



**ВЯТСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ЛИЦЕЙ**

**Комплексно-целевая программа**  
управления качеством образовательного процесса в условиях лицейского образования  
(2018-2019 учебный год)

**Рассмотрена педагогическим советом**  
30.08.2018 г. Протокол №1



*Цель деятельности лицея:*

- обеспечение реализации прав каждого лицеиста на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

*Задачи:*

- проектирование и выстраивание образовательной среды, максимально способствующей интеллектуальному, духовному и физическому развитию учащихся и педагогов, обеспечивающей формирование социально-значимых компетенций, ведущей к профессиональному самоопределению и самореализации.
- повышение качества образования за счет использования личностно ориентированных технологий обучения и воспитания, способствующих развитию участников образовательного процесса в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

## **Организация деятельности лицея, направленная на защиту прав детей и получение бесплатного общего начального, основного, среднего (полного) образования**

*Задача:* обеспечить права ребенка на получение качественного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение планов работы на новый учебный год	Август	Директор
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор
3	Разработка образовательной программы лицея	Июнь - август	Устюжанин А.В.
4	Составление расписаний занятий	Август	Черепанова А.В.
6	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и ТБ в лицее	Август	Юрлов А.А.
7	Разработка и утверждение лицейской документации, инструктаж по её ведению	До 7.09	Устюжанин А.В.
8	Инструктаж по заполнению электронного журнала и классной документации	До 7.09	Митрофанов А.А., Корнилова О.А.
9	Разработка и утверждение графика дежурства по школе	Август	Черепанова А.В.
10	Распределение функциональных обязанностей	Август	Директор
11	Обновление базы данных обучающихся и сотрудников лицея	Сентябрь	Митрофанов А.А., Гущеварова Г.А.
12	Комплектование ГПД, спортивных секций, объединений учащихся по интересам, факультативов, курсов по выбору, спецкурсов и т.д.	Сентябрь	Кураторы параллелей, учителя, классные руководители
13	Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов.	до 01.09.	Ошуркова Е.А..
14	Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащимися учебниками на новый учебный год.	до 15.08	Староверова Т.В.



15	Организация обучения детей на дому, экстернат, семейное обучение.	1-я неделя сентября	Егорьева Г.А.
16	Изучение бытовых условий жизни школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.	25.08.-15.09	Плетенёва Н.Н., классные руководители
17	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.	Сентябрь- октябрь	Психологическая служба
18	Организация работы по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным траекториям.	Сентябрь	Устюжанин А.В.
19	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медицинская служба
20	Социально-психологическое исследование в параллели 1-х, 5-х, 10-х классов «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся»	Октябрь	Психологическая служба
22	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Заведующая столовой
23	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение года	Классные воспитатели, дежурный администратор
24	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	В течение года	Кураторы параллелей
25	Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости занятий социально неадаптированных детей.	Ежемесячно	Кураторы параллелей, социальный педагог

### **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

*Методическая тема:* Формирование и развитие творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

*Задачи:*

1. Научно-методическое сопровождение деятельности коллектива лицея по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание методической помощи в использовании прогрессивных образовательных технологий, направленных на эффективное овладение обучающимися разнообразными способами учебной деятельности.



3. Оперативное ознакомление с информацией о нормативно-правовом, учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса.
4. Мотивирование педагогов на непрерывное образование, на осуществление опытно-экспериментальной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
<b>Педсоветы</b>				
1	Продуктивность педагогической деятельности в 2017-2018 уч. году и проектирование образовательного процесса в 2018–2019 учебном году.	30.08.18	презентация, анализ, обсуждение	Егорьева Г.А. Устюжанин А.В. Ошуркова Е.А
2	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе	ноябрь-декабрь	аналитический отчет	Хилалутдинова А.М.
4	Педсовет: «Ресурсы лицея в вопросах социализации и воспитания обучающихся»	январь		Корнилова О.А., Хилалутдинова А.М.
3	Аналитическая деятельность учителя: содержание, результаты, пути совершенствования	февраль	круглый стол	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В.
5	<i>Педсовет по здоровьесбережению</i>	март	круглый стол	Юрлов А.А.
6	Панорама педагогических достижений	май	методическая конференция	Ошуркова Е.А. Рук. кафедр
<b>Методические семинары (лицей)</b>				
1	Индивидуальная образовательно-методическая траектория педагога, или без творчества нет учителя	сентябрь	Семинар с элементами тренинга	Ошуркова Е.А.
2	Формирование и развитие РУУД у обучающихся начальной и основной школы	декабрь	Круглый стол	Ошуркова Е.А. Психологическая служба
3	Буллинг в школе. Как ему противостоять?	февраль	Семинар-практикум	Психологическая служба
<b>Семинары для классных руководителей</b>				
1.	Планирование воспитательной работы в лицее на новый учебный год	сентябрь	лекции, практикумы, консультации,	Корнилова О.А., Хилалутдинова А.М.,
2.	Реализация программы по коррекции детско-родительских отношений	октябрь	обмен опытом работы	Социально-психологическая служба лицея



3.	Повышение эффективности воспитательного процесса в профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних	март		
<b>Методические семинары (город, район, округ)</b>				
1	Ресурсы образовательного учреждения для социализации личности ребёнка	декабрь	Проблемный семинар	Устюжанин А.В. Кошкина О.Н. Ошуркова Е.А.
2	Преподавание физической культуры, ОБЖ в контексте ФГОС НОО и ООО	Февраль - март	Педагогическая мастерская	Устюжанин А.В. Ошуркова Е.А. Юрлов А.А.
<b>Профессиональные конкурсы (муниципальный уровень)</b>				
1	Фестиваль «Симфония урока»	(октябрь – март)	Открытый урок Открытое мероприятие	Оргкомитет фестиваля
2	Конкурс «Мой позитивный педагогический опыт»	январь	эссе + эл. презентация	Зав. Кафедрами Руководители отделов, оргкомитет конкурса
3	Конкурс «Учитель года»	февраль	Открытые уроки Презентация опыта Родительское собрание	Оргкомитет конкурса
4	Школа авторского мастерства	В течение года	Презентация опыта	Зав. Кафедрами Руководители отделов, методкабинет УО
<b>Индивидуально-групповые консультации</b>				
1	Структура рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности	август		Руководители кафедр
2	Порядок аттестации педагогических работников	сентябрь		Ошуркова Е.А.
3	Организация предпрофильного и профильного обучения в 8, 10, 11 классах	Сентябрь		Устюжанин А.В.
4	Основные требования к ведению документации кафедр	Сентябрь		Ошуркова Е.А.
5	Требования к подготовке и оформлению материалов к	по мере необходимости		Зам. Директора



	различным профессиональным конкурсам			
--	--------------------------------------	--	--	--

*Информационно-справочное обеспечение педагогов*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	Май	Анкетирование	Ошуркова Е. А.
2	Подготовка рекомендательных списков, редактирование каталогов и тематических картотек по актуальным проблемам педагогической деятельности	В течение года	Работа с СБА	Староверова Т.В.
3	Проведение выставок и тематических обзоров учебно-методической литературы	В течение года, 1 раз в триместр	Выставки, обзоры	Староверова Т.В.
4	Повышение квалификации педагогов школы в области освоения информационных технологий	В течение года	Курсы, творческая группа	Митрофанов А.А..
5	Формирование банка данных передового опыта учителей лицея в областном Банке педагогического опыта	В течение года	Электронные материалы	Зам. Директора по УВР, руководители кафедр
6	Использование коммуникационных сетей для получения необходимой для педагогов информации и ознакомления с ней коллектива	В течение года	Локальная сеть лицея, Internet	Митрофанов А.А..

