



**ВЯТСКИЙ  
многопрофильный  
лицей**



**В.Д.Смирнов**

**Комплексно-целевая программа**  
**управления качеством образовательного процесса в условиях лицейского образования**  
**(2020-2021 учебный год)**

**Рассмотрена педагогическим советом**  
27.08.2020 г. Протокол №1



*Цель деятельности лицея:*

- обеспечение реализации прав каждого лицеиста на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

*Задачи:*

- проектирование и выстраивание образовательной среды, максимально способствующей интеллектуальному, духовному и физическому развитию учащихся и педагогов, обеспечивающей формирование социально-значимых компетенций, ведущей к профессиональному самоопределению и самореализации.
- повышение качества образования за счет использования личностно ориентированных технологий обучения и воспитания, способствующих развитию участников образовательного процесса в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

### **Организация деятельности лицея, направленная на защиту прав детей и получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования**

*Задача:* обеспечить права ребенка на получение качественного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение планов работы на новый учебный год	Август	Директор
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор
3	Разработка образовательной программы лицея	Июнь - август	Устюжанин А.В.
4	Составление расписаний занятий	Август	Черепанова А.В.
6	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и ТБ в лицее	Август	Юрлов А.А.
7	Разработка и утверждение лицейской документации, инструктаж по её ведению	До 7.09	Устюжанин А.В.
8	Инструктаж по заполнению электронного журнала и классной документации	До 7.09	Митрофанов А.А., Корнилова О.А.
9	Разработка и утверждение графика дежурства по школе	Август	Черепанова А.В.
10	Распределение функциональных обязанностей	Август	Директор
11	Обновление базы данных обучающихся и сотрудников лицея	Сентябрь	Митрофанов А.А., Гущеварова Г.А.
12	Комплектование ГПД, спортивных секций, факультативов, курсов по выбору, спецкурсов объединений учащихся по интересам, по направлениям внеурочной деятельности и т.д.	Сентябрь	Кураторы параллелей, учителя, классные руководители
13	Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов.	до 01.09.	Ошуркова Е.А..



14	Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащимися учебниками на новый учебный год.	до 15.08	Староверова Т.В.
15	Организация обучения детей на дому, экстернат, семейное обучение.	1-я неделя сентября	Егорьева Г.А.
16	Изучение бытовых условий жизни школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.	25.08.-15.09	классные руководители
17	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.	Сентябрь-октябрь	Психологическая служба
18	Организация работы по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным траекториям.	Сентябрь	Устюжанин А.В.
19	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медицинская служба
20	Социально-психологическое исследование в параллели 1-х, 5-х, 10-х классов «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся»	Октябрь	Психологическая служба
22	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Заведующая столовой
23	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение года	Классные воспитатели, дежурный администратор
24	Организация промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс	Сентябрь-октябрь	Егорьева Г.А.
25	Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости занятий социально неадаптированных детей.	Ежемесячно	Кураторы параллелей, социальный педагог

### **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

*Методическая тема:* Формирование и развитие творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС.

*Задачи:*

1. Научно-методическое сопровождение деятельности коллектива лицея по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание методической помощи в использовании прогрессивных образовательных технологий, направленных на эффективное овладение обучающимися разнообразными способами учебной деятельности.



3. Оперативное ознакомление с информацией о нормативно-правовом, учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса.
4. Мотивирование педагогов на непрерывное образование, на осуществление опытно-экспериментальной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
<b><i>Педсоветы</i></b>				
1	Продуктивность педагогической деятельности в 2019-2020 уч. году и проектирование образовательного процесса в 2020–2021 учебном году	28.08.20	презентация, анализ, обсуждение	Егорьева Г.А. Устюжанин А.В. Ошуркова Е.А
2	Современные подходы в работе с одарёнными детьми	Октябрь (третья декада)	круглый стол	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В.
3	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе	ноябрь	аналитический отчет	Хилалутдинова А.М.
4	Наставничество как технология интенсивного развития личности в рамках реализации нацпроекта «Образование»	январь	Презентация Программы наставничества в лицее	Корнилова О.А., Хилалутдинова А.М.
5	Деятельность лицея по сохранению психологического и физического здоровья всех участников образовательного процесса	Март	круглый стол	Юрлов А.А.
6	Панорама педагогических достижений	май	методическая конференция	Ошуркова Е.А. Рук. кафедр
<b><i>Методические семинары (лицей)</i></b>				
1	Индивидуальный проект как одна из форм оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	сентябрь	Семинар-презентация	Ошуркова Е.А.
2.	Этика поведения в родительских чатах. Полезные советы учителю.	январь	Семинар-консультация	Психологическая служба
<b><i>Семинары для классных руководителей</i></b>				
1.	Планирование воспитательной работы в лицее на новый учебный год	сентябрь	лекции, практикумы, консультации,	Корнилова О.А., Хилалутдинова А.М.,



2.	Профилактика асоциального поведения среди несовершеннолетних	октябрь	обмен опытом работы	Социально-психологическая служба лицея
3.	Интерактивная игра для классных руководителей, направленная на формирование ЗОЖ среди обучающихся «Завалинка»	март		
4.	Поколение Z, как с ним общаться?	февраль		
<b>Методические семинары (город, район, округ)</b>				
1	Профориентация и самоопределение обучающихся как система взаимодействия личности и общества в современных социально-экономических условиях	декабрь	Семинар-презентация	Корнилова О.А. Ошуркова Е.А.
2	Переход на ФГОС СОО: проблемы, перспективы	март	Проблемный семинар	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В.
<b>Профессиональные конкурсы (муниципальный, окружной уровни)</b>				
1	Конкурс «Есть идея!»	(октябрь – март)	Описание педагогического опыта	Оргкомитет фестиваля
2	Конкурс «Инфо-мастер»	октябрь-май	Брошюра о родном крае	Оргкомитет конкурса
3	Конкурс «Учитель года»	февраль	Открытые уроки Презентация опыта Родительское собрание	Оргкомитет конкурса
4	Школа авторского мастерства	В течение года	Презентация опыта	Зав. Кафедрами Руководители отделов, методкабинет УО
<b>Индивидуально-групповые консультации</b>				
1	Структура рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности (ФГОС СОО)	август		Руководители кафедр
2	Актуальный порядок и перспективы аттестации педагогических работников	сентябрь		Ошуркова Е.А.
3	Организация предпрофильного и профильного обучения в 8, 10, 11 классах	Сентябрь		Устюжанин А.В.



