <b>Май</b> |                     |  |  |   |
| 1.         | В течение<br>месяца | Предварительная летняя<br>занятость учащихся,<br>состоящих на разных формах<br>учета<br>Помощь в трудоустройстве и в<br>организации летней занятости<br>выпускникам и учащимся<br>«группы риска» | Опрос учащихся<br>и родителей<br>(законных<br>представителей)                        | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители                       |
| 2.         | В течение<br>месяца | Сверка данных о количестве<br>несовершеннолетних,<br>состоящих на учёте в ПДН,<br>КДН и ЗП за 2 полугодие<br>2016-2017 учебного года   | Справки,<br>информация ПДН,<br>КДН и ЗП,<br>КОГАУ СО<br>«Вятскополянский<br>КЦСОН»   | Овсянникова С.О.,<br>соц. педагог,<br>классные<br>руководители<br>соц. педагог,<br>специалисты<br>межведомственных<br>организаций |
| 3.         | <b>19.05.2018</b>   | Анализ работы Совета по<br>профилактике<br>правонарушений среди<br>несовершеннолетних<br>за 2015-2016 учебный год  | <b>Совет по<br/>профилактике<br/>Отчет о работе за<br/>2017-2018<br/>учебный год</b> | Смирнов В.Д.,<br>директор лицея,<br>Корнилова О.А.,<br>зам. директора<br>по ВР  |

**План  
совместной работы Вятского многопрофильного лицея и МО МВД РФ  
«Вятскополянский» по Кировской области по профилактике безнадзорности и  
правонарушений, по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди  
несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни  
на 2017-2018 учебный год.**

| <b>Профилактика безнадзорности и правонарушений</b> |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
| №   | Вид деятельности  | Дата проведения   | Ответственные   |
| 1   | 2   | 3                 | 4   |
| 1.  | Своевременное выявление<br>учащихся, не посещающих<br>образовательную организацию | в течение<br>года | Классные руководители,<br>социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский» Куракина Н.Е. |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 2.  | Работа Совета профилактики   | в течение года                               | Администрация лицея  |
| 3.  | Посещение семей несовершеннолетних, не приступивших к обучению   | сентябрь                                     | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители |
| 4.  | Своевременное выявление семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних  | в течение года                               | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители |
| 5.  | Информирование образовательной организации о правонарушениях и преступлениях среди подростков в городе Вятские Поляны                              | в течение года                               | Начальник ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Фаляхиева Г.Ф.   |
| 6.  | Непрерывный обмен информацией между ПДН, КДН и ЗП, МВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования по учащимся «группы риска» | в течение года                               | Администрация лицея,<br>ПДН, КДН и ЗП,<br>наркологическая служба   |
| 7.  | Вовлечение детей «группы риска» в учреждения дополнительного образования   | сентябрь,<br>январь                          | Заместитель директора по ВР<br>Хилалутдинова А.М.,<br>социальный педагог<br>Овсянникова С.О. ,<br>классные руководители                |
| 8.  | Информирование педагогического коллектива об учащихся, поставленных на внутришкольный учет и учет в ПДН, КДН и ЗП                                  | в течение года                               | Заместитель директора по ВР<br>Корнилова О.А.,<br>социальный педагог<br>Овсянникова С.О. ,<br>классные руководители                    |
| 9.  | Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | в течение года                               | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>классные руководители   |
| 10. | Патронаж учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН и ЗП   | сентябрь,<br>январь,<br>март                 | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители |
| 11. | Профилактические беседы с детьми «группы риска» инспектора ПДН   | сентябрь,<br>ноябрь,<br>январь,<br>март, май | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,                          |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | классные руководители  |
| 12. | Организация и проведение месячника правовых знаний   | октябрь                                 | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>социальный педагог Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители          |
| 13. | Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска», повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних | октябрь,<br>февраль,<br>март,<br>апрель | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>социальный педагог Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители          |
| 14. | Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний   | март                                    | Представители МВД, ПДН, КДН и ЗП, прокуратуры, наркологической службы г.Вятские Поляны   |
| 15. | Рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних   | выходные,<br>праздничные дни            | Заместитель председателя КДН и ЗП Котельникова М.А.,<br>социальный педагог Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители |
| 16. | Проведение волонтерских акций по предупреждению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми   | в течение года                          | Руководитель лицейского корпуса волонтеров Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.,<br>классные руководители                                 |
| 17. | Проведение консультаций для педагогов по разъяснению нормативных документов, регулирующих вопросы правовых отношений с несовершеннолетними и защиты их прав                                      | 1 раз в полугодие                       | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.   |
| 18. | Участие в межведомственной акции «Подросток» на территории Кировской области   | в течение года                          | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД «Вятскополянский»<br>Куракина Н.Е.  |
| 19. | Организация и проведение совместных профилактических   | июнь-июль                               | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,  |



|  |   |
|--|---|
| мероприятий с детьми и подростками в лагерях с дневным пребыванием | Овсянникова С.О.,<br>инспектор ПДН МО МВД России<br>«Вятскополянский» Куракина Н.Е. |
|--|---|

| <b>Профилактика наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни</b> |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| №  | Вид деятельности   | Сроки            | Ответственные  |
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| 1.   | Лекции для родителей и детей, направленные на антинаркотическое воспитание   | в течение года   | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>классные руководители  |
| 2.   | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профилактики наркологических заболеваний   | в течение года   | Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,<br>социальный педагог<br>Овсянникова С.О., МО МВД России «Вятскополянский»<br>врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ»<br>Шушпанов М.И. |
| 3.   | Создание банка данных учащихся «группы риска», непрерывный обмен информацией между ПДН, КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования | в течение года   | Администрация лицея,<br>ПДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский»   |
| 4.   | Встреча детей «группы риска» с врачом-наркологом и представителями наркоконтроля   | октябрь,<br>март | Социальный педагог<br>Овсянникова С.О.,<br>врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ»<br>Шушпанов М.И., МО МВД России «Вятскополянский»   |
| 5.   | Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний   | март             | Представители наркологической службы, МО МВД России «Вятскополянский»  |

**Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности на 2017-2018 учебный год.**

| п/н | мероприятие  | Сроки проведения                                | ответственный   |
|-----|--|---|---|
| 1   | Проверка комиссией зданий и территорий, помещений подвалов и чердаков на предмет антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности с составлением акта обследования. | Перед началом уч.года.<br>Далее 1 раз в квартал | Зам. по безопасности Юрлов А.А.<br>Зав. хозяйством Гайфутдинов Р.К. |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2 | Проверить и привести в готовность охранные и сторожевые системы: АПС; КТС; система внутреннего и внешнего видеонаблюдения; наружное освещение; первичные средства пожаротушения; состояние эвакуационных выходов; подъезды к зданиям и пожарному водоему.          | Перед началом уч.года<br>Сервисное обслуживание | Зав. хозяйством<br>Гайфутдинов Р.К.                           |
| 3 | Усилить пропускной режим: вход-выход осуществлять через главный вход; посторонних посетителей записывать в журнал посетителей; контроль за выполнением приказа о хранении и выдачи ключей; составить список автомобилей имеющих право заезжать на территорию лицея | С 1 сентября                                    | Зам. по безопасности<br>Юрлов А.А.;<br>Дежурный администратор |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими структурами города   | Постоянно                                       | Зам. по безопасности<br>Юрлов А.А.                            |
| 5 | Вести среди учащихся и их родителей разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности  | В течении учебного года                         | Зам. по ВР;<br>Классные воспитатели                           |
| 6 | Разработка инструкций, памяток и правил по антитеррористической безопасности   | По необходимости в течении года                 | Зам. по безопасности<br>Юрлов А.А.                            |
| 7 | Разместить на видных местах информацию о телефонных милиции и аварийных службах  | Перед началом учебного года                     | Зам. по безопасности<br>Юрлов А.А.                            |

**Мероприятия по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»  
на 2017-2018 учебный год**

| <b>Вид мероприятия</b>   | <b>тематика</b>           | <b>месяц</b> | <b>Участники</b> | <b>Количество детей / сотрудников</b> | <b>Ответственные за проведение мероприятия</b> |
|--|---------------------------|--------------|------------------|---------------------------------------|--|
| Организация обеспечения учебного процесса по изучению ПДД на уроках ОБЖ в соответствии с федеральной программой ОБЖ. | Нормативное регулирование | Август       | администраторы   | 0 /10                                 | Зам. директора по безопасности<br>А.А.Юрлов    |
| Приказ о назначении общественного  |                           | сентябрь     | администраторы   | 0/10                                  | Директор<br>В.Д.Смирнов                        |



|  |                                 |                             |                             |           |  |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--|
| инспектора по БДД  |                                 |                             |                             |           |  |
| Проведение инструктажей при организации перевозки учащихся автотранспортом с записью в журнале                     | Безопасность дорожного движения | В течении учебного года     | 1-11 классы                 | 1205/ 48  | Зам. директора по безопасности А.А.Юрлов                               |
| Оформление и обновление уголков БДД  | Наглядные пособия               | сентябрь                    | Отряд ЮИД                   | 15/5      | Инспектор по БДД   |
| Месячник по безопасности жизни и дорожного движения  | Внимание - дети!                | сентябрь                    | 1-11 классы, персонал лицея | 1205/ 154 | Зам. директора по ВР Корнилова О.А.                                    |
| <b>Мероприятия месячника по БДД:</b>   |                                 |                             |                             |           |  |
| Инструктаж по ТБ   | Обучение безопасности жизни     | 04-11.10                    | 1-11 классы, персонал лицея | 1205/154  | администраторы   |
| Акция «Безопасность детей - забота родителей»  | Обучение БДД                    | Август-сентябрь             | 1-4 классы, родители        | 491/20    | Учителя начальных классов, ЮИД   |
| Оформление уголков безопасности в здании лицея и пролиция  | Наглядные пособия               | сентябрь                    | 1-11 классы                 | 1205/ 48  | Заместители директора по ВР,   |
| Разработка схем безопасного индивидуального маршрута в школу   | Безопасность дорожного движения | сентябрь                    | 1 классы                    | 125/ 6    | Зам. директора по УВР Кошкина О.Н.                                     |
| Дежурство на маршрутах движения детей в лицей  | Безопасность жизни              | Сентябрь<br>Май             | 1-11 классы                 | 15/3      | общественный инспектор по БДД  |
| Семинар классных руководителей и учителей начальных классов: «Организация работы по ПДД в 2015-2016 учебном году». | Безопасность дорожного движения | сентябрь                    | Классные руководители       | 0/49      | Зам. директора по ВР Корнилова О.А., зам. директора по без. Юрлов А.А. |
| Посвящение в пешеходы  | Безопасность жизни              | В течение 2 недели сентября | 1 классы                    | 125/8     | Педагог-организатор  |
| Оформление классных уголков «Схема безопасного маршрута движения учащихся»   | Безопасность жизни              | В течение месяца            | 1-4 классы                  | 476/18    | Классные руководители  |