*Диагностика уровня профессионализма учителя*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление карты образовательных запросов учителей, формирование временных проблемных и творческих групп	Май, сентябрь	Анкетирование	Ошуркова Е. А. Устюжанин А.В.
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятия с последующим обсуждением на заседаниях кафедр	В течение года	Посещение мероприятий	Зам. Директора по УВР
3	Диагностика эффективности работы методической службы,	Апрель- май	Анкетирование, анализ	Руководители кафедр



уровня профессионализма учителя		результативности работы педагогов, заполнение диагностических карт	
---------------------------------	--	--	--

### *Аттестация педагогических кадров*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
1	Оформление стенда и электронного справочника в помощь аттестующемуся	август		Ошуркова Е. А.
3	Консультации для аттестующихся учителей: · Положение об аттестации педагогических работников. · Критерии оценки профессиональной компетентности · Права и обязанности аттестующихся учителей · Нормативные документы в образовании	Сентябрь В течение аттестационного периода	Собеседование	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр
	Консультации по оформлению аналитической справки и листа самооценки.	В течение аттестационного периода	Консультации, работа творческой группы «Портфолио учителя»	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр
	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.			Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр

### *Работа с молодыми учителями*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение образовательных потребностей молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам. Директора
2	Создание стажёрско - стажистских пар	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора
3	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседание кафедр	Руководители кафедр
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь	Консультации	Заместители директора, наставники



5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитание школьников	В течение года	Посещение уроков с последующим анализом, консультации Организация работы творческой группы «Основы педагогического мастерства»	Наставники  Руководители методической службы
6	Отчеты наставников	Апрель – май	Заседание кафедр	Руководители кафедр
7	Рефлексия по итогам работы	Май	Круглый стол	Зам. Директора

*Работа структурных подразделений методической службы лицея.*

*Кафедры и отделы*

№	Темы заседаний	Сроки
1	Анализ работы за прошлый учебный год, экспертиза и утверждение учебных программ, УМК, тематического планирования. Организация исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедр	август
2	Аналитико-прогностическая компетентность учителя	октябрь
3	Создание ситуации успеха как фактора повышения мотивации обучающихся	январь
4	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов	апрель

*Временные творческие коллективы, проблемные группы*

Творческая группа «Коучинговый подход в обучении» Руководители: Ошуркова Е.А. (по отдельному плану)

Творческие группы в рамках сотрудничества с Центром СДП Л.Г. Петерсон «Школа 2000...»

Руководители: Устюжанин А.В., Хилалутдинова А.М., Кошкина О.Н. (по отдельному плану)

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

*Задачи:*

1. Обеспечить преемственность и вариативность образования.
2. Совершенствовать формы организации работы с детьми опережающего уровня развития.

*Итоговая аттестация*

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<i>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</i>			





1	Проведение анкетирования обучающихся 9, 11 классов по вопросам выбора предметов государственной итоговой аттестации. Анализ анкет. Формирование предварительных отчетов в ЦОКО и заявок на экзаменационные материалы.	октябрь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели
2	Проведение педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	ноябрь	Устюжанин А.В.
3	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени основного общего образования, рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году, с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	октябрь, декабрь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели
4	Проведение классных часов и родительских собраний в 11 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени среднего общего образования, порядком награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году в т.ч. «Итогового сочинения», с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	октябрь, январь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели



5	Оформление информационного стенда с материалами для экзаменов и размещение материалов по итоговой аттестации на сайте для родителей и учащихся.	декабрь 2018 г. – май 2019 г.	Устюжанин А.В.
6	Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке подачи заявления на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	октябрь, декабрь	Классные руководители, Устюжанин А.В.
7	Организация регистрации заявлений выпускников 9, 11 классов на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и формирование баз данных выпускников.	ноябрь, январь	Классные руководители, Устюжанин А.В.
8	Приказ «О порядке окончания учебного года и сроках аттестационного периода» с указанием сроков проведения экзаменов. Формирование списков организаторов ППЭ и других лиц, участвующих в организации ГИА для их утверждения приказами ДО.	март	Смирнов В.Д.
9	Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке проведения ГИА, местах и сроках проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	январь, февраль	Классные руководители, Устюжанин А.В.
10	Проведение тренировочных экзаменов по предметам ЕГЭ в 11 классах и предметам ОГЭ в 9 классах.	март-апрель	А.В. Устюжанин, руководители кафедр, учителя-предметники
11	Составление и утверждение графика консультаций по ГИА.	апрель	Черепанова А.В.
12	Подготовка папок с нормативной документацией по экзаменам.	до 25 мая	А.В. Устюжанин
13	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	сентябрь-май	Руководители кафедр, учителя, классные руководители
14	Проведение инструктажа с организаторами ППЭ.	апрель, май	А.В. Устюжанин



15	Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о порядке подачи и местах рассмотрения апелляций по процедуре и результатам ГИА.	май	Классные руководители, Устюжанин А.В.
16	Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации выпускников».	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов
17	Приказ «О допуске обучающихся 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников» (утверждение решения педсовета).	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов
18	«Последний звонок» для учащихся 9,11 классов.	срок определяется приказом директора	Корнилова О.А. Организаторы работы с детьми
19	Подготовка учебных помещений к экзаменам.	перед каждым экзаменом	Р.К. Гайфутдинов
20	Организация и проведение экзаменационной сессии.	по расписанию ГИА	А.В. Устюжанин А.В.Черепанова
21	Ознакомление учащихся и их родителей под роспись о результатах ГИА.	После появления результатов	Классные руководители, Устюжанин А.В.
22	Проведение педагогических советов «О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Не позднее 1 дня после окончания экзаменационной сессии	В.Д. Смирнов
23	Приказы общеобразовательного учреждения «Об окончании общеобразовательного учреждения» и «Переводе учащихся 9 классов»	После проведения педсоветов	В.Д. Смирнов
24	Организация процедуры заполнения аттестатов.	июнь	Г.А.Егорьева
25	Проведение торжественных классных собраний в 9 классах с вручением аттестатов об основном общем образовании.	срок определяется приказом директора	Куратор параллели Классные воспитатели
26	Проведение выпускного вечера для учащихся 11 классов.	срок определяется приказом директора	Г.М. Третьякова О.А. Корнилова
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1	Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год	август	А.В.Устюжанин