4	Основные требования к ведению документации кафедр	Сентябрь		Ошуркова Е.А.
5	Требования к подготовке и оформлению материалов к различным профессиональным конкурсам	В течение года		Ошуркова Е.А.

*Информационно-справочное обеспечение педагогов*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	Май	Анкетирование	Ошуркова Е. А.
3	Проведение выставок и тематических обзоров учебно-методической литературы	В течение года, 1 раз в триместр	Выставки, обзоры	Староверова Т.В.
4	Повышение квалификации педагогов школы в области освоения информационных технологий	В течение года	Курсы, консультации	Митрофанов А.А.
5	Формирование банка данных передового опыта учителей лицея в областном Банке педагогического опыта	В течение года	Электронные материалы	Ошуркова Е.А.,
6	Использование коммуникационных сетей для получения необходимой для педагогов информации и ознакомления с ней коллектива	В течение года	Локальная сеть лицея, Internet	Митрофанов А.А.

*Диагностика уровня профессионализма учителя*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление карты образовательных запросов учителей, формирование временных проблемных и творческих групп	Май, сентябрь	Анкетирование	Ошуркова Е. А. Устюжанин А.В.
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятия с последующим обсуждением на заседаниях кафедр	В течение года	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР
3	Диагностика эффективности работы методической службы, уровня профессионализма и результативности учителя	Апрель- май, август	Анкетирование, анализ результативности и работы педагогов,	Руководители кафедр



			заполнение диагностических карт	
--	--	--	---------------------------------------	--

### *Аттестация педагогических кадров*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
1	Оформление стенда и электронного справочника в помощь аттестующемуся	август		Ошуркова Е. А.
3	Консультации для аттестующихся учителей: · Положение об аттестации педагогических работников. · Критерии оценки профессиональной компетентности · Права и обязанности аттестующихся учителей · Нормативные документы в образовании	Сентябрь В течение аттестационного периода	Собеседование	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр
	Консультации по оформлению аналитической справки и листа самооценки.	В течение года	Консультации, оформление портфолио учителя	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр
	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.			Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Руководители кафедр

### *Работа с молодыми учителями*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение образовательных потребностей молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам. Директора
2	Создание стажёрско - стажистских пар	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора
3	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседание кафедр	Руководители кафедр
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь	Консультации	Заместители директора, наставники
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитание школьников	В течение года	Посещение уроков с последующим анализом, консультации Организация работы творческой группы	Наставники  Руководители



			«Основы педагогического мастерства»	методической службы
6	Отчеты наставников	Апрель – май	Заседание кафедр	Руководители кафедр
7	Рефлексия по итогам работы	Май	Круглый стол	Зам. Директора

*Работа структурных подразделений методической службы лицея.*

*Кафедры и отделы*

№	Темы заседаний	Сроки
1	Анализ работы за прошлый учебный год, экспертиза и утверждение учебных программ, УМК, тематического планирования. Организация исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедр	август
2	Внеурочная деятельность как средство развития творческих способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС	октябрь (каникулы)
3	Здоровьесберегающий урок	январь
4	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов	апрель

*Временные творческие коллективы, проблемные группы*

1. «Технология деятельностного метода», «МИД» (научный руководитель д.п.н., профессор Л.Г.Петерсон, соруководитель методист института СДП «Школа 2000...» Посполита Н.В., координатор в школе заместитель директора по УВР Кошкина О.Н.)
2. «Выращивание способностей и одаренности учащихся в системе непрерывного образования ДО-НОО-ООО» (научный руководитель методист института СДП «Школа 2000...» Березкина С.В., координатор в школе учитель математики Хакимова З.Р.)
3. «Взаимодействие семьи и образовательной организации» (научный руководитель методист института СДП «Школа 2000...» Гайдукова В.И., координатор в школе заместитель директора по ВР Хилалутдинова А.М.)
4. Творческая группа «Развитие и применение УУД на уровнях ООО и СОО: методы, приёмы, технологии» (по отдельному плану). Руководитель Ошуркова Е.А.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

*Задачи:*

1. Обеспечить преемственность и вариативность образования.
2. Совершенствовать формы организации работы с детьми опережающего уровня развития.

*Итоговая аттестация*

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
---	------------------------	-----------------	-----------------------------



*1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ*

1	Проведение анкетирования обучающихся 9, 11 классов по вопросам выбора предметов государственной итоговой аттестации. Анализ анкет. Формирование предварительных отчетов в ЦОКО и заявок на экзаменационные материалы.	октябрь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели
2	Проведение педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	октябрь	Устюжанин А.В.
3	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени основного общего образования, рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году, с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	ноябрь, декабрь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели
4	Проведение классных часов и родительских собраний в 11 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени среднего общего образования, порядком награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году в т. ч. «Итогового сочинения», с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	ноябрь, январь	Устюжанин А.В.  Классные воспитатели
5	Оформление информационного стенда с материалами для экзаменов и размещение материалов по итоговой аттестации на сайте для родителей и учащихся.	декабрь 2020 г. – май 2021 г.	Устюжанин А.В.



6	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи заявления на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	октябрь, ноябрь	Классные руководители, Устюжанин А.В.
7	Организация регистрации заявлений выпускников 9, 11 классов на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь, январь	Классные руководители, Устюжанин А.В.
8	Приказ «О порядке окончания учебного года и сроках аттестационного периода» с указанием сроков проведения экзаменов. Формирование списков организаторов ППЭ и других лиц, участвующих в организации ГИА для их утверждения приказами ДО.	март	Смирнов В.Д.
9	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке проведения ГИА, местах и сроках проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	январь, февраль	Классные руководители, Устюжанин А.В.
10	Проведение тренировочных экзаменов по предметам ЕГЭ в 11 классах и предметам ОГЭ в 9 классах.	март-апрель	А.В. Устюжанин, руководители кафедр, учителя-предметники
11	Составление и утверждение графика консультаций по ГИА.	апрель	Черепанова А.В.
12	Подготовка вкладок с нормативной документацией по экзаменам на тематическом сайте.	до 25 мая	А.В. Устюжанин
13	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	сентябрь-май	Руководители кафедр, учителя, классные руководители
14	Проведение инструктажа с организаторами ППЭ.	апрель, май	А.В. Устюжанин
15	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи и местах рассмотрения апелляций по процедуре и результатам ГИА.	май	Классные руководители, Устюжанин А.В.
16	Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации выпускников».	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов



17	Приказ «О допуске обучающихся 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников» (утверждение решения педсовета).	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов
18	«Последний звонок» для учащихся 9,11 классов.	срок определяется приказом директора	Хилалутдинова А.М.
20	Организация и проведение экзаменационной сессии.	по расписанию ГИА	А.В. Устюжанин А.В.Черепанова
21	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о результатах ГИА.	После появления результатов	Классные руководители, Устюжанин А.В.
22	Проведение педагогических советов «О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Не позднее 1 дня после окончания экзаменационной сессии	В.Д. Смирнов
23	Приказы общеобразовательного учреждения «Об окончании общеобразовательного учреждения» и «Переводе учащихся 9 классов»	После проведения педсоветов	В.Д. Смирнов
24	Заполнение аттестатов.	июнь	Г.А.Егорьева
25	Проведение торжественных классных собраний в 9 классах с вручением аттестатов об основном общем образовании.	срок определяется приказом директора	Куратор параллели Классные воспитатели
26	Проведение выпускного вечера для учащихся 11 классов.	срок определяется приказом директора	Хилалутдинова А.М.
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1	Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год	август	А.В.Устюжанин
2	Обсуждение на кафедрах итогов экзаменов, с целью корректировки направлений в работе учителей	август	Руководители кафедр
3	Подготовка в кабинетах информационных и тематических стендов «Готовься к экзаменам»	в течение года	учителя-предметники
4	Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА	ноябрь	А.В. Устюжанин
5	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной	в течение года	Администрация



	программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х и 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;	январь-февраль  в течение 3 триместра	
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	классные руководители, учителя
2	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	декабрь, январь, по плану ВР классных руководителей	классные руководители
3	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	до 25.05	А.М. Хилалутдинова, родительский комитет
<b>4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Проведение классных часов по вопросам ГИА. Психологическая подготовка выпускников к экзаменам.	декабрь, по плану ВР классных руководителей, в течение года	Кураторы параллели, классные руководители, психолог
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели, классные руководители
3	Проведение пробных тестов и экзаменов по материалам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели, учителя- предметники

*Совершенствование дополнительного образования.*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании.	Май-август	Устюжанин А.В.
2	Организация работы «Школы развития»	В течение года	Кошкина О.Н.
3	Организация работы клуба иностранных языков «iStudy»	В течение года	Ошуркова Е.А.
4	Организация платных услуг по программам дополнительного образования «Одарённый ребёнок», «Ступени к успеху», «Робототехника»	В течение года	Хилалутдинова А.М., Устюжанин А.В.
5	Организация внеурочных занятий, кружков и	По расписанию в	Устюжанин А.В.



	спортивных секций.	течение года	Черепанова А.В. Егорьева Г.А.
6	Организация занятий предметных кружков элективных курсов, часов по выбору.	По расписанию в течение года	
7	Организация занятий с учащимися по однопредметным индивидуальным образовательным программам.	По индивидуальному расписанию	
8	Организация спецкурсов преподавателей вузов в 9-11 классах.	Октябрь-апрель	Устюжанин А.В.

*Совершенствование вариативности образования.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5, 8, 10 классы)	апрель-август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
2	Организация обучения классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5-11 классы)	в течение года	
3	Комплектование групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы)	июнь – август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
4	Организация обучения групп профильного и углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (10 классы)	в течение года	
5	Комплектование групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)	апрель-май	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
6	Организация обучения групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)	в течение года	

*Работа с одаренными детьми.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы НОУ	В течение года	Устюжанин А.В.
2	Лицейские предметные олимпиады	октябрь-ноябрь	Руководители кафедр
3	Предметные декады: естественные предметы предметы эстетического цикла иностранные языки начальные классы	октябрь февраль январь, февраль март	Руководители отделов, кафедр
4	Лицейская научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в будущее»	март	Устюжанин А.В.
5	Участие учащихся в городских, областных, всероссийских олимпиадах конкурсах, студенческих конференциях.	В течение года	Устюжанин А.В.
6	Работа с одаренными учащимися по индивидуальным программам,	В течение года	Устюжанин А.В.



	индивидуальным образовательным маршрутам.		
7	Мероприятия по реализации проекта «Образовательный кластер» <ul style="list-style-type: none"><li>– открытый турнир по программированию Юго-Восточного образовательного округа</li><li>– Межрегиональная конференция исследовательских и проектных работ школьников «Интеллект»</li><li>– Турнир четырех по волейболу</li><li>– Интеллектуальный турнир «Многопредметный марафон» для младших школьников</li><li>– Межрегиональный музыкально-поэтический фестиваль «Шаг навстречу»</li><li>– Личные турниры по программированию</li><li>– другие</li></ul>	декабрь  октябрь, апрель февраль  февраль  март  апрель в течение года	Устюжанин А.В.  Устюжанин А.В. Юрлов А.А.  Кошкина О.Н.  Ошуркова Е.А.  Устюжанин А.В.

### *Основные мероприятия по внедрению ИКТ*

- Переход на программные продукты 1С:Общеобразовательное учреждение 1С:Образование
- как основные в учебном процессе лицея.
- Обновление дисковой подсистемы сервера 1С:Образование. Модернизация сервера.
- Введение в работу аппаратной части по проекту «Точка роста»
- Увеличение покрытия локальной сети в пролище на кабинет логопеда.

### **Воспитательная работа**

#### *Цель и задачи образовательной организации на 2020-2021 учебный год*

**Цель:** обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Задачи:**

- развитие общей культуры школьников через основные направления



воспитательной работы лицея;

- координация деятельности всех специалистов образовательной организации по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- развитие деятельности школьного самоуправления, общественно-полезной деятельности и волонтерского движения;
- организация работы по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся, раннему выявлению неблагополучных семей;
- использование активных форм взаимодействия с социальными партнерами, учреждениями дополнительного образования, родителями;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей.

Достижение цели и задач осуществляется через основные направления воспитательной работы лицея:

**учебно-познавательное**

**цель:** создание условий для интеллектуального развития учащихся **ценности:** знания, умения, навыки, коммуникативные способности, познавательные интересы

**спортивно-оздоровительное**

**цель:** формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни **ценности:** здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое

**гражданско-патриотическое**

**цель:** воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека

**ценности:** любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества

**профессионально-трудовое**

**цель:** воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни **ценности:** уважение к труду, творчество и созидание, стремление к познанию и истине, целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие

**духовно-нравственное**

**цель:** воспитание нравственных чувств и этического сознания **ценности:** нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

**Семья и школа**

**цель:** создание условий для развития личности, способной самостоятельно принимать решения, путём объединения воспитательных возможностей семьи и школы

**задачи:**



- развитие общей культуры школьников через основные направления воспитательной работы лицея;
- координация деятельности всех специалистов образовательной организации по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- развитие деятельности школьного самоуправления, общественно-полезной деятельности и волонтерского движения;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей.

