



Утверждено:

Директор лицея:

В.Смирнов

пр.№7 от 29.09.2019 г.

Положение о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в Вятском многопрофильном лицее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в Вятском многопрофильном лицее (далее Лицее) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. Лицей несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- книгу регистрации заявлений и документов экстернов;

- алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

- книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;

- протоколы промежуточной аттестации экстернов;

- журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Лицеом являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Лицей, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Лицей знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора Лицея экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. Лицеом засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации - не позднее, чем за 1 месяц до ее начала. В случае, если обучающийся решил вернуться на очную форму обучения, он должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период, то срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее, чем за 15 дней до ее начала. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Лицея о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой Лицеом.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Лицео создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора Лицея.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания

промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Вятского многопрофильного лицея.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1

Директору Вятского многопрофильного лицея
Смирнову В.Д.
от родителя (законного представителя):

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Место жительства родителя (законного представителя):

Город _____

Улица _____

Дом _____ кор _____ кв. _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ ,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам)) _____

_____ на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____ .

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

С Уставом Вятского многопрофильного лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. в АИС «Электронная школа» согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

/ _____
Подпись Фамилия, инициалы

/ _____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3

СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

« _____ » _____ 201__ г.