2	Обсуждение на кафедрах итогов экзаменов, с целью корректировки направлений в работе учителей	сентябрь	Руководители кафедр
3	Подготовка в кабинетах информационных и тематических стендов «Готовься к экзаменам»	в течение года	учителя-предметники
4	Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА	ноябрь	А.В. Устюжанин
5	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х и 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; е) проверка готовности кабинетов к экзаменам.	в течение года  январь  февраль  в течение 3 триместра  май	Администрация
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	классные руководители, учителя
2	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	декабрь, январь, по плану ВР классных руководителей	классные руководители
3	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	до 25.05	А.М. Хилалутдинова, родительский комитет
<b>4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Проведение классных часов по вопросам ГИА, психологической подготовки выпускников к экзаменам.	декабрь, по плану ВР классных руководителей	Кураторы параллели, классные руководители, психолог
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели,



			классные руководители
3	Проведение пробных тестов и экзаменов по материалам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели, учителя- предметники

*Совершенствование дополнительного образования.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании.	Май-август	Устюжанин А.В.
2	Организация работы «Школы развития»	В течение года	Кошкина О.Н.
3	Организация работы клуба иностранных языков «iStudy»	В течение года	Ошуркова Е.А.
4	Организация внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.	По расписанию в течение года	Устюжанин А.В. Черепанова А.В. Егорьева Г.А.
5	Организация занятий предметных кружков элективных курсов, часов по выбору.	По расписанию в течение года	
6	Организация занятий с учащимися по однопредметным индивидуальным образовательным программам.	По индивидуальному расписанию	
7	Организация спецкурсов преподавателей вузов в 9-11 классах.	Октябрь-апрель	Устюжанин А.В.

*Совершенствование вариативности образования.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5, 8, 10 классы)	апрель-август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
2	Организация обучения классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5-11 классы)	в течение года	
3	Комплектование групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы)	июнь – август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
4	Организация обучения групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы)	в течение года	
5	Комплектование групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)	апрель-май	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
6	Организация обучения групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)	в течение года	

*Работа с одаренными детьми.*



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Организация работы НОУ	В течение года	Устюжанин А.В.
2	Лицейские предметные олимпиады	октябрь-ноябрь	Руководители кафедр
3	Предметные декады: естественные предметы предметы эстетического цикла иностраннные языки начальные классы	октябрь февраль январь, февраль март	Руководители отделов, кафедр
4	Лицейская научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	октябрь, март	Устюжанин А.В.
5	Участие учащихся в городских, областных, всероссийских олимпиадах конкурсах, студенческих конференциях.	В течение года	Устюжанин А.В.
6	Работа с одаренными учащимися по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным маршрутам.	В течение года	Устюжанин А.В.
7	Мероприятия по реализации проекта «Образовательный кластер» <ul style="list-style-type: none"><li>– VI открытый турнир по программированию Юго-Восточного образовательного округа</li><li>– Межрегиональная конференция исследовательских и проектных работ школьников «Интеллект – 2018»</li><li>– Турнир четырех по волейболу</li><li>– Интеллектуальный турнир «Многопредметный марафон» для младших школьников</li><li>– Межрегиональный музыкально- поэтический фестиваль «Шаг навстречу»</li><li>– Командный турнир Архимеда по программированию</li></ul>	октябрь  октябрь, апрель февраль  февраль  март  апрель	Устюжанин А.В.  Устюжанин А.В. Юрлов А.А.  Кошкина О.Н.  Ошуркова Е.А.  Устюжанин А.В.



*Основные мероприятия по внедрению ИКТ.*

1. Адаптация при использовании в учебном процессе программных продуктов
  - а. «1С:Общеобразовательное учреждение»
  - б. «1С:Образование. Школа»
2. Увеличение дисковой подсистемы и миграция серверов баз данных на новую площадку.
3. Анализ и апробация решений для импортозамещения программных продуктов

## **Воспитательная работа**

### *Цель и задачи образовательной организации на 2018-2019 учебный год.*

**Цель:** обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Задачи:**

- развитие общей культуры школьников через основные направления воспитательной работы лицея;
- создание условий для эффективного взаимодействия семьи и педагогического коллектива лицея;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам;
- совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья школьников, по формированию навыков безопасности жизнедеятельности;
- развитие деятельности школьного самоуправления, общественно-полезной деятельности и волонтерского движения;
- использование инновационных форм и методов работы по организации досуга учащихся;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей.

Достижение цели и задач осуществляется через основные направления воспитательной работы лицея:

**учебно-познавательное**

**цель:** создание условий для интеллектуального развития учащихся **ценности:** знания, умения, навыки, коммуникативные способности, познавательные интересы

**спортивно-оздоровительное**

**цель:** формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни **ценности:** здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое

**гражданско-патриотическое**

**цель:** воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека

**ценности:** любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода



личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества

**профессионально-трудовое**

**цель:** воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни

**ценности:** уважение к труду, творчество и созидание, стремление к познанию и истине, целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие

**духовно-нравственное**

**цель:** воспитание нравственных чувств и этического сознания

**ценности:** нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

**Семья и школа**

**цель:** создание условий для развития личности, способной самостоятельно принимать решения, путём объединения воспитательных возможностей семьи и школы

**задачи:**

- развитие общей культуры школьников через основные направления воспитательной работы лицея;
- координация деятельности всех специалистов образовательной организации по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- развитие деятельности школьного самоуправления, общественно-полезной деятельности и волонтерского движения;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей.





**План  
общешкольных родительских собраний на 2018-2019 учебный год.**

1.	Собрание родительского комитета 11-х классов по организации и проведению выпускного вечера	сентябрь
2.	Общешкольное собрание для родителей 8-классников в рамках городского месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	октябрь
3.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 11-классников	ноябрь
4.	Адаптация 5-классников к новым условиям обучения в лицее	декабрь
5.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 9-классников	январь
6.	Собрание для родителей 3-классников. «Информация о новом курсе ОДНКНР. Выбор модуля»	март
7.	Общешкольное собрание для родителей 10-классников в рамках месячника по формированию здорового образа жизни учащихся	март
8.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	март
9.	Собрание для родителей будущих первоклассников	апрель
10.	Спортивно-интеллектуальная игра «Наша дружная семья» для родителей и учащихся 6-х классов	май

**Традиционные мероприятия лицея**

- Сентябрь** - День Знаний  
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»  
- Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь»  
- Посвящение первоклассников в пешеходы  
- Туристический слет для учащихся и родителей
- Октябрь** - День Учителя  
- День пожилого человека  
- Школа активного лицеиста
- Ноябрь** - День Лицеиста