План  
общешкольных родительских собраний на 2020-2021 учебный год.

1.	Собрание родительского комитета 11-х классов по организации и проведению выпускного вечера	сентябрь
2.	Общешкольное собрание для родителей 8-классников: «Сотрудничество школы и семьи в вопросах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних»	октябрь
3.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 11-классников	ноябрь
4.	Адаптация 5-классников к новым условиям обучения в лицее	декабрь
5.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 9-классников	январь
6.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Правила приема заявлений в 1 класс»	январь
7.	Собрание для родителей 3-классников. «Информация о новом курсе ОДНКНР. Выбор модуля»	март
8.	Общешкольное собрание для родителей 10-классников: «Формирование здорового образа жизни в подростковом возрасте»	март
9.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	март



10.	Собрание для родителей будущих первоклассников “Особенности организации образовательного процесса в 1кл.”	апрель
11.	Спортивно-интеллектуальная игра «Наша дружная семья» для родителей и учащихся 6-х классов	май

### **Традиционные мероприятия лицея**

- Сентябрь** - День Знаний  
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»  
- Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь»  
- Посвящение первоклассников в пешеходы  
- Туристический слет для учащихся и родителей
- Октябрь** - День Учителя  
- День пожилого человека  
- Школа активного лицеиста
- Ноябрь** - День Лицеиста  
- День народного единства  
- День первоклассника  
- Фестиваль «Лучше всех!»  
- Праздничный концерт ко Дню матери
- Декабрь** - Всемирный день борьбы со СПИДом  
- Мастерская Деда Мороза  
- Семейный праздник «Новый год»  
- Акция «Я – Дед Мороз» (Сбор подарков для воспитанников школы-интерната)
- Январь** - ШФИ «Новая волна»  
- «По страницам любимых книг»
- Февраль** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  
- День Защитника Отечества  
- Акция «Наши ветераны»
- Март** - Международный женский день  
- День открытых дверей для будущих первоклассников  
- Конкурс «Мисс-маленькая принцесса»  
- Конкурс «Мистер Лицей»  
- Семейные встречи
- Апрель** - Городской фестиваль искусств  
- Всероссийская неделя добра
- Май** - Праздник Чести лицея  
- Мероприятия «Наша Победа»  
- Праздник Последнего звонка
- Июнь** - Выпускной бал  
**Июнь - июль** - Летний оздоровительный лагерь  
**Июнь - август** - Трудовая практика



**План работы  
Совета профилактики  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»  
на 2020-2021 учебный год.**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>				
1.	<b>24.09.2020</b>	Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2020-2021 учебный год	<b>Заседание Совета профилактики</b>	Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР
2.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и образовательного учреждения	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», других социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина М.Ю., Соловьева Э.Р., школьные психологи, классные руководители
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете	Обследование жилищно-бытовых условий семей	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные



		в КДН и ЗП	Составление актов обследования	руководители
<b>Октябрь</b>				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Классные часы, игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
2.	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования, состоящих на разных видах учёта	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Обследование семей 1-11 классов по результатам социальной паспортизации	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	<b>22.10.2020</b>	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска», постановка на различные виды учёта Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования Разбор персональных дел учащихся	<b>Заседание Совета по профилактике, отчёт социального педагога</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
<b>Ноябрь</b>				
1.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская



				ЦГБ» Шушпанов М.И.
2.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., специалисты КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН», классные руководители
3.	<b>26.11.2020</b>	Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Разбор персональных дел учащихся	<b>Плановое заседание Совета по профилактике Отчет заместителя директора по ВР</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
<b>Декабрь</b>				
1.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи, классные руководители
3.	<b>24.12.2020</b>	Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
<b>Январь</b>				
1.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., соц. педагог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.,



				классные руководители
2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации для неблагополучных семей и детей «группы риска»	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
3.	<b>28.01.2021</b>	Профилактическая работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в лицее	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., соц. педагог
<b>Февраль</b>				
1.	В течение месяца	Профориентационная работа с учащимися девиантного поведения	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, классные руководители
2.	<b>18.02.2021</b>	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Разбор персональных дел учащихся	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Контроль за учебной и поведением учащихся, находящихся на разных формах учета Совместные рейды в семьи учащихся	Проведение рейдов в семьи учащихся	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
<b>Март</b>				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков	Классные часы, деловые игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог



			здравоохранения	
2.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике употребления ПАВ	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	<b>25.03.2021</b>	Итоги месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков Разбор персональных дел учащихся	<b>Заседание Совета по профилактике</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
<b>Апрель</b>				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семье детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
2.	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	<b>23.04.2021</b>	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в лицее Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные



		неудовлетворительные оценки		руководители
<b>Май</b>				
1.	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на разных формах учета Помощь в трудоустройстве и в организации летней занятости выпускникам и учащимся «группы риска»	Опрос учащихся и родителей (законных представителей)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 2 полугодие 2018-2019 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, специалисты межведомственных организаций
3.	<b>27.05.2021</b>	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2020-2021 учебный год	<b>Совет по профилактике Отчет о работе за 2019-2020 учебный год</b>	Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР

**План  
совместной работы Вятского многопрофильного лицея и МО МВД РФ  
«Вятскополянский» по Кировской области по профилактике безнадзорности и  
правонарушений, по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди  
несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни  
на 2020-2021 учебный год.**

<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений</b>			
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
1.	Своевременное выявление учащихся, не посещающих образовательную организацию	в течение года	Классные руководители, социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.



