



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

Вятского многопрофильного лицея.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом лицея.

1.2. Административный совет лицея (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования лицея. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, специалисты обеспечивающие организацию образовательной деятельности в лицее. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления лицея (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующая библиотекой, учитель-логопед, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор лицея. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом лицея один раз в год на августовском заседании.

1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора лицея постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор лицея имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу лицея.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование образовательной деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, триместр, квартал);
- осуществляет контроль образовательной деятельности и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития лицея, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника лицея;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.