## **ВЯТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

- День народного единства
- День первоклассника
- Фестиваль «Лучше всех!»
- Праздничный концерт ко Дню матери
- Декабрь** - Всемирный день борьбы со СПИДом
- Мастерская Деда Мороза
- Семейный праздник «Новый год»
- Акция «Я – Дед Мороз» (Сбор подарков для воспитанников школы-интерната)
- Январь** - ШФИ «Новая волна»
- «По страницам любимых книг»
- Февраль** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День Защитника Отечества
- Акция «Наши ветераны»
- Март** - Международный женский день
- День открытых дверей для будущих первоклассников
- Конкурс «Мисс-маленькая принцесса»
- Конкурс «Мистер Лицей»
- Семейные встречи
- Апрель** - Городской фестиваль искусств
- Всероссийская неделя добра
- Май** - Праздник Чести лица
- Мероприятия «Наша Победа»
- Праздник Последнего звонка
- Июнь** - Выпускной бал
- Июнь - июль** - Летний оздоровительный лагерь
- Июнь - август** - Трудовая практика

### **План работы Совета профилактики в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей» на 2018-2019 учебный год.**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

#### **Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета;



- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1.	<b>27.09.2018</b>	Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2018-2019 учебный год	<b>Заседание Совета профилактики</b>	Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР
2.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и образовательного учреждения	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», других социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина М.Ю., Соловьева Э.Р., школьные психологи, классные руководители
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
<b>Октябрь</b>				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Классные часы, игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
2.	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования, состоящих на разных видах учёта	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители



3.	В течение месяца	Обследование семей 1-11 классов по результатам социальной паспортизации	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	<b>25.10.2018</b>	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска», постановка на различные виды учёта Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования Разбор персональных дел учащихся	<b>Заседание Совета по профилактике, отчёт социального педагога</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
<b>Ноябрь</b>				
1.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
2.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., специалисты КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН», классные руководители
3.	<b>15.11.2018</b>	Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Разбор персональных дел учащихся	<b>Плановое заседание Совета по профилактике Отчет заместителя директора по ВР</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог



<b>Декабрь</b>				
1.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи, классные руководители
3.	<b>20.12.2019</b>	Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
<b>Январь</b>				
1.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., соц. педагог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., классные руководители
2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации для неблагополучных семей и детей «группы риска»	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
3.	<b>24.01.2019</b>	Профилактическая работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в лицее	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., соц. педагог
<b>Февраль</b>				
1.	В течение месяца	Профориентационная работа с учащимися девиантного поведения	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог,



				Шишкина С.Ю., педагог-психолог, классные руководители
2.	<b>21.02.2019</b>	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Разбор персональных дел учащихся	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Контроль за учебной и поведением учащихся, находящихся на разных формах учета Совместные рейды в семьи учащихся	Проведение рейдов в семьи учащихся	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
<b>Март</b>				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков	Классные часы, деловые игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
2.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике употребления ПАВ	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	<b>28.03.2019</b>	Итоги месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков Разбор персональных дел учащихся	<b>Заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог



<b>Апрель</b>				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
2.	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	<b>25.04.2019</b>	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в лицее Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные руководители
<b>Май</b>				
1.	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на разных формах учета Помощь в трудоустройстве и в организации летней занятости выпускникам и учащимся «группы риска»	Опрос учащихся и родителей (законных представителей)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 2 полугодие 2018-2019 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, специалисты межведомственных организаций
3.	<b>23.05.2019</b>	Анализ работы Совета по профилактике	<b>Совет по профилактике</b>	Смирнов В.Д., директор лицея,



	правонарушений среди несовершеннолетних за 2015-2016 учебный год	<b>Отчет о работе за 2018-2019 учебный год</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР
--	--	--	--

**План  
совместной работы Вятского многопрофильного лицея и МО МВД РФ  
«Вятскополянский» по Кировской области по профилактике безнадзорности и  
правонарушений, по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди  
несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни  
на 2018-2019 учебный год.**

<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений</b>			
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
1.	Своевременное выявление учащихся, не посещающих образовательную организацию	в течение года	Классные руководители, социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
2.	Работа Совета профилактики	в течение года	Администрация лицея
3.	Посещение семей несовершеннолетних, не приступивших к обучению	сентябрь	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
4.	Своевременное выявление семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
5.	Информирование образовательной организации о правонарушениях и преступлениях среди подростков в городе Вятские Поляны	в течение года	Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхьева Г.Ф.
6.	Непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и	в течение года	Администрация лицея,





	ЗП, МВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования по учащимся «группы риска»		ОДН, КДН и ЗП, КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»
7.	Вовлечение детей «группы риска» в учреждения дополнительного образования	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Хилалутдинова А.М., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
8.	Информирование педагогического коллектива об учащихся, поставленных на внутришкольный учет и учет в ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
9.	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
10.	Патронаж учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	сентябрь, январь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
11.	Профилактические беседы с детьми «группы риска» инспектора ОДН	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
12.	Организация и проведение месячника правовых знаний	октябрь	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
13.	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска», повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних	октябрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
14.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Представители МВД, ОДН,



			КДН и ЗП, прокуратуры, наркологической службы г.Вятские Поляны
15.	Рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних	выходные, праздничные дни	Заместитель председателя КДН и ЗП Котельникова М.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
16.	Проведение волонтерских акций по предупреждению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Руководитель лицейского корпуса волонтеров Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
17.	Проведение консультаций для педагогов по разъяснению нормативных документов, регулирующих вопросы правовых отношений с несовершеннолетними и защиты их прав	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
18.	Участие в межведомственной акции «Подросток» на территории Кировской области	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
19.	Организация и проведение совместных профилактических мероприятий с детьми и подростками в лагерях с дневным пребыванием	июнь-июль	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.

<b>Профилактика наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни обучающихся</b>			
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
1.	Лекции для родителей и детей, направленные на антинаркотическое воспитание	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,



	профилактики наркологических заболеваний		социальный педагог Овсянникова С.О., МО МВД России «Вятскополянский» врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	Создание банка данных учащихся «группы риска», непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский»
4.	Встреча детей «группы риска» с врачом-наркологом и представителями наркоконтроля	октябрь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И., МО МВД России «Вятскополянский»
5.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Специалисты КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ», МО МВД России «Вятскополянский»

**Мероприятия по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»  
на 2018-2019 учебный год**

<b>Вид мероприятия</b>	<b>тематика</b>	<b>месяц</b>	<b>Участник и</b>	<b>Количество детей / сотрудник ов</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>
Организация обеспечения учебного процесса по изучению ПДД на уроках ОБЖ в соответствии с федеральной программой ОБЖ.	Нормативное регулирование	Август	администраторы	0 /10	Инженер по охране труда и безопасности А.А.Юрлов
Приказ о назначении общественного инспектора по БДД		сентябрь	администраторы	0/10	Директор В.Д.Смирнов
Проведение инструктажей при организации	Безопасность дорожного движения	В течении учебного года	1-11 классы	1205/ 48	Инженер по охране труда и