2.	Работа Совета профилактики	в течение года	Администрация лицея
3.	Посещение семей несовершеннолетних, не приступивших к обучению	сентябрь	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
4.	Своевременное выявление семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
5.	Информирование образовательной организации о правонарушениях и преступлениях среди подростков в городе Вятские Поляны	в течение года	Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхьева Г.Ф.
6.	Непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, МВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования по учащимся «группы риска»	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»
7.	Вовлечение детей «группы риска» в учреждения дополнительного образования	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Хилалутдинова А.М., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
8.	Информирование педагогического коллектива об учащихся, поставленных на внутришкольный учет и учет в ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
9.	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
10.	Патронаж учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	сентябрь, январь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
11.	Профилактические беседы с детьми «группы риска» инспектора ОДН	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.,



			классные руководители
12.	Организация и проведение месячника правовых знаний	октябрь	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
13.	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска», повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних	октябрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
14.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Представители МВД, ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры, наркологической службы г.Вятские Поляны
15.	Рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних	выходные, праздничные дни	Заместитель председателя КДН и ЗП Котельникова М.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
16.	Проведение волонтерских акций по предупреждению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Руководитель лицейского корпуса волонтеров Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
17.	Проведение консультаций для педагогов по разъяснению нормативных документов, регулирующих вопросы правовых отношений с несовершеннолетними и защиты их прав	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
18.	Участие в межведомственной акции «Подросток» на территории Кировской области	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
19.	Организация и проведение совместных профилактических	июнь-июль	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А.,



мероприятий с детьми и подростками в лагерях с дневным пребыванием	Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
--	---

<b>Профилактика наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни обучающихся</b>			
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
1.	Лекции для родителей и детей, направленные на антинаркотическое воспитание	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профилактики наркологических заболеваний	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., МО МВД России «Вятскополянский» врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	Создание банка данных учащихся «группы риска», непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский»
4.	Встреча детей «группы риска» с врачом-наркологом и представителями наркоконтроля	октябрь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И., МО МВД России «Вятскополянский»
5.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Специалисты КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ», МО МВД России «Вятскополянский»

**Мероприятия по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»  
на 2019-2020 учебный год**

<b>Вид мероприятия</b>	<b>тематика</b>	<b>месяц</b>	<b>Участники</b>	<b>Количество детей / сотрудников</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>
------------------------	-----------------	--------------	------------------	---------------------------------------	--



Организация обеспечения учебного процесса по изучению ПДД на уроках ОБЖ в соответствии с федеральной программой ОБЖ.	Нормативное регулирование	август	администраторы	0 /5	Инженер по ОТ и безопасности Юрлов А.А.
Приказ о назначении общественного инспектора по БДД		август	администраторы	0/5	Директор Смирнов В.Д.
Проведение инструктажей при организации перевозки учащихся автотранспортом с записью в журнале	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1201/46	Инженер по ОТ и безопасности Юрлов А.А.
Оформление и обновление уголков БДД	Наглядные пособия	сентябрь	Отряд ЮИД	15/5	Инспектор по БДД
Месячник по безопасности жизни и дорожного движения	Внимание - дети!	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1201/142	Зам. директора по ВР Корнилова О.А.
<b>Мероприятия месячника по БДД:</b>					
Инструктажи по ТБ	Обучение безопасности жизни	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1201/142	администраторы
Оформление уголков безопасности в здании лицея и пролиция	Наглядные пособия	сентябрь	1-11 классы	1201/ 46	Заместители директора по ВР , классные руководители
Разработка схем безопасного индивидуального маршрута в школу	Безопасность дорожного движения	сентябрь	1 классы	125/ 6	Зам. директора по УВР Кошкина О.Н., учителя начальных классов
Дежурство на маршрутах движения детей в лицей	Безопасность жизни	первая неделя сентября	Отряд ЮИД	15/3	Инспектор по БДД
Семинар классных воспитателей и учителей начальных классов:	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Классные руководители	0/46	Заместители директора по ВР Корнилова О.А.,



«Организация работы по ПДД в 2019-2020 учебном году».					Инженер по ОТ и безопасности А.А.Юрлов
Посвящение в пешеходы	Безопасность жизни	В течение 2 недели сентября	1 классы	125/6	Педагог-организатор Березина Л.Б.
Оформление классных уголков «Схема безопасного маршрута движения учащихся»	Безопасность жизни	сентябрь	1-4 классы	476/18	Учителя начальных классов
Организация школьной транспортной площадки	Обучение БДД	сентябрь	администрация	0 / 5	завхоз Гайфутдинов Р.К. Инспектор по БДД
Проведение классных часов по теме БДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1201/46	Классные воспитатели
Проведение родительских собраний с рекомендацией изучения ПДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1201/ 46	Классные воспитатели
Беседы на общелицейских родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Роль родителей в профилактике ДДТТ»	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1214/ 46	Заместители директора по ВР, инспектор ГИБДД
Изучение ПДД на уроках ОБЖ	Безопасность жизни	Учебный план	8-11 классы	672/2	Учитель ОБЖ
Проведение классных часов по теме безопасности ДД	Безопасность дорожного движения	Октябрь далее перед каникулами	1-11 классы	1201/46	Классные руководители
Проведение бесед на общелицейских				1201/46	Заместители директора по



родительских собраниях на тему: «Дети во всем подражают взрослым – служите примером правильного поведения»	Безопасность жизни	апрель	1-11 классы		ВР, Инспектор ГИБДД
Учет нарушителей ПДД и организация индивидуальной работы с нарушителями и их родителями	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1201/48	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Размещение на стендах информации о количестве ДТП и пострадавших	Безопасность дорожного движения	Ежемесяч но в течение уч. года	1-11 классы	1201/50	Зам. директора по ВР
Дополнительные уроки по изучению ПДД	Безопасность жизни	Ежемесяч но 1 урок	1-11 классы	1201/46	Классные руководители, учителя начальных классов
Организация и проведение встреч учащихся и педагогов с сотрудниками ГИБДД	Профилактик а ДДТТ	Октябрь Апрель	1-11 классы	1201/46	Зам. директора по ВР
Школьный этап фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»	Безопасность жизни	октябрь	1-11 классы	1201/46	Классные воспитатели, педагог-организатор
Заявка на участие в городском этапе фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»		До 1 сентября	Отряд ЮИД	15/2	Зам. директора по ВР, инспектор по БДД
Школьный этап соревнований «Безопасное колесо»	Обучение БДД	В течение уч. года	3-4 классы	288 / 12	Зам. по ВР Корнилова О.А. инспектор по БДД
Работа отряда ЮИД	Безопасность дорожного	В течение года	3-4 классы	15/1	Общественный инспектор по



	движения				БДД
Городская игра «Безопасное Колесо»	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Отряд ЮИД	15/4	Общественный инспектор по БДД Кабатчиков М.Н., заместитель директора по ВР Корнилова О.А., классные воспитатели
Классные часы по профилактике ДДТТ перед летними каникулами	Безопасность дорожного движения	май	1-11 классы	1201/46	Классные руководители, воспитатели
Методические разработки по профилактике ДДТТ		В течение года		2	Зам. директора по ВР Корнилова О.А.

