



Утверждено:
Директор лицея:

В. Смирнов

2017 г.

Положение
об организации обучения на дому
Кировского областного государственного общеобразовательного
автономного учреждения «Вятский многопрофильный лицей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.03.2014 И317-ФЗ) (далее - Федеральный закон), пунктом 19 статьи 5 Закона Кировской области от 14.10.2013 N320-30 "Об образовании в Кировской области" (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 09.12.2013 N 352-30), Постановление Правительства Кировской области "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях" от 3 марта 2014 г. N 251/151, Постановление Правительства Кировской области "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от № 251/151 " от 16 февраля 2016 г. N 85/67

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятский многопрофильный лицей» (далее - Лицей).

2. Организация и порядок предоставления индивидуального обучения на дому

2.1. Обучением на дому обеспечиваются дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

2.2. Основаниями для организации обучения на дому являются:

заключение медицинской организации;

письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательной организации о его переводе на обучение на дому (далее - заявление об обучении на дому). (Приложение №1)

2.3. На основании заявления об обучении на дому и заключения медицинской организации образовательная организация в течение трех рабочих дней после приема документов:

издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации;

утверждает основную общеобразовательную программу (адаптированную образовательную программу или адаптированную основную общеобразовательную программу) либо отдельные компоненты основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программы), предусмотренные соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и необходимые для организации обучения на дому;

определяет сроки освоения образовательных программ; формы организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в лицее, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в лицее, часть – дома);

моделирует учебный план (выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций); (Приложение №2)

утверждает и согласовывает с совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося расписание занятий; (Приложение №3)

определяет педагогических работников и ответственных лиц за организацию обучения на дому.

2.4. При назначении учителей (учителя), которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами учителей,

работающих в данном классе невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация Лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Лицее (по договору).

2.5. В случае болезни ученика учитель (учителя), труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.6. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения пропущенных уроков также переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Составляется дополнительное расписание.

2.7. В случае, когда проведение занятий на дому прекращается раньше срока (на основании медицинской справки), администрация Лицея представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

2.8. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося с учетом его психофизических возможностей. Недельная нагрузка на одного обучающегося составляет не менее чем 8 учебных часов для 1-4 классов; 10 учебных часов для 5 - 8 классов; 11 учебных часов для 9 классов; 12 учебных часов для 10 - 11 классов.

2.9. Учебные занятия на дому проводятся с 8.00 до 19.00, продолжительностью 40 минут в соответствии с утвержденным расписанием уроков, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

2.10. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий на дому с обучающимся, в котором проставляется дата и тема проведенного урока, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ (отметки).

2.11. Данные об успеваемости ребенка (триместровые и годовые отметки), обучающегося на дому, о переводе его в другой класс и выпуске из Лицея вносятся в электронный журнал в срок, установленный администрацией Лицея.

2.12. На основании заключения лечащего врача и по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных классных и общелицейских мероприятиях.

2.13. С обучающимися на дому по программам основного общего и среднего общего образования и их родителями(законными представителями) психолог и классный руководитель проводят работу по профессиональной ориентации с целью предоставления обучающимся возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.14. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации детей, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.11.2013 N 317-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России № 1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятский многопрофильный лицей»

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

3.1. Участниками образовательной деятельности, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

3.2. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

3.2.1. Обучающийся индивидуально по адаптированным образовательным программам **имеет право:**

- получать образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

3.2.2. Обучающийся индивидуально **обязан**:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.3.1. Родители (законные представители) детей **имеют право**:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея.

3.3.2. Родители (законные представители) детей **обязаны**:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Лицея;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Лицей – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий ребенка, согласно расписанию;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.4. Права и обязанности педагогических работников.

3.4.1. Педагогический работник Лицея имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. Учитель, осуществляющий образовательную деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и

художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, запись домашних заданий), не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

3.4.3. Классный руководитель **обязан:**

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию Лицея обо всех нарушениях в образовательной деятельности.

3.4.4. Администрация Лицея **обязана:**

-готовить нормативные документы по организации образовательной деятельности;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в полугодие;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательной деятельности.