|   |                                 |                                 |               |          |   |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------|----------|---|
| Организация школьной транспортной площадки  | Обучение БДД                    | сентябрь                        | администрация | 0 / 10   | Зам. по АХР<br>Гайфутдинов Р.К.                                       |
| Проведение классных часов по теме БДД   | Безопасность жизни              | В течение месяца                | 1-11 классы   | 1205/ 48 | Классные руководители   |
| Проведение родительских собраний с рекомендацией изучения ПДД   | Безопасность жизни              | В течение месяца                | 1-11 классы   | 1205/ 48 | Классные руководители   |
| Беседы на общелицейских родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Роль родителей в профилактике ДДТТ» | Безопасность жизни              | В течение месяца                | 1-11 классы   | 1202/ 51 | Заместители директора по ВР,<br>инспектор ГИБДД                       |
| Изучение ПДД на уроках ОБЖ  | Безопасность жизни              | Учебный план                    | 7-11 классы   | 672/ 2   | Учитель ОБЖ,  |
| Проведение классных часов по теме безопасности ДД   | Безопасность дорожного движения | Октябрь далее перед каникулам и | 1-11 классы   | 1205/ 48 | Классные руководители   |
| Проведение бесед на общелицейских родительских собраниях на тему: «Дети во всем подражают взрослым – служите примером правильного поведения»                  | Безопасность жизни              | апрель                          | 1-11 классы   | 1205/ 50 | Заместители директора по ВР,<br>Инспектор ГИБДД                       |
| Учет нарушителей ПДД и организация индивидуальной работы с нарушителями и их родителями   | Безопасность дорожного движения | В течении учебного года         | 1-11 классы   | 1205/ 48 | Зам. директора по ВР,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |
| Размещение на стендах информации о количестве ДТП и пострадавших  | Безопасность дорожного движения | Ежемесячно в течении уч. года   | 1-11 классы   | 1205/ 12 | Инспектор БДД   |
| Дополнительные  | Безопасность                    | Ежемесячно                      | 1-11          | 1205/ 48 | Классные  |



|  |                                 |                    |                |          |   |
|--|---------------------------------|--------------------|----------------|----------|---|
| уроки по изучению ПДД  | жизни                           | о 1 урок           | классы         |          | руководители, учителя начальных классов   |
| Организация и проведение встреч учащихся и педагогов с сотрудниками ГИБДД                            |                                 | Октябрь<br>Апрель  | 1-11<br>классы | 1205/ 50 | Инспектор БДД   |
| Школьный этап фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»                       | Безопасность жизни              | октябрь            | 1-11<br>классы | 1205/ 49 | Классные воспитатели, педагог-организатор   |
| Заявка на участие в городском этапе фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения» |                                 | До 01 декабря      |                |          | Зам. директора по ВР  |
| Школьный этап соревнований «Безопасное колесо»   | Обучение БДД                    | В течении уч. года | 3-4 классы     | 288 / 12 | Зам. по ВР Корнилова О.А. инспектор по БДД  |
| Работа отряда ЮИД  | Безопасность дорожного движения | В течении уч. года | 3-4 классы     | 15/1     | Общественный инспектор по БДД   |
| Городская игра «Безопасное Колесо»   | Безопасность дорожного движения | май                | 4-5 классы     | 25/4     | Общественный инспектор по БДД заместитель директора по ВР Корнилова О.А., классные руководители |
| Классные часы по профилактике ДДТТ перед летними каникулами  | Безопасность дорожного движения | май                | 1-11<br>классы | 1205/ 49 | Классные руководители   |
| Методические разработки по профилактике ДДТТ   |                                 | В течение года     |                | 0/2      | Зам. директора по ВР  |

**Ежегодные мероприятия по охране труда  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»**

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------|------|---------------|
|---|--------------------------|------|---------------|



| <b>п/п</b> |  | <b>выполнения</b>                                    | <b>за выполнение</b>                   |
|------------|--|--|--|
| 1          | 2  | 3  | 4                                      |
| 1          | Контроль за соблюдением в лицее законодательства по ОТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся.   | Постоянно  | Комиссия по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ |
| 2          | Контроль за обеспечением качественной подготовки КОГОАУ лицей к новому учебному году.  | Июнь-август  | Комиссия по ОТ                         |
| 3          | Разработка и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом ст. 212 ТК РФ;<br>Разработка и утверждение перечня инструкций по ОТ, инструкций по ОТ для всех должностей и по всем видам работ с согласованием с ПК (протокол заседания ПК) | По мере необходимости<br>Не реже одного раза в 5 лет | Ответственный за ОТ<br>Комиссия по ОТ  |
| 4          | Контроль наличия и правильность оформления: Устав ОУ; материалы по лицензированию; Правила внутреннего трудового распорядка; приказы по личному составу; ведение и хранение трудовых книжек;   | Постоянно  | Комиссия по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ |
| 5          | Доведение под роспись должностных обязанностей работников по ОТ  | Ежегодно перед началом учебного года                 | Директор лицея                         |
| 6          | Приказ директора лицея о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.  | Ежегодно перед началом учебного года                 | Директор лицея                         |
| 7          | Проведение собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по ОТ   | По мере необходимости                                | Профсоюзный комитет                    |
| 8          | Приказ директора лицея о назначении представителей администрации в комиссию по ОТ  | Ежегодно перед началом учебного года                 | Директор лицея                         |
| 9          | Приказ директора лицея о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ   |  | Директор лицея                         |
| 10         | Организация обучения по ОТ директора, его заместителей и членов комиссии по ОТ, оформление удостоверения о проверке знаний по ОТ   | Один раз в 3 года                                    | Ответственный за ОТ                    |
| 11         | Протоколы проверки знаний по ОТ работников лицея.<br><br>Вновь принятых на работу  | Один раз в 3 года<br>В течении месяца                | Комиссия по ОТ                         |
| 12         | Аттестация рабочих мест по условию труда   | Один раз в 5 лет                                     | Комиссия по АРМ                        |
| 13         | Акт готовности КОГОАУ лицей к новому учебному году   | Август   | Комиссия                               |
| 14         | Акт общего технического осмотра зданий и сооружений КОГОАУ лицей   | Сентябрь<br>Март                                     | Комиссия по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ |
|            | Акт испытания спортивных снарядов  | Июль-август  | Комиссия по ОТ                         |