### **Ежегодные мероприятия по охране труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	2	3	4
1	Контроль за соблюдением в лицее законодательства по ОТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
2	Контроль за обеспечением качественной подготовки лиц к новому учебному году.	Июнь-август	Комиссия по ОТ
3	Разработка и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом ст. 212 ТК РФ; Разработка и утверждение перечня инструкций по ОТ, инструкций по ОТ для всех должностей и по всем видам работ с согласованием с ПК (протокол заседания ПК)	По мере необходимости Не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за ОТ Комиссия по ОТ
4	Контроль наличия и правильность оформления: Устав ОУ; материалы по лицензированию; Правила внутреннего трудового распорядка; приказы по личному составу; ведение и хранение трудовых книжек;	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
5	Доведение под роспись должностных	Ежегодно перед	Директор лицея



	обязанностей работников по ОТ	началом учебного года	
6	Приказ директора лицея о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
7	Проведение собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по ОТ	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
8	Приказ директора лицея о назначении представителей администрации в комиссию по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
9	Приказ директора лицея о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ		Директор лицея
10	Организация обучения по ОТ директора, его заместителей и членов комиссии по ОТ, оформление удостоверения о проверке знаний по ОТ	Один раз в 3 года	Ответственный за ОТ
11	Протоколы проверки знаний по ОТ работников лицея.  Вновь принятых на работу	Один раз в 3 года В течении месяца	Комиссия по ОТ
12	Аттестация рабочих мест по условию труда	Один раз в 5 лет	Комиссия по АРМ
13	Акт готовности КОГОАУ лицей к новому учебному году	Август	Комиссия
14	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений КОГОАУ лицей	Сентябрь Март	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
	Акт испытания спортивных снарядов	Июль-август	Комиссия по ОТ
15	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики	Июль-август	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
16	Акт приемки пищеблока	Август	Комиссия по ОТ
17	Акты ревизии запорной арматуры отопительной и водопроводной систем, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Август	Зам. по АХР
18	Протоколы проверки сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Ежегодно	Зам. по АХР
19	Принятие соглашения администрации и профкома ОУ по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ
20	Акты проверки выполнения Соглашения по ОТ	Два раза в год	Уполномоченный по ОТ
22	Организация обучения неэлектротехнического персонала по электробезопасности и присвоения 1 группы электробезопасности.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ОТ
23	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников;	Ежегодно перед началом	Директор лицея



		учебного года	
24	Проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу с отметкой в журнале	При приеме на работу	Директор лицея
25	Инструктаж работников по ОТ на рабочем месте	Два раза в год	Руководитель подразделения Ответственный по ОТ
26	Организация административно-общественного контроля за состоянием ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
27	Инструктаж учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с отметкой в журнале	В течении года	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
28	Организация проведения медицинских осмотров учащихся; Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся	Перед началом учебного года	Директор лицея Классные воспитатели
29	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2; сообщение о последствиях несчастного случая на производстве в вышестоящую организацию, фонд соцстраха, а при тяжелом НС в Госинспекцию труда, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюзов; представлять акты на утверждение; ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися; проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	В течении года	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Директор лицея
30	Выполнение предписаний органов государственного надзора	Постоянно	Директор лицея

### **Основные мероприятия по гражданской обороне**

**Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и персонала учреждения на 2019 год считать:**

- 1. В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.*
- 2. В области гражданской обороны — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на*



них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

3. В области обеспечения пожарной безопасности — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Кто привлекается	Срок проведения	Примечание
<b>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГОУ лицея</b>					
1	По плану вышестоящих органов управления по делам ГОЧС		Смирнов В.Д.	План вышестоящих органов управления по делам ГОЧС	
<b>II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, КЧС и штабом по делам ГОЧС лицея</b>					
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1	Подведение итогов и постановка задач на 2015 г.	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГОЧС	ноябрь	
2	Подготовка и организация обучения личного состава	Юрлов А.А.	Руководители учебных групп	декабрь	
3	Разработка планирующих документов по ГОЧС на год	Смирнов В.Д.	Штаб ГОЧС, КЧС	декабрь	
4	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Юрлов А.А.	Штаб ГОЧС, КЧС	2 раза в год	
5	Подготовка доклада о состоянии ГО	Юрлов А.А.	Штаб ГО, КЧС		
6	Заседание КЧС	Смирнов В.Д.	Члены КЧС	1 раз в квартал	
<b>2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО</b>					
1	Комплексное учение по теме: «Управление формированиями при угрозе возникновения и ликвидации ЧС»	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС, штаб ГОЧС, формирования ГО	сентябрь	
2	Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация личного состава при пожаре и других ЧС»	Смирнов В.Д.	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Сентябрь Май	
3	Штабная тренировка по теме:	Юрлов А.А.	Начальники	Сентябрь	



	«Изучение и отработка функциональных обязанностей начальников служб ГО, членов КЧС и расчета ПУ ГО»		служб ГО, члены КЧС, расчет ПУ ГО	Май	
4	Тренировка по сигналу «СБОР»	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, начальники формирований	август	
<b>3. Обучение в области ГО</b>					
1	Самостоятельное изучение программ обучения в области ГО и защиты от ЧС	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, члены КЧС		
2	Обучение по ГО личного состава не входящих в формиров-я ГО	Юрлов А.А.	Личный состав лицея	В течение года	
3	Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО к действиям по предназначениям.	Смирнов В.Д.	Личный состав НАСФ ГО	В течение года	
4	Проведение с учащимися и постоянным составом «Дня защиты детей»	Смирнов В.Д.	Сотрудники, обучающиеся,	Апрель - май	
5	Подготовка и проведение соревнований по «Школе безопасности»	Директор ГОУ лицея	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Май	
6	Обучение учащихся по ГО и ОБЖ	Смирнов В.Д.	обучающиеся	По программе обучения	
7	Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами по ОВС	Смирнов В.Д.	Юноши 10-х классов	Май -июнь	
<b>4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ОБЖ</b>					
1	Обновление и дооборудование уголков по ГО, кабинета ОБЖ и ГО	Юрлов А.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	
2	Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературы по ОБЖ и ГО	Смирнов В.Д.	Преподаватель ОБЖ Библиотека Бухгалтерия	В течение года	
3	Ремонт и дооборудование имеющихся средств коллективной защиты, обслуживание средств индивидуальной защиты.	Смирнов В.Д.	Зам. По АХР	В течение года	
<b>5. Контроль и отчетность</b>					
1	Проверка состояния ГО, выполнению учебных	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС	В течение года	



	программ по ОБЖ				
2	Предоставление отчетной документации по ГО в департамент образования Кировской области	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГО, руководящий состав	До 15 июня	

### План работы библиотеки лицея

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Информационное обеспечение условий для реализации стандартов 2 поколения.
3. Создание комфортной среды учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами с целью получения информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся через развитие познавательных интересов и способностей
5. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий на базе библиотечно-информационного центра.