перевозки учащихся автотранспортом с записью в журнале					безопасности А.А.Юрлов
Оформление и обновление уголков БДД	Наглядные пособия	сентябрь	Отряд ЮИД	15/5	Инспектор по БДД
Месячник по безопасности жизни и дорожного движения	Внимание - дети!	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1214/80	Зам. директора по ВР Корнилова О.Н.
<b>Мероприятия месячника по БДД:</b>					
Инструктаж по ТБ	Обучение безопасности жизни	03-09 сентября	1-11 классы, персонал лицея	1214/80	администраторы
Акция «Безопасность детей - забота родителей»	Обучение БДД	Август-сентябрь	1-4 классы, родители	491/20	Учителя начальных классов, ЮИД
Оформление уголков безопасности в здании лицея и пролица	Наглядные пособия	сентябрь	1-11 классы	1214/2	Заместители директора по ВР Корнилова О.Н., инспектор по БДД
Разработка схем безопасного индивидуального маршрута в школу	Безопасность дорожного движения	сентябрь	1 классы	100/6	Зам. директора по УВР Кошкина О.Н.
Дежурство на маршрутах движения детей в лицей	Безопасность жизни	Сентябрь Май	1-11 классы	15/3	Инспектор по БДД
Семинар классных руководителей и учителей начальных классов: «Организация работы по ПДД в 2018-2019 учебном году».	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Классные руководители	0/50	Зам. директора по ВР Корнилова О.А., инженер по охране труда и безопасности А.А.Юрлов
Посвящение в пешеходы	Безопасность жизни	В течение 2 недели сентября	1 классы	100/5	Педагог-организатор
Оформление классных уголков «Схема безопасного маршрута движения учащихся»	Безопасность жизни	В течение месяца	1-4 классы	476/18	Классные руководители
Организация школьной	Обучение БДД	сентябрь	администрация	0 / 10	Зам. по АХР Гайфутдинов Р.К.



транспортной площадки					
Проведение классных часов по теме БДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1214/ 46	Классные руководители
Проведение родительских собраний с рекомендацией изучения ПДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1214/ 46	Классные руководители
Беседы на общелицейских родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Роль родителей в профилактике ДДТТ»	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1214/ 48	Заместители директора по ВР, инспектор ГИБДД
Изучение ПДД на уроках ОБЖ	Безопасность жизни	Учебный план	8-11 классы	380/ 2	Учитель ОБЖ,
Проведение классных часов по теме безопасности ДД	Безопасность дорожного движения	Октябрь далее перед каникулам и	1-11 классы	1214/ 46	Классные руководители
Проведение бесед на общелицейских родительских собраниях на тему: «Дети во всем подражают взрослым – служите примером правильного поведения»	Безопасность жизни	апрель	1-11 классы	1214/ 48	Заместители директора по ВР, Инспектор ГИБДД
Учет нарушителей ПДД и организация индивидуальной работы с нарушителями и их родителями	Безопасность дорожного движения	В течении учебного года	1-11 классы	1214/ 48	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Размещение на стендах информации о количестве ДТП и пострадавших	Безопасность дорожного движения	Ежемесячно в течении уч. года	1-11 классы	1214/ 12	Инспектор БДД
Дополнительные уроки по изучению ПДД	Безопасность жизни	Ежемесячно о 1 урок	1-11 классы	1214/ 46	Классные руководители,



					учителя начальных классов
Организация и проведение встреч учащихся и педагогов с сотрудниками ГИБДД		Октябрь Апрель	1-11 классы	1214/ 48	Инспектор по БДД
Школьный этап фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»	Безопасность жизни	октябрь	1-11 классы	1214/ 49	Классные воспитатели, педагог-организатор
Заявка на участие в городском этапе фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»		До 01 декабря			Зам. директора по ВР
Школьный этап соревнований «Безопасное колесо»	Обучение БДД	сентябрь	1-4 классы	450 / 20	Зам. по ВР Корнилова О.А. инспектор по БДД
Работа отряда ЮИД	Безопасность дорожного движения	В течении уч. года	3-4 классы	15/1	Общественный инспектор по БДД
Городская игра «Безопасное Колесо»	Безопасность дорожного движения	сентябрь	4-5 классы	25/4	Общественный инспектор по БДД заместитель директора по ВР Корнилова О.А., классные руководители
Классные часы по профилактике ДДТТ перед летними каникулами	Безопасность дорожного движения	май	1-11 классы	1214/ 46	Классные руководители
Методические разработки по профилактике ДДТТ		В течение года		0/2	Зам. директора по ВР

### Ежегодные мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4



1	Контроль за соблюдением в лицее законодательства по ОТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
2	Контроль за обеспечением качественной подготовки КОГОАУ лицей к новому учебному году.	Июнь-август	Комиссия по ОТ
3	Разработка и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом ст. 212 ТК РФ; Разработка и утверждение перечня инструкций по ОТ, инструкций по ОТ для всех должностей и по всем видам работ с согласованием с ПК (протокол заседания ПК)	По мере необходимости Не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за ОТ Комиссия по ОТ
4	Контроль наличия и правильность оформления: Устав ОУ; материалы по лицензированию; Правила внутреннего трудового распорядка; приказы по личному составу; ведение и хранение трудовых книжек;	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
5	Доведение под роспись должностных обязанностей работников по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
6	Приказ директора лицея о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
7	Проведение собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по ОТ	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
8	Приказ директора лицея о назначении представителей администрации в комиссию по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
9	Приказ директора лицея о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ		Директор лицея
10	Организация обучения по ОТ директора, его заместителей и членов комиссии по ОТ, оформление удостоверения о проверке знаний по ОТ	Один раз в 3 года	Ответственный за ОТ
11	Протоколы проверки знаний по ОТ работников лицея.  Вновь принятых на работу	Один раз в 3 года В течении месяца	Комиссия по ОТ
12	Аттестация рабочих мест по условию труда	Один раз в 5 лет	Комиссия по АРМ
13	Акт готовности КОГОАУ лицей к новому учебному году	Август	Комиссия
14	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений КОГОАУ лицей	Сентябрь Март	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
	Акт испытания спортивных снарядов	Июль-август	Комиссия по ОТ



15	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики	Июль-август	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
16	Акт приемки пищеблока	Август	Комиссия по ОТ
17	Акты ревизии запорной арматуры отопительной и водопроводной систем, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Август	Зам. по АХР
18	Протоколы проверки сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Ежегодно	Зам. по АХР
19	Принятие соглашения администрации и профкома ОУ по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ
20	Акты проверки выполнения Соглашения по ОТ	Два раза в год	Уполномоченный по ОТ
22	Организация обучения неэлектротехнического персонала по электробезопасности и присвоения 1 группы электробезопасности.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ОТ
23	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников;	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
24	Проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу с отметкой в журнале	При приеме на работу	Директор лицея
25	Инструктаж работников по ОТ на рабочем месте	Два раза в год	Руководитель подразделения Ответственный по ОТ
26	Организация административно-общественного контроля за состоянием ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
27	Инструктаж учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с отметкой в журнале	В течении года	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
28	Организация проведения медицинских осмотров учащихся; Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся	Перед началом учебного года	Директор лицея Классные воспитатели
29	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2; сообщение о последствиях несчастного случая на производстве в вышестоящую организацию, фонд соцстраха, а при тяжелом НС в Госинспекцию труда, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюзов; представлять акты на утверждение; ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися; проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	В течении года	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Директор лицея