|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 15 | Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики   | Июль-август                          | Комиссия по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ                   |
| 16 | Акт приемки пищеблока  | Август                               | Комиссия по ОТ   |
| 17 | Акты ревизии запорной арматуры отопительной и водопроводной систем, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы  | Август                               | Зам. по АХР  |
| 18 | Протоколы проверки сопротивления изоляции и заземления оборудования.   | Ежегодно                             | Зам. по АХР  |
| 19 | Принятие соглашения администрации и профкома ОУ по ОТ  | Декабрь                              | Уполномоченный по ОТ                                     |
| 20 | Акты проверки выполнения Соглашения по ОТ  | Два раза в год                       | Уполномоченный по ОТ                                     |
| 22 | Организация обучения неэлектротехнического персонала по электробезопасности и присвоения 1 группы электробезопасности.   | Сентябрь - ноябрь                    | Ответственный по ОТ                                      |
| 23 | Организация проведения периодического медицинского осмотра работников;   | Ежегодно перед началом учебного года | Директор лицея   |
| 24 | Проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу с отметкой в журнале  | При приеме на работу                 | Директор лицея   |
| 25 | Инструктаж работников по ОТ на рабочем месте   | Два раза в год                       | Руководитель подразделения<br>Ответственный по ОТ        |
| 26 | Организация административно-общественного контроля за состоянием ОТ  | Постоянно                            | Ответственный по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ              |
| 27 | Инструктаж учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с отметкой в журнале   | В течении года                       | Ответственный за организацию и проведение мероприятий    |
| 28 | Организация проведения медицинских осмотров учащихся;<br>Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся   | Перед началом учебного года          | Директор лицея<br>Классные воспитатели                   |
| 29 | Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2; сообщение о последствиях несчастного случая на производстве в вышестоящую организацию, фонд соцстраха, а при тяжелом НС в Госинспекцию труда, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюзов; представлять акты на утверждение; ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися; проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев. | В течении года                       | Комиссия по ОТ<br>Уполномоченный по ОТ<br>Директор лицея |



|    |   |           |                |
|----|---|-----------|----------------|
| 30 | Выполнение предписаний органов государственного надзора | Постоянно | Директор лицея |
|----|---|-----------|----------------|

## Основные мероприятия по гражданской обороне на 2017 год.

**Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и персонала учреждения на 2017 год считать:**

1. *В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.*
2. *В области гражданской обороны — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.*
3. *В области обеспечения пожарной безопасности — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.*

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный за проведение | Кто привлекается           | Срок проведения                                   | Примечание |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|------------|
| <b>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГОУ лицея</b> |   |                             |                            |   |            |
| 1   | По плану вышестоящих органов управления по делам ГОЧС                     |                             | Смирнов В.Д.               | План вышестоящих органов управления по делам ГОЧС |            |
| <b>II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, КЧС и штабом по делам ГОЧС лицея</b>                                 |   |                             |                            |   |            |
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |   |                             |                            |   |            |
| 1   | Подведение итогов и постановка задач на 2015 г.                           | Смирнов В.Д.                | КЧС, штаб ГОЧС             | ноябрь  |            |
| 2   | Подготовка и организация обучения личного состава                         | Юрлов А.А.                  | Руководители учебных групп | декабрь   |            |
| 3   | Разработка планирующих документов по ГОЧС на год                          | Смирнов В.Д.                | Штаб ГОЧС, КЧС             | декабрь   |            |
| 4   | Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | Юрлов А.А.                  | Штаб ГОЧС, КЧС             | 2 раза в год                                      |            |
| 5   | Подготовка доклада о состоянии ГО   | Юрлов А.А.                  | Штаб ГО, КЧС               |   |            |



