

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Кировской области

Е.В. Ковалева
« 20 » г.
М.П.



УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области

А.М.Измайлов

Приказ от 24.12.2015 № 5-1118
М.П.



«СОГЛАСОВАНО»
Министерство государственного
имущества Кировской области

Е.В. Мальцева
« 20 » г.
М.П.



УСТАВ
Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Вятский многопрофильный лицей»

Принят собранием
трудового коллектива,
протокол №2 от 23.09.2015 г.

г. Вятские Поляны
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 24.04.2010 г. №117 «О принятии в собственность области муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Образовательной организации:

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации:

Вятский многопрофильный лицей.

1.4. Юридический адрес - 612960, г.Вятские Поляны, ул. Азина д.45.

1.5. Фактические адреса - 612960, г.Вятские Поляны, ул.Азина д.45; 612960, г.Вятские Поляны, ул.Азина д.37а.

1.6. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Образовательной организации является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Образовательной организации является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственной собственности Кировской области.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная организация в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Образовательной организации могут существовать в качестве структурных подразделений:

- бухгалтерия;
- пищеблок;
- учебная часть;
- предметные кафедры;
- медицинский блок;
- хозяйственный блок;

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях Образовательной организации, регламентирующие их деятельность.

1.18. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного Образовательной организацией положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Образовательной организации.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.19. Образовательная организация не имеет филиалов.

1.20. Образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в

Образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Образовательной организации.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.24. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность образовательной организации направлена на решение основных задач:

2.3.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3.2. Достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями.

2.3.3. Освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.3.4. Формирование интеллектуального потенциала обучающихся, привитие навыков исследовательской работы, ранней профилизации и профориентации обучающихся, предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения качественного общего образования, реализации индивидуальных творческих запросов, самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения, осуществление общеобразовательной, профориентационной подготовки.

2.3.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.6. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего устава, образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной и дополнительной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности образовательной организации, ради которых она создана:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.3. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.4. Организация питания.

2.6.5. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.6.6. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Производство и реализация продукции столовой образовательной организации.

2.7.2. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей.

2.7.3. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации (по согласованию с учредителем