#### **СЕНТЯБРЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Подведение итогов движения фонда.	Староверова Т.В. Родченко О.А.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.	
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</b>	
Выполнение тематических справок.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Редактирование программы библиотечно-библиографических уроков.	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Перерегистрация читателей. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.	Староверова Т.В. Родченко О.А. Гуляева М.Г.
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
<b>Книжные выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Здравствуй, школьная пора!»;</li><li>• «Увлекательно и познавательно»</li></ul>	
<b>Уголок «Листая календарь» - кн. выставки к юбилейным датам.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина</li></ul>	



**Работа с педагогическим коллективом**

Изучение информационных запросов. Выдача учебно-методической литературы.	Родченко О.А. Староверова Т.В.
---	-----------------------------------

**ОКТАБРЬ**

**Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками**

Оформление актов на списание художественной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию	Родченко О.А. Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Учет и обработка литературы.	
Проверка учебников. Акция-декламация «Береги учебник»	

**Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения**

Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» «Почемучкины книжки» (2кл.)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
--	---

**Работа с читателями. Индивидуальная работа**

Исследование читательских интересов читателей	Гуляева М.Г.
<b>Книжные выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Читайте с увлечением эти приключения</li></ul>	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 95 лет со дня рождения В. Железникова</li></ul>	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>Массовые мероприятия</b> Родительские собрания в параллели 5-х классов «Читать вместе с мамой и папой – это классно!» Кл. часы к 95-летию со дня рождения В.К. Железникова «Все мы белые вороны» (8 кл.)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М. Г.

**НОЯБРЬ**

**Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками**

Проведение работы по сохранности учебного фонда. (рейды по классам с подведением итогов, нач. классы) Списание фонда с учетом ветхости. Редактирование электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
--	---

**Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.**

Выполнение тематических и информационных справок.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Библиотечные уроки по программе Занятия клуба «Книгознайки» по плану «Сказки-вопросы» по творчеству Р. Киплинга (2 кл.)	

**Работа с читателями. Индивидуальная работа**

Анализ чтения учащихся начальных классов, 5-6 классов. Участие в городском литературно-краеведческом конкурсе	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа с малочитающими учащимися.	



<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 115 лет со дня рождения Г.Н. Троепольского</li><li>• 140 лет со дня рождения А.А. Блока</li></ul>	
<b>Книжные выставки:</b> «Читайте с увлечением эти приключения»	Родченко О.А. Староверова Т.В.

### **ДЕКАБРЬ**

<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» по плану «Новогодние чудеса!»	
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Анализ чтения учащихся 7-9 классов.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Книжная выставка:</b> «Новогоднее настроение» «Новогодняя сказка»	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 155 лет со дня рождения Р. Киплинга</li><li>• 115 лет со дня рождения Д. Хармса</li></ul>	

### **ЯНВАРЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Родченко О.А.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» «Радостный мир Даниила Хармса»	Родченко О.А. Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
<b>Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>	
Работа с задолжниками.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 85 лет со дня рождения Н.М. Рубцова</li><li>• 195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина</li></ul>	
<b>Работа с классными руководителями</b>	
Анализ читательских формуляров учеников 7-8 классов 21.02-День родного языка. Кл. час «Как наше слово отзовется» (9 кл.)	Родченко О.А., Гуляева М.Г. Староверова Т.В.

### **ФЕВРАЛЬ**

<b>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</b>	
Формирование общешкольного заказа на учебники. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований.	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</b>	
Выполнение тематических и информационных справок.	Родченко О.А.



Библиотечные уроки по программе. Занятие клуба «Книгознайки» по творчеству А.Л. Барто «Давайте, любимые книжки откроем» 14.02- Международный день книгодарения. Акция - «Подари новую книгу библиотеке»	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b><i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i></b>	
<b>Книжные выставки</b> «Защитники рубежей Отечества » (Ко Дню защитника Отечества)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>115 лет со дня рождения А.Л. Барто;</li></ul>	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b>Массовые мероприятия</b> Семейный праздник по творчеству А.Л. Барто «Давайте, любимые книжки откроем» (параллель 4-х классов)	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>МАРТ</b>	
<b><i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i></b>	
Проверка учебников. Акция-декламация «Береги учебник!» Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b><i>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.</i></b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» «Читаем вместе, читаем вслух». Кл. часы «Любовью материнской мы согреты» (10-11кл.)	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b><i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i></b>	
<b>Книжная выставка:</b> «Весна, цветы и красота!», «8 Марта-день особый!» (К международному женскому дню)	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<b><i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i></b>	
Мониторинг учебников. Подготовка учебников к выдаче на новый учебный год	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b><i>Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения</i></b>	
Библиотечные уроки по программе Занятие клуба «Книгознайки» «Планета здоровья».	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
<b><i>Работа с читателями. Индивидуальная работа</i></b>	
<b>Уголок «Листая календарь»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>90 лет со дня рождения детского писателя В. Коржикова</li></ul> <b>Книжная выставка:</b> «На веселой волне» (ко Дню смеха) «А завтра была война...» (ко Дню Победы)	Родченко О.А. Староверова Т.В.
<b>МАЙ</b>	
<b><i>Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками</i></b>	
Составление графика обмена учебников. Прием учебников. Выдача учебников на будущий год. Оформление актов на списание учебников	Родченко О.А.



*Работа с читателями. Индивидуальная работа*

Книжная выставка ко Дню Победы «А завтра была война...» Работа с задолжниками. Анализ формуляров читателей.	Родченко О.А. Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
---	---

**Программа библиотечно-библиографических уроков**

*1 класс*

1. Вам знаком Книжкин дом?

*2 класс*

1. Строение книги. Элементы книги.
2. Газеты и журналы для детей.
3. Шоу – викторина «Угадай книгу».

*3 класс*

1. Структура книги.
2. Выбор книги в библиотеке.
3. Как читать книги.
4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

*4 класс*

1. Книга и её создатели.
2. Справочная литература.
3. Каталог – компас в книжном мире.

*5 класс*

1. История книги.
2. Элементы книги.

*6 класс*

1. Выбор книги. Библиографические указатели.
2. Справочная литература

*7 класс*

1. Периодические издания для младших подростков.

*8 класс*

1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.
2. СБА библиотеки. Занятие 2.

*9 класс*

1. Методы самостоятельной работы с литературой.