|  |   |                   |   |                       |  |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|--|
| 6  | Заседание КЧС   | Смирнов В.Д.      | Члены КЧС   | 1 раз в квартал       |  |
| <b>2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО</b>                         |   |                   |   |                       |  |
| 1  | Комплексное учение по теме: «Управление формированиями при угрозе возникновения и ликвидации ЧС»                                | Смирнов В.Д.      | Руководящий состав, КЧС, штаб ГОЧС, формирования ГО | сентябрь              |  |
| 2  | Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация личного состава при пожаре и других ЧС»   | Смирнов В.Д.      | Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО                | Сентябрь<br>Май       |  |
| 3  | Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей начальников служб ГО, членов КЧС и расчета ПУ ГО» | Юрлов А.А.        | Начальники служб ГО, члены КЧС, расчет ПУ ГО        | Сентябрь<br>Май       |  |
| 4  | Тренировка по сигналу «СБОР»  | Смирнов В.Д.      | Руководящий состав, начальники формирований         | август                |  |
| <b>3. Обучение в области ГО</b>  |   |                   |   |                       |  |
| 1  | Самостоятельное изучение программ обучения в области ГО и защиты от ЧС  | Смирнов В.Д.      | Руководящий состав, члены КЧС                       |                       |  |
| 2  | Обучение по ГО личного состава не входящих в формиров-я ГО  | Юрлов А.А.        | Личный состав лица                                  | В течение года        |  |
| 3  | Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО к действиям по предназначениям.                 | Смирнов В.Д       | Личный состав НАСФ ГО                               | В течение года        |  |
| 4  | Проведение с учащимися и постоянным составом «Дня защиты детей»   | Смирнов В.Д       | Сотрудники, обучающиеся,                            | Апрель - май          |  |
| 5  | Подготовка и проведение соревнований по «Школе безопасности»  | Директор ГОУ лица | Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО                | Май                   |  |
| 6  | Обучение учащихся по ГО и ОБЖ   | Смирнов В.Д       | обучающиеся   | По программе обучения |  |
| 7  | Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами по ОВС  | Смирнов В.Д       | Юноши 10-х классов                                  | Май -июнь             |  |
| <b>4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ОБЖ</b> |   |                   |   |                       |  |
| 1  | Обновление и  | Юрлов А.А.        | Преподаватель-                                      | В течение             |  |



|                                 |  |              |  |                |  |
|---------------------------------|--|--------------|--|----------------|--|
|                                 | дооборудование уголков по ГО, кабинета ОБЖ и ГО  |              | организатор ОБЖ                                | года           |  |
| 2                               | Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературы по ОБЖ и ГО                     | Смирнов В.Д. | Преподаватель ОБЖ<br>Библиотека<br>Бухгалтерия | В течение года |  |
| 3                               | Ремонт и дооборудование имеющихся средств коллективной защиты, обслуживание средств индивидуальной защиты. | Смирнов В.Д. | Зам. По АХР                                    | В течение года |  |
| <b>5. Контроль и отчетность</b> |  |              |  |                |  |
| 1                               | Проверка состояния ГО, выполнению учебных программ по ОБЖ  | Смирнов В.Д. | Руководящий состав, КЧС                        | В течение года |  |
| 2                               | Предоставление отчетной документации по ГО в департамент образования Кировской области                     | Смирнов В.Д. | КЧС, штаб ГО, руководящий состав               | До 15 июня     |  |

**План работы библиотеки КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей» на 2017–2018 учебный год.**

**Задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Информационное обеспечение условий для реализации стандартов 2 поколения.
3. Создание комфортной среды учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами с целью получения информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся через развитие познавательных интересов и способностей
5. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий на базе библиотечно - информационного центра.

**СЕНТЯБРЬ**

|   |                  |
|---|------------------|
| <b><i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i></b> |                  |
| Подведение итогов движения фонда.<br>Проверка учебников             | Староверова Т.В. |



|  |  |
|--|--|
| Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.  | Родченко О.А.                                      |
| <b><i>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</i></b>  |  |
| Редактирование электронных картотек и каталогов.   | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г.  |
| Выполнение тематических справок.<br>Редактирование программы библиотечно-библиографических уроков.   |  |
| <b><i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i></b>   |  |
| Перерегистрация читателей.<br>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.                                   | Староверова Т.В.<br>Родченко О.А.<br>Гуляева М.Г.  |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг.   |  |
| <b><i>Книжные выставки:</i></b><br>«По волнам знаний»; «К мудрости ступенька»  |  |
| <b><i>Уголок «Листая календарь» - кн. выставки к юбилейным датам.</i></b><br>200 лет со дня рождения А.К. Толстого                         |  |
| <b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>  |  |
| Изучение информационных запросов.<br>Выдача учебно-методической литературы.  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |  |
| <b><i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i></b>  |  |
| Оформление актов на списание художественной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию  | Родченко О.А.<br>Гуляева М.Г.<br>Староверова Т.В.  |
| Учет и обработка литературы.   |  |
| <b><i>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</i></b>   |  |
| Библиотечные уроки по программе<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану к 115-летию Е.А. Пермяка<br>«Жизнь дана на добрые дела!» (2 класс) | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г.  |
| <b><i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i></b>   |  |
| Исследование читательских интересов читателей  | Гуляева М.Г.                                       |
| <b><i>Книжные выставки:</i></b><br>19 октября – День лицеиста<br>Ко дню учителя  |  |
| <b><i>Уголок «Листая календарь»</i></b><br>115-лет со дня рождения Е.А. Пермяка;<br>125 лет со дня рождения М.И Цветаевой                  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                  |
| <b><i>Массовые мероприятия</i></b><br>Родительские собрания в параллели 5-х классов «Читать вместе с мамой и папой – это классно!»         | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М. Г. |