30	Выполнение предписаний органов государственного надзора	Постоянно	Директор лицея
----	---	-----------	----------------

## Основные мероприятия по гражданской обороне

Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и персонала учреждения на 2017 год считать:

1. В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.
2. В области гражданской обороны — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.
3. В области обеспечения пожарной безопасности — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Кто привлекается	Срок проведения	Примечание
<b>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГОУ лицея</b>					
1	По плану вышестоящих органов управления по делам ГОЧС		Смирнов В.Д.	План вышестоящих органов управления по делам ГОЧС	
<b>II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, КЧС и штабом по делам ГОЧС лицея</b>					
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1	Подведение итогов и постановка задач на 2015 г.	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГОЧС	ноябрь	
2	Подготовка и организация обучения личного состава	Юрлов А.А.	Руководители учебных групп	декабрь	
3	Разработка планирующих документов по ГОЧС на год	Смирнов В.Д.	Штаб ГОЧС, КЧС	декабрь	
4	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Юрлов А.А.	Штаб ГОЧС, КЧС	2 раза в год	
5	Подготовка доклада о состоянии ГО	Юрлов А.А.	Штаб ГО, КЧС		
6	Заседание КЧС	Смирнов В.Д.	Члены КЧС	1 раз в квартал	



<b>2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО</b>					
1	Комплексное учение по теме: «Управление формированиями при угрозе возникновения и ликвидации ЧС»	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС, штаб ГОЧС, формирования ГО	сентябрь	
2	Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация личного состава при пожаре и других ЧС»	Смирнов В.Д.	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Сентябрь Май	
3	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей начальников служб ГО, членов КЧС и расчета ПУ ГО»	Юрлов А.А.	Начальники служб ГО, члены КЧС, расчет ПУ ГО	Сентябрь Май	
4	Тренировка по сигналу «СБОР»	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, начальники формирований	август	
<b>3. Обучение в области ГО</b>					
1	Самостоятельное изучение программ обучения в области ГО и защиты от ЧС	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, члены КЧС		
2	Обучение по ГО личного состава не входящих в формиров-я ГО	Юрлов А.А.	Личный состав лица	В течение года	
3	Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО к действиям по предназначениям.	Смирнов В.Д	Личный состав НАСФ ГО	В течение года	
4	Проведение с учащимися и постоянным составом «Дня защиты детей»	Смирнов В.Д	Сотрудники, обучающиеся,	Апрель - май	
5	Подготовка и проведение соревнований по «Школе безопасности»	Директор ГОУ лица	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Май	
6	Обучение учащихся по ГО и ОБЖ	Смирнов В.Д	обучающиеся	По программе обучения	
7	Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами по ОВС	Смирнов В.Д	Юноши 10-х классов	Май -июнь	
<b>4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ОБЖ</b>					
1	Обновление и дооборудование уголков по ГО, кабинета ОБЖ и ГО	Юрлов А.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	



2	Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературы по ОБЖ и ГО	Смирнов В.Д.	Преподаватель ОБЖ Библиотека Бухгалтерия	В течение года	
3	Ремонт и дооборудование имеющихся средств коллективной защиты, обслуживание средств индивидуальной защиты.	Смирнов В.Д.	Зам. По АХР	В течение года	
<b>5. Контроль и отчетность</b>					
1	Проверка состояния ГО, выполнению учебных программ по ОБЖ	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС	В течение года	
2	Предоставление отчетной документации по ГО в департамент образования Кировской области	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГО, руководящий состав	До 15 июня	

### **План работы библиотеки лицея.**

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Информационное обеспечение условий для реализации стандартов 2 поколения.
3. Создание комфортной среды учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами с целью получения информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся через развитие познавательных интересов и способностей
5. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий на базе библиотечно-информационного центра.

### **СЕНТЯБРЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Подведение итогов движения фонда. Проверка учебников	Староверова Т.В. Родченко О.А.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.	
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>	



Выполнение тематических справок.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Редактирование программы библиотечно-библиографических уроков.	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Перерегистрация читателей. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.	Староверова Т.В. Родченко О.А. Гуляева М.Г.
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
<b>Книжные выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Звенит звонок веселый!»;</li><li>• «Загадки школьного портфеля»</li></ul>	
<b>Уголок «Листая календарь» - кн. выставки к юбилейным датам.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского</li></ul>	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
Изучение информационных запросов. Выдача учебно-методической литературы.	Родченко О.А. Староверова Т.В.

## ОКТАБРЬ

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Оформление актов на списание художественной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию	Родченко О.А. Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Учет и обработка литературы.	
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» по плану к 100-летию Б.В. Заходера «Товарищам детям о Заходере» (2 класс)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Исследование читательских интересов читателей	Гуляева М.Г.
<b>Книжные выставки:</b> 19 октября – День лицеиста	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера;</li><li>• 95 лет со дня рождения Э.А. Асадова</li></ul>	
<b>Массовые мероприятия</b> Родительские собрания в параллели 5-х классов «Читать вместе с мамой и папой – это классно!» Литературная гостиная к 95-летию со дня рождения Э.А. Асадова «Я буду видеть сердцем!» (9-11 классы)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М. Г.



**НОЯБРЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Проведение работы по сохранности учебного фонда. ( рейды по классам с подведением итогов, нач. классы) Списание фонда с учетом ветхости. Редактирование электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>	
Выполнение тематических и информационных справок.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Библиотечные уроки по программе «Час интересной книги» - беседа по творчеству Л.Лагина и просмотр кинофильма «Старик Хоттабыч» (5-6 класс) Занятие клуба «Книгознайки» по плану «В гостях у героев Н.Н. Носова» (к 110-летию Н.Н. Носова)	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Анализ чтения учащихся начальных классов, 5-6 классов. Участие в городском литературно-краеведческом конкурсе	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа с малочитающими учащимися. <b>Уголок «Листая календарь»</b> 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова; 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева; 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского	
<b>Книжные выставки:</b> «Затейники и фантазеры» (К 110-летию Н.Н. Носова и 105-летию В.Ю. Драгунского)	Родченко О.А. Староверова Т.В.