2. Технология подготовки реферативного обзора литературы.

**Система внутришкольного контроля.**

***Контроль за состоянием преподавания и выполнением учебных программ.***

*Задачи:*

1. Анализ профессиональной компетенции учителя в области педагогики и психологии, методики преподавания
2. Выработка методических рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательных занятий, по созданию условий для индивидуализации обучения и здоровьесбережения обучающихся.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Выход
1	Изучение профессиональной компетентности вновь прибывших учителей	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков		Руководители кафедр	Справка
2	Организация работы кружков и курсов по выбору, их программное и учебно-методическое обеспечение	сентябрь	Посещение занятий, изучение программ	10, 11 классы	Зам по УВР	Справка
3	Создание адаптивной образовательной среды для учащихся 1, 5-х классов.	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование родителей	1а, 1б, 1в, 1г, 1д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д	Кошкина О. Н. Хилалутдинова А.М.	справка, педсовет
4	Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе	Ноябрь-декабрь	Посещение уроков, анкетирование, срезовые контрольные работы	Классы с углубленным изучением предметов	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
5	Эффективность уроков различной целевой направленности	Сентябрь - май	Посещение уроков, психологические исследования	2-11 классы	Зам. Директора, психологическая служба	Анализ и оценка урока
6	Состояние		посещение	1-11 классы	Егорьева	Справки



	преподавания предметов: – обществознание – второй иностранный язык – информатика – химия – искусство – физическая культура – внеурочная деятельность	Январь-февраль	уроков, срезовые контрольные работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, анкетирование обучающихся		Г.А. Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Кошкина О.Н. Корнилова О.А. Хилалутдинова А.М. Юрлов А.А.	
7	Состояние итогового повторения	Апрель-май	Посещение уроков, анализ классной документации, срезовые контрольные работы	4, 9, 11 классы	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях кафедры
8	Организация и качество обучения детей на дому, семейного обучения	1 раз в триместр	Анализ журналов, календарно-темат. Планирование, тетрадей, дневников, посещение занятий, беседа с родителями.	Учителя, обучающие детей на дому.	Егорьева Г.А.	Справка за год
9	ЗУН учащихся по предметам учебного плана	1 раз в триместр	Срезовые контрольные работы.	2-11 кл.	Руководители кафедр	Аналитические отчёты
10	Уровень сформированности УУД учащихся	Начало года Конец года	Диагностические мероприятия	1-7 классы	Кошкина О.Н. Устюжанин А.В.	Аналитические отчёты

***Контроль за организацией, содержанием и результативностью дополнительного образования и воспитательной работы***

*Цель:* Совершенствование воспитательной работы, повышения качества дополнительного образования школьников.

№	Содержание	Сроки	Форма	Объект	Исполнит	Подведение
---	------------	-------	-------	--------	----------	------------



	контроля			контроля	ель	итогов
1	Подготовка к началу учебного года	Сентябрь	Проверка состояния кабинетов и документации	весь коллектив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Профилактика детского травматизма в ДТП	Сентябрь	Посещение уроков по ПДД, проверка ведения соответствующей документации	классные руководители	Зам. директора по ВР и безопасности	Справка
3	Планы ВР	Сентябрь, январь	Анализ планов ВР	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
4	Эффективность проведения классных часов	В течение года	Посещение классных часов, соответствие тематики планам ВР и расписанию	классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Анализ и оценка мероприятия в тетрадях контроля
5	Акты обследования жилищно-бытовых условий семей	Октябрь	Анализ содержания актов обследования, собеседование с классными руководителями	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
6	Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями	Ноябрь	Проверка документации и планов работы по профилактике правонарушений. Работа с неблагополучными семьями.	1-11 кл, кл.руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7	Занятость в УДО, кружках и секциях лицея	Октябрь, январь	Посещение занятий, проверка документации. Сбор информации о занятости детей в УДО	1-11 кл, руководители кружков и секций	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг процесса воспитания	Март-апрель	Сбор и обработка информации по мониторингу процесса воспитания	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка и совещание классных руководителей



***Контроль организации условий учения школьников***

*Цель:* Выявление причин, снижающих качество образовательного процесса.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	8.09 – 21.09	Посещение классных часов, анализ планов воспитательной работы	классные руководители	Юрлов А.А.	Справка
2	Учебный план, расписание занятий	Август - сентябрь	Экспертиза расписания, учебного плана	зам. директора по УВР	Директор	Утверждение
	Организация питания учащихся	Ноябрь	Анкетирование учащихся, анализ работы столовой.	Работники столовой	Медсестра, Юрлов А.А.	Совещание при директоре
	Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов	В течение года	Контроль за режимом проветривания, влажной уборки	Руководители кабинетов	Зам. директора по УВР	
3	Работа ОУ по охране и защите прав детства	Январь	проверка документации, беседа с детьми и классными руководителями	классные руководители Плетенева Н.Н.	Егорьева Г.А.	Совещание при директоре



4	Сохранение контингента учащихся	В течение года	Анализ классных журналов, собеседование с кл. руководителями	1-11 классы	Администрация, классные руководители	Совещания при директоре
5	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года	Ежедневная проверка дежурным классом	1-11 классы	Дежурный администратор	Анализ показателей сводных ведомостей посещаемости

***Контроль выполнения нормативных документов и состояния внутришкольной документации***

*Цель:* Выявление и своевременное устранение нарушений по ведению внутришкольной документации.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Рабочие программы по предметам	Август	Анализ программ	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Заседания кафедр, отделов
2	Состояние электронных классных журналов, журналов обучения на дому: – Оформление классных журналов – Наполняемость оценок – Объективность выставления оценок – Выполнение программ и их практической части	сентябрь  последняя неделя доли триместра  раз в триместр  раз в триместр	Просмотр журналов	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планы воспитательной работы	сентябрь, январь	Анализ планов	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка



6	Состояние работы учителя с ученическими тетрадями	декабрь	Проверка тетрадей учащихся	Учителя русского языка, искусства, биологии	Зам. директора по УВР	Справка
7	Оформление личных дел и базы данных учащихся.	сентябрь	Проверка личных дел	Кл. руковод. 1-11 кл.	Кураторы параллелей	Справка
8	Программы и тематическое планирование кружковых занятий и часов по выбору учащихся	сентябрь	Анализ программ и тематического планирования	Учителя, ведущие кружковые и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Справка
9	Оформление журналов кружков, часов по выбору, ПД, секций	раз в триместр	Проверка журналов	Учителя, ведущие кружковые занятия	Зам. директора по УВР	Справка