|   |  |   |
|---|--|---|
| Литературная гостиная к 125-летию М.И. Цветаевой «Красной кистью рябина зажглась!» (9-11 классы)  |  |   |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |   |
| <b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>  |  |   |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда.<br>( рейды по классам с подведением итогов, нач. классы)<br>Списание фонда с учетом ветхости.<br>Редактирование электронного каталога «Учебники и учебные пособия»   |  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>  |  |   |
| Выполнение тематических и информационных справок.   |  | Родченко О.А.                                     |
| Библиотечные уроки по программе<br>«Час интересной книги» - обзор книг<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану « Путешествие по стране С.Я. Маршака» (к 130-летию С.Я. Маршака)   |  | Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г.                  |
| <b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>   |  |   |
| Анализ чтения учащихся начальных классов, 5-6 классов.<br>Участие в городском литературно-краеведческом конкурсе  |  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| Работа с малочитающими учащимися.<br><b>Уголок «Листая календарь»</b><br>130 лет со дня рождения С.Я. Маршака;<br>110 лет со дня рождения Астрид Анны Эмили Лингрен;<br>165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка;<br>350 лет со дня рождения Джонатана Свифта |  |   |
| <b>Книжные выставки:</b><br>«Красной кистью рябина зажглась!» ( к 125-летию М.И. Цветаевой)   |  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |
| <b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>  |  |   |
| Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы  |  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>   |  |   |
| Библиотечные уроки по программе<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Веселые книжки Э.Успенского» (к 80-летию Э.Н. Успенского)  |  |   |
| <b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>   |  |   |
| Анализ чтения учащихся 7-9 классов.   |  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <b>Книжная выставка:</b><br>«Новогодний фейерверк»<br>«Новогодняя сказка»   |  |   |
| <b>Уголок «Листая календарь»</b><br>80 лет со дня рождения Э.Н. Успенского  |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |



**ЯНВАРЬ**

| <b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>   |  |
|--|--|
| Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году   | Родченко О.А.                                      |
| <b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>  |  |
| Библиотечные уроки по программе<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Про аленький цветочек»<br>(к 160-летию книги С.Т. Аксакова «Аленький цветочек»)   | Родченко О.А.<br>Гуляева М.Г.<br>Староверова Т.В.  |
| <b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>  |  |
| Работа с задолжниками.<br>Уголок «Листая календарь»<br>90 лет со дня рождения П.Л. Проскурина  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г.  |
| <b>Работа с классными руководителями</b>   |  |
| Анализ читательских формуляров учеников 5-6 классов<br>Классные часы в 5-6 классах «Читайте с увлечением разные приключения»<br>Семейный праздник « По страницам любимых книг» (параллель 4-х классов) | Родченко О.А.,<br>Гуляева М.Г.<br>Староверова Т.В. |

**ФЕВРАЛЬ**

| <b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>  |   |
|---|---|
| Формирование общешкольного заказа на учебники. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований.   | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>   |   |
| Выполнение тематических и информационных справок.<br>Библиотечные уроки по программе.<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Рассказы о людях и животных». ( к 145-летию со дня рождения М. Пришвина) | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>   |   |
| <b>Книжные выставки</b><br>« Защитники страны » (Ко Дню защитника Отечества)  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <b>Массовые мероприятия</b><br>Классные часы в 7-8 класса «Тайна имени»   | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |

**МАРТ**

| <b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>  |   |
|---|---|
| Проверка учебников<br>Электронная каталогизация библиотечного фонда   | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>  |   |
| Библиотечные уроки по программе<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Встреча с героями веселых стихов Михалкова» (к 105-летию со дня рождения С. Михалкова) | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |



| <i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i>  |   |
|--|---|
| Уголок «Листая календарь»<br>105 лет со дня рождения С. Михалкова;<br>150 лет со дня рождения М. Горького<br><b>Книжная выставка:</b><br>«Весна, цветы и красота!», «О, женщина, краса земная» (К международному женскому дню) | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |
| <i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i>   |   |
| Подготовка учебников к выдаче на новый учебный год   | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <i>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</i>  |   |
| Библиотечные уроки по программе<br>Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Мир вокруг нас!»<br>(Знакомство с научно-познавательной литературой)  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |
| <i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i>  |   |
| <b>Книжные выставки:</b><br>«На веселой волне» (ко Дню смеха)  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.                 |
| <b>МАЙ</b>   |   |
| <i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i>   |   |
| Составление графика обмена учебников.<br>Прием учебников. Выдача учебников на будущий год. Оформление актов на списание учебников  | Родченко О.А.                                     |
| <i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i>  |   |
| Книжная выставка ко Дню Победы «Парад бессмертной славы!»<br>Работа с задолжниками.<br>Анализ формуляров читателей.  | Родченко О.А.<br>Староверова Т.В.<br>Гуляева М.Г. |

### *Программа библиотечно-библиографических уроков*

#### **1 класс.**

##### **1. Вам знаком Книжкин дом?**

*Цель:* знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

*Содержание темы:* понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

#### **2 класс.**

##### **1. Строение книги. Элементы книги.**



*Цель:* знакомство с тем, как построена книга.

*Содержание темы:* кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга.

Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

## **2. Газеты и журналы для детей.**

*Цель:* формирование интереса к периодическим изданиям для детей.

*Содержание темы:* новости со всей планеты и России; понятие о газете и журнале: статья, заметка, корреспондент, журналист, редакция. Премьера лучших российских газет и журналов для детей.

**3. Шоу – викторина «Угадай книгу».** Заключительный урок по пройденным темам: правила обращения с книгой, элементы книги, периодические издания, знание произведений русских и зарубежных писателей.

*Цель:* повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.

## **3 класс.**

### **1. Структура книги.**

*Цель:* углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

*Содержание темы:* углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

### **2. Выбор книги в библиотеке.**

*Цель:* обучение самостоятельному поиску информации.

*Содержание темы:* открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.

### **3. Как читать книги.**

*Цель:* обучение правилам чтения, гигиена чтения.

*Содержание темы:* внешние условия чтения – тишина, освещённость, правильная поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.



Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций. Обучение написанию отзыва на книгу.

#### **4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.**

*Цель:* знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

*Содержание темы:* представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном). Знакомство с электронной «Большой энциклопедией Кирилла и Мефодия».

### **4 класс.**

#### **1. Книга и её создатели.**

*Цель:* углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой.