**ДЕКАБРЬ**

<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» по плану "Новый год у ворот!"	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Анализ чтения учащихся 7-9 классов.	Родченко О.А. Староверов а Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Книжная выставка:</b> «Новогодний фейерверк» «Новогодняя сказка»	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 115 лет со дня рождения Л. И. Лагина;</li><li>• 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына</li></ul>	

**ЯНВАРЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Родченко О.А.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе	Родченко О.А. Гуляева М.Г.



Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Я не жадный, я - домовитый». (К 90-летию со дня рождения Татьяны Александровой)	Староверова Т.В.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Работа с задолжниками.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Уголок «Листая календарь»</b> 90 лет со дня рождения Т. Александровой 140 лет со дня рождения П.П. Бажова	
<b>Работа с классными руководителями</b>	
Анализ читательских формуляров учеников 5-6 классов Классные часы в 5-6 классах «Читайте с увлечением разные приключения» Семейный праздник «Веселые истории Николая Носова» (параллель 4-х классов)	Родченко О.А., Гуляева М.Г. Староверова Т.В.

## **ФЕВРАЛЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Формирование общешкольного заказа на учебники. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований.	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Выполнение тематических и информационных справок.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Библиотечные уроки по программе. Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Путешествие в страну Здоровья»	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
<b>Книжные выставки</b> «Защитники Отечества» (Ко Дню защитника Отечества)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Уголок «Листая календарь» 250 лет со дня рождения И.А. Крылова	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Массовые мероприятия</b> Классные часы в 7-8 класса «Солдат войны не выбирает»	Родченко О.А. Староверова Т.В.

## **МАРТ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Проверка учебников Электронная каталогизация библиотечного фонда	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Стихи Ирины Токмаковой» (к 90-летию со дня рождения И. П. Токмаковой)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> 90 лет со дня рождения И. П. Токмаковой; 95 лет со дня рождения В. В. Медведева; <b>Книжная выставка:</b> «Весна, цветы и красота!», «8 Марта-день особый» (К международному женскому дню)	Родченко О.А. Староверова Т.В.



**АПРЕЛЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Подготовка учебников к выдаче на новый учебный год	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Мир вокруг нас!» (Знакомство с научно-познавательной литературой)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> 210 лет со дня рождения Н. В. Гоголя <b>Книжная выставка:</b> «На веселой волне» (ко Дню смеха)	Родченко О.А. Староверова Т.В.

**МАЙ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Составление графика обмена учебников. Прием учебников. Выдача учебников на будущий год. Оформление актов на списание учебников	Родченко О.А.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Книжная выставка ко Дню Победы «Войны священные страницы!» Работа с задолжниками. Анализ формуляров читателей.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

**Программа библиотечно-библиографических уроков**

**1 класс.**

**1. Вам знаком Книжкин дом?**

*Цель:* знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

*Содержание темы:* понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

**2 класс.**

**1. Строение книги. Элементы книги.**

*Цель:* знакомство с тем, как построена книга.

*Содержание темы:* кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги



(Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

## **2. Газеты и журналы для детей.**

*Цель:* формирование интереса к периодическим изданиям для детей.

*Содержание темы:* новости со всей планеты и России; понятие о газете и журнале: статья, заметка, корреспондент, журналист, редакция. Премьера лучших российских газет и журналов для детей.

**3. Шоу – викторина «Угадай книгу».** Заключительный урок по пройденным темам: правила обращения с книгой, элементы книги, периодические издания, знание произведений русских и зарубежных писателей.

*Цель:* повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.

## **3 класс.**

### **1. Структура книги.**

*Цель:* углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

*Содержание темы:* углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

### **2. Выбор книги в библиотеке.**

*Цель:* обучение самостоятельному поиску информации.

*Содержание темы:* открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.

### **3. Как читать книги.**

*Цель:* обучение правилам чтения, гигиена чтения.

*Содержание темы:* внешние условия чтения – тишина, освещённость, правильная поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций. Обучение написанию отзыва на книгу.

### **4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.**





*Цель:* знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

*Содержание темы:* представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном). Знакомство с электронной «Большой энциклопедией Кирилла и Мефодия».

#### **4 класс.**

##### **1. Книга и её создатели.**

*Цель:* углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой.

*Содержание темы:* знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация. Справочный аппарат книги. Правила ведения дневников чтения и написания отзыва на книгу. Возможная форма ведения дневника (время чтения книги, фамилия и имя автора, заглавие, о чём рассказывает книга, какое впечатление она произвела). Отзыв о книге как один из видов записи о прочитанном. Отзыв – продуманное мнение о книге.

##### **2. Справочная литература.**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

##### **3. Каталог – компас в книжном мире.**

*Цель:* дать подробные сведения об алфавитном и систематическом каталогах, научить пользоваться ими.

*Содержание темы:* алфавитный и систематический каталог, каталожная карточка, связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес. Структура каталогов. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.

#### **5 класс.**

##### **1. История книги.**

*Цель:* познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

*Содержание темы:* первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней



Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

## **2. Элементы книги.**

*Цель:* углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

*Содержание темы:* углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие и т.д.

## **6 класс.**

### **1. Выбор книги. Библиографические указатели.**

*Цель:* привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

*Содержание темы:* понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

### **2. Справочная литература**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

## **7 класс.**

### **1. Периодические издания для младших подростков.**

*Цель:* дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

*Содержание темы:* газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном



процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

## **8 класс.**

### **1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.**

*Цель* – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

*Содержание темы:* СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

### **2. СБА библиотеки. Занятие 2.**

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

## **9 класс.**

### **1. Методы самостоятельной работы с литературой.**

*Цель:* обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.

*Содержание темы:* цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный,



свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

**2. Технология подготовки реферативного обзора литературы.** Особенности составления обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.

## **Программа библиотечно-библиографических уроков**

### **1 класс.**

#### **1. Вам знаком Книжкин дом?**

*Цель:* знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

*Содержание темы:* понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

### **2 класс.**

#### **1. Строение книги. Элементы книги.**

*Цель:* знакомство с тем, как построена книга.

*Содержание темы:* кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

#### **2. Выбор книги в библиотеке.**

*Цель:* обучение самостоятельному поиску информации.

*Содержание темы:* открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги



на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг.

### **3 класс.**

#### **1. Структура книги.**

*Цель:* углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

*Содержание темы:* углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

#### **2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.**

*Цель:* знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

*Содержание темы:* представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

### **4 класс.**

#### **1. История книги.**

*Цель:* познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

*Содержание темы:* первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

#### **2. Справочная литература.**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

### **5 класс.**



### **1. Энциклопедии, словари, справочники.**

*Цель:* знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

*Содержание темы:* представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

### **6 класс.**

#### **1. Выбор книги. Библиографические указатели.**

*Цель:* привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

*Содержание темы:* понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

#### **2. Справочная литература**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:* типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

### **7 класс.**

#### **1. Периодические издания для младших подростков.**

*Цель:* дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

*Содержание темы:* газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.



