



б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

- подготовительные к поступлению в высшие учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

д) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в Лицей.

2.2. Профессиональная подготовка.

2.3. Лицей вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.4 Учредитель утверждает перечень платных образовательных услуг и размер платы за оказанные услуги.

2.5 Перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Лицея.

### 3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Лицей:

3.1.1 Создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2 Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или договора) на выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Лицея, так и привлеченные.

3.1.3 Составляет смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4 Издаёт приказы на осуществление конкретных платных образовательных услуг, в которых определяет:

-ответственность лиц;

-состав участников;

-организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий);

-привлекаемый преподавательский состав.

Утверждает:

- годовой учебный план, годовой учебный график, учебную программу;

- смету расходов;

- служебные инструкции

3.1.5 Оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.2. Лицей по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

### 4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых Лицеем. Лицей

обязан ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Лицеem и утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением правительства РФ №239 от 07.03.95 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются на счет Лицея в соответствии со сметой расходов.

Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.1981 г. № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п.29). Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4 Лицей вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете и находится в полном распоряжении Лицея, расходуеться ей по своему усмотрению на цели развития на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- вознаграждение за оказанные услуги;
- приобретение методических пособий;
- производственного и социального развития;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5 Лицей вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6 Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк, и средства зачисляются на расчетный счет Лицея.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Лицея и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.7 Лицей вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

### 5.Заключительный раздел.

5.1 Министерство образования Кировской области осуществляет контроль по соблюдению действующего законодательства в части дополнительных услуг.

5.2. Министерство образования Кировской области вправе приостановить деятельность Лицея по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности лицея.

5.3 При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4 Директор Лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Лицей обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления наблюдательному совету.