*Содержание темы:* знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация. Справочный аппарат книги. Правила ведения дневников чтения и написания отзыва на книгу. Возможная форма ведения дневника (время чтения книги, фамилия и имя автора, заглавие, о чём рассказывает книга, какое впечатление она произвела). Отзыв о книге как один из видов записи о прочитанном. Отзыв – продуманное мнение о книге.

#### **2. Справочная литература.**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

#### **3. Каталог – компас в книжном мире.**

*Цель:* дать подробные сведения об алфавитном и систематическом каталогах, научить пользоваться ими.

*Содержание темы:* алфавитный и систематический каталог, каталожная карточка, связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес. Структура каталогов. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.

### **5 класс.**

#### **1. История книги.**

*Цель:* познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.



*Содержание темы:* первые книги ( на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

## **2. Элементы книги.**

*Цель:* углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

*Содержание темы:* углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие и т.д.

## **6 класс.**

### **1. Выбор книги. Библиографические указатели.**

*Цель:* привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

*Содержание темы:* понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

### **2. Справочная литература**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

## **7 класс.**

### **1. Периодические издания для младших подростков.**

*Цель:* дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

*Содержание темы:* газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании,



самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

## **8 класс.**

### **1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.**

*Цель* – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

*Содержание темы:* СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

### **2. СБА библиотеки. Занятие 2.**

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

## **9 класс.**

### **1. Методы самостоятельной работы с литературой.**

*Цель:* обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.



*Содержание темы:* цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

**2. Технология подготовки реферативного обзора литературы.** Особенности составления обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.



**Система внутришкольного контроля.**

***Контроль за состоянием преподавания и выполнением учебных программ.***

***Задачи:***

1. Анализ профессиональной компетенции учителя в области педагогики и психологии, методики преподавания
2. Выработка методических рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательных занятий, по созданию условий для индивидуализации обучения и здоровьесбережения обучающихся.

| № | Содержание контроля   | Сроки              | Форма  | Объект контроля                          | Исполнитель                            | Выход                    |
|---|---|--------------------|--|--|--|--------------------------|
| 1 | Изучение профессиональной компетентности вновь прибывших учителей                               | Сентябрь - октябрь | Посещение уроков   | Усанова Т.П.                             | Руководители кафедр                    | Справка                  |
| 2 | Организация работы кружков и курсов по выбору, их программное и учебно-методическое обеспечение | сентябрь           | Посещение занятий, изучение программ                         | 10, 11 классы                            | Зам по УВР                             | Справка                  |
| 3 | Создание адаптивной образовательной среды для учащихся 1, 5-х классов.                          | Октябрь - ноябрь   | Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование родителей | 1а, 1б, 1в, 1г, 1д<br>5а, 5б, 5в, 5г, 5д | Кошкина О. Н.<br>Корнилова О.А.        | Малый педсовет, педсовет |
| 4 | Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе         | Ноябрь-декабрь     | Посещение уроков, анкетирование, срезовые контрольные работы | Классы с углубленным изучением предметов | Зам. директора по УВР                  | Малый педсовет           |
| 5 | Эффективность уроков различной целевой направленности   | Сентябрь – май     | Посещение уроков, психологические исследования               | 2-11 классы                              | Зам. Директора, психологическая служба | Анализ и оценка урока    |
| 6 | Состояние преподавания предметов:   | Январь-            | посещение уроков, срезовые                                   | 2-11 классы                              | Егорьева Г.А.<br>Ошуркова              | Справки                  |



|    |   |                           |   |                                   |   |   |
|----|---|---------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>– литература</li><li>– литературное чтение</li><li>– химия</li><li>– информатика</li><li>– физическая культура</li><li>– искусство (музыка, ИЗО, МХК)</li></ul> | февраль                   | контрольные работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, анкетирование обучающихся                  |                                   | Е.А. Устюжанин<br>А.В. Кошкина<br>О.Н. Корнилова<br>О.А. Хилалутдинова<br>А.М. Юрлов А.А. |   |
| 7  | Состояние итогового повторения  | Апрель-май                | Посещение уроков, анализ классной документации, срезовые контрольные работы                                   | 4, 9, 11 классы                   | Зам. директора по УВР   | Справка, обсуждение на заседаниях кафедры |
| 8  | Организация и качество обучения детей на дому, семейного обучения   | 1 раз в триместр          | Анализ журналов, календарно-темат. Планирование, тетрадей, дневников, посещение занятий, беседа с родителями. | Учителя, обучающие детей на дому. | Егорьева Г.А.   | Справка за год                            |
| 9  | ЗУН учащихся по предметам учебного плана  | 1 раз в триместр          | Срезовые контрольные работы.  | 2-11 кл.                          | Руководители кафедр   | Аналитические отчёты                      |
| 10 | Уровень сформированности УУД учащихся   | Начало года<br>Конец года | Диагностические мероприятия   | 1-6 классы                        | Кошкина О.Н.<br>Устюжанин А.В.  | Аналитические отчёты                      |