**8 класс.**

**1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.**

*Цель* – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

*Содержание темы:* СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

**2. СБА библиотеки. Занятие 2.**

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

**9 класс.**

**1. Методы самостоятельной работы с литературой.**

*Цель:* обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.

*Содержание темы:* цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие



аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

**2. Технология подготовки реферативного обзора литературы.** Особенности составления обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.





*Система внутришкольного контроля.*

*Контроль за состоянием преподавания и выполнением учебных программ.*

*Задачи:*

1. Анализ профессиональной компетенции учителя в области педагогики и психологии, методики преподавания
2. Выработка методических рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательных занятий, по созданию условий для индивидуализации обучения и здоровьесбережения обучающихся.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Выход
1	Изучение профессиональной компетентности вновь прибывших учителей	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков		Руководители кафедр	Справка
2	Организация работы кружков и курсов по выбору, их программное и учебно-методическое обеспечение	сентябрь	Посещение занятий, изучение программ	10, 11 классы	Зам по УВР	Справка
3	Создание адаптивной образовательной среды для учащихся 1, 5-х классов.	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование родителей	1а, 1б, 1в, 1г, 1д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д	Кошкина О. Н. Хилалутдинова А.М.	справка, педсовет
4	Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе	Ноябрь-декабрь	Посещение уроков, анкетирование, срезовые контрольные работы	Классы с углубленным изучением предметов	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
5	Эффективность уроков различной целевой направленности	Сентябрь – май	Посещение уроков, психологические исследования	2-11 классы	Зам. Директора, психологическая служба	Анализ и оценка урока
6	Состояние преподавания предметов: – история	Январь-февраль	посещение уроков, срезовые контрольные	2-11 классы	Егорьева Г.А. Ошуркова Е.А.	Справки



	<ul style="list-style-type: none"><li>– география</li><li>– ОБЖ</li><li>– математика</li><li>– французский, немецкий языки</li><li>– внеурочная деятельность по ФГОС</li></ul>		работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, анкетирование обучающихся		Устюжанин А.В. Кошкина О.Н. Корнилова О.А. Хилалутдинова А.М. Юрлов А.А.	
7	Состояние итогового повторения	Апрель-май	Посещение уроков, анализ классной документации, срезовые контрольные работы	4, 9, 11 классы	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях кафедры
8	Организация и качество обучения детей на дому, семейного обучения	1 раз в триместр	Анализ журналов, календарно-темат. Планирование, тетрадей, дневников, посещение занятий, беседа с родителями.	Учителя, обучающие детей на дому.	Егорьева Г.А.	Справка за год
9	ЗУН учащихся по предметам учебного плана	1 раз в триместр	Срезовые контрольные работы.	2-11 кл.	Руководители кафедр	Аналитические отчёты
10	Уровень сформированности УУД учащихся	Начало года Конец года	Диагностические мероприятия	1-6 классы	Кошкина О.Н. Устюжанин А.В.	Аналитические отчёты

***Контроль за организацией, содержанием и результативностью дополнительного образования и воспитательной работы***

*Цель:* Совершенствование воспитательной работы, повышения качества дополнительного образования школьников.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Подготовка к началу учебного года	Сентябрь	Проверка состояния кабинетов и документации	весь коллектив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре



2	Профилактика детского травматизма в ДТП	Сентябрь	Посещение уроков по ПДД, проверка ведения соответствующей документации	классные руководители	Зам. директора по ВР и безопасности	Справка
3	Планы ВР	Сентябрь, январь	Анализ планов ВР	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
4	Эффективность проведения классных часов	В течение года	Посещение классных часов, соответствие тематики планам ВР и расписанию	классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Анализ и оценка мероприятия в тетрадях контроля
5	Акты обследования жилищно-бытовых условий семей	Октябрь	Анализ содержания актов обследования, собеседование с классными руководителями	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
6	Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями	Ноябрь	Проверка документации и планов работы по профилактике правонарушений. Работа с неблагополучными семьями.	1-11 кл, кл.руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7	Занятость в УДО, кружках и секциях лицея	Октябрь, январь	Посещение занятий, проверка документации. Сбор информации о занятости детей в УДО	1-11 кл, руководители кружков и секций	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг процесса воспитания	Март-апрель	Сбор и обработка информации по мониторингу процесса воспитания	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка и совещание классных руководителей

***Контроль организации условий учения школьников***

*Цель:* Выявление причин, снижающих качество образовательного процесса.



№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	8.09 – 21.09	Посещение классных часов, анализ планов воспитательной работы	классные руководители	Юрлов А.А.	Справка
2	Учебный план, расписание занятий	Август - сентябрь	Экспертиза расписания, учебного плана	зам. директора по УВР	Директор	Утверждение
	Организация питания учащихся	Ноябрь	Анкетирование учащихся, анализ работы столовой.	Работники столовой	Медсестра, Юрлов А.А.	Совещание при директоре
	Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов	В течение года	Контроль за режимом проветривания, влажной уборки	Руководители кабинетов	Зам. директора по УВР	
3	Работа ОУ по охране и защите прав детства	Январь	проверка документации, беседа с детьми и классными руководителями	классные руководители Плетенева Н.Н.	Егорьева Г.А.	Совещание при директоре
4	Сохранение контингента учащихся	В течение года	Анализ классных журналов, собеседование с кл. руководителями	1-11 классы	Администрация, классные руководители	Совещания при директоре



5	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года	Ежедневная проверка дежурным классом	1-11 классы	Дежурный администратор	Анализ показателей сводных ведомостей посещаемости
---	---	----------------	--------------------------------------	-------------	------------------------	--

***Контроль за выполнением нормативных документов и состоянием внутришкольной документации***

*Цель:* Выявление и своевременное устранение нарушений по ведению внутришкольной документации.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Рабочие программы по предметам	Август	Анализ программ	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Заседания кафедр, отделов
2	Состояние электронных классных журналов, журналов обучения на дому: – Оформление классных журналов – Наполняемость оценок – Объективность выставления оценок – Выполнение программ и их практической части	сентябрь  Последняя неделя доли триместра Раз в триместр  Раз в триместр	Просмотр журналов	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планы воспитательной работы	Сентябрь, январь	Анализ планов	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
6	Состояние работы учителя с ученическими тетрадями	Декабрь	Проверка тетрадей учащихся	Учителя русского языка, искусства, биологии	Зам. директора по УВР	Справка
7	Оформление личных дел и базы данных учащихся.	сентябрь	Проверка личных дел	Кл. руковод. 1-11 кл.	Кураторы параллелей	Справка
8	Программы и тематическое планирование кружковых занятий и	сентябрь	Анализ программ и тематиче	Учителя, ведущие кружковые и	Зам. директора по УВР	Справка



	часов по выбору учащихся		ского планирования	факультативные занятия		
9	Оформление журналов кружков, часов по выбору, ПД, секций	Раз в триместр	Проверка журналов	Учителя, ведущие кружковые занятия	Зам. директора по УВР	Справка