



Утверждено:
Директор лицея
В. Смирнов
Приказ от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано в соответствии:

с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786

с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Вятского многопрофильного лицея (далее Лицея)
- Основной образовательной программой начального, основного и старшего уровней образования Лицея;
- Локальными нормативными актами Лицея.



1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочие программы) урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Лицее понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), по выполнению требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в Лицее разрабатываются на класс, параллель или уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.6. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в Лицее не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Выполнение рабочей программы является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе Лицея разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.



2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в Лицее являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Лицее и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части



учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

1. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса (тематическое планирование) с указанием форм организации учебных занятий и основных видов учебной деятельности;
3. календарно–тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности;
3. тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

3.4. Рабочая программа курсов и занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1. пояснительную записку;
2. учебно-тематический план;
3. содержание изучаемого курса;
4. методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
5. список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

обеспечивать преемственность содержания ООП ступеней образования образовательной программы образовательной организации;

соответствовать:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;



- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы Лицея соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям Лицея;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ, или авторской программы курса (линии), учебно-методической системы, соответствующих требованиям ФГОС и ФКГОС;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределении или изменении количества часов, изменении содержания;

3.7. Основанием для внесения изменений может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Лицея;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать идеологии выбранного направления, отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования и может:

- полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработано педагогом.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Лицее включает следующее:

- на заседании Методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.



- решение Методического совета закрепляется приказом по Лицею «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ Лицея на следующий учебный год», издаваемым в январе – феврале предыдущего учебного года.
- на основании приказа педагог индивидуально или рабочая группа разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Лицее:

- рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения, программы курсов и занятий дополнительного образования рассматриваются на заседании предметной кафедры или отдела и сдаются на согласование заместителю директора – руководителю кафедры.
- рабочие программы по внеурочной деятельности проходят экспертизу заместителя директора, курирующего соответствующее направление;
- все рабочие программы утверждаются приказом директора Лицея.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в виде брошюры.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- на титульном листе указывается:
 - гриф «согласовано», «утверждено»;
 - название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
 - адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);
 - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
 - год составления рабочей программы.

5.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной ООП соответствующего уровня образования, также могут являться рабочими программами учебных предметов. В этом случае, комплект рабочей программы педагога будет состоять из:

- авторской рабочей программы на печатной основе;



- брошюры с КТП на год (уровень образования), оформленной в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Положения в случае отсутствия в программе на печатной основе календарно-тематического планирования.
- 5.4.** Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации. Один её экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление / структурное подразделение, второй – остается у педагога (возможен электронный вариант). Перечень рабочих программ вместе с ООП размещается на официальном сайте Лицея.