***Контроль за организацией, содержанием и результативностью дополнительного образования и воспитательной работы***

***Цель:*** Совершенствование воспитательной работы, повышения качества дополнительного образования школьников.

| № | Содержание контроля          | Сроки    | Форма              | Объект контроля | Исполнитель    | Подведение итогов |
|---|------------------------------|----------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| 1 | Подготовка к началу учебного | Сентябрь | Проверка состояния | весь коллектив  | Зам. директора | Совещание при     |



|   |   |                  |  |  |  |   |
|---|---|------------------|--|--|--|---|
|   | года  |                  | кабинетов и документации   |  | по УВР                                   | директоре                                       |
| 2 | Профилактика детского травматизма в ДТП                   | Сентябрь         | Посещение уроков по ПДД, проверка ведения соответствующей документации                                   | классные руководители                  | Зам. директора по ВР и безопасности      | Справка   |
| 3 | Планы ВР  | Сентябрь, январь | Анализ планов ВР   | классные руководители                  | Зам. директора по ВР                     | Справка   |
| 4 | Эффективность проведения классных часов                   | В течение года   | Посещение классных часов, соответствие тематики планам ВР и расписанию                                   | классные руководители 1-11 классов     | Зам. директора по ВР                     | Анализ и оценка мероприятия в тетрадях контроля |
| 5 | Акты обследования жилищно-бытовых условий семей           | Октябрь          | Анализ содержания актов обследования, собеседование с классными руководителями                           | Классные руководители 1-11 классов     | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Справка   |
| 6 | Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями | Ноябрь           | Проверка документации и планов работы по профилактике правонарушений. Работа с неблагополучными семьями. | 1-11 кл, кл.руководители               | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре                         |
| 7 | Занятость в УДО, кружках и секциях лицея                  | Октябрь, январь  | Посещение занятий, проверка документации. Сбор информации о занятости детей в УДО                        | 1-11 кл, руководители кружков и секций | Зам. директора по УВР                    | Справка   |
| 9 | Мониторинг процесса воспитания                            | Март-апрель      | Сбор и обработка информации по мониторингу процесса воспитания   | классные руководители                  | Зам. директора по ВР                     | Справка и совещание классных руководителей      |



**Контроль за организацией условий учения школьников**

**Цель:** Выявление причин, снижающих качество образовательного процесса.

| № | Содержание контроля  | Сроки             | Форма   | Объект контроля                      | Исполнитель                          | Подведение итогов          |
|---|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Предупреждение детского травматизма                              | 8.09 – 21.09      | Посещение классных часов, анализ планов воспитательной работы     | классные руководители                | Юрлов А.А.                           | Справка                    |
| 2 | Учебный план, расписание занятий                                 | Август - сентябрь | Экспертиза расписания, учебного плана                             | зам. директора по УВР                | Директор                             | Утверждение                |
|   | Организация питания учащихся                                     | Ноябрь            | Анкетирование учащихся, анализ работы столовой.                   | Работники столовой                   | Медсестра, Юрлов А.А.                | Совещание при директоре    |
|   | Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов | В течение года    | Контроль за режимом проветривания, влажной уборки                 | Руководители кабинетов               | Зам. директора по УВР                |                            |
| 3 | Работа ОУ по охране и защите прав детства                        | Январь            | проверка документации, беседа с детьми и классными руководителями | классные руководители Плетенева Н.Н. | Егорьева Г.А.                        | Совещание при директоре    |
| 4 | Сохранение контингента учащихся                                  | В течение года    | Анализ классных журналов, собеседование с кл. руководителями      | 1-11 классы                          | Администрация, классные руководители | Совещания при директоре    |
| 5 | Мониторинг посещаемости учащимися                                | В течение года    | Ежедневная проверка дежурным                                      | 1-11 классы                          | Дежурный администратор               | Анализ показателей сводных |



|  |                 |  |         |  |  |                         |
|--|-----------------|--|---------|--|--|-------------------------|
|  | учебных занятий |  | классом |  |  | ведомостей посещаемости |
|--|-----------------|--|---------|--|--|-------------------------|

***Контроль за выполнением нормативных документов и состоянием внутришкольной документации***

***Цель:*** Выявление и своевременное устранение нарушений по ведению внутришкольной документации.

| № | Содержание контроля  | Сроки   | Форма  | Объект контроля                                     | Исполнитель           | Подведение итогов         |
|---|--|---|--|---|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Рабочие программы по предметам   | Август  | Анализ программ                              | Учителя-предметники                                 | Зам. директора по УВР | Заседания кафедр, отделов |
| 2 | Состояние электронных классных журналов, журналов обучения на дому:<br>– Оформление классных журналов<br>– Наполняемость оценок<br>– Объективность выставления оценок<br>– Выполнение программ и их практической части | сентябрь<br><br>Последняя неделя доли триместра<br>Раз в триместр<br><br>Раз в триместр | Просмотр журналов                            | Классные руководители, учителя-предметники          | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре   |
| 3 | Планы воспитательной работы  | Сентябрь, январь  | Анализ планов                                | Классные руководители                               | Зам. директора по ВР  | Справка                   |
| 6 | Состояние работы учителя с ученическими тетрадями  | Декабрь   | Проверка тетрадей учащихся                   | Учителя русского языка, искусства, биологии         | Зам. директора по УВР | Справка                   |
| 7 | Оформление личных дел и базы данных учащихся.  | сентябрь  | Проверка личных дел                          | Кл. руковод. 1-11 кл.                               | Кураторы параллелей   | Справка                   |
| 8 | Программы и тематическое планирование кружковых занятий и часов по выбору учащихся   | сентябрь  | Анализ программ и тематического планирования | Учителя, ведущие кружковые и факультативные занятия | Зам. директора по УВР | Справка                   |



|   |  |                |                   |                                    |                       |         |
|---|--|----------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------|---------|
| 9 | Оформление журналов кружков, часов по выбору, ПД, секций | Раз в триместр | Проверка журналов | Учителя, ведущие кружковые занятия | Зам. директора по УВР | Справка |
|---|--|----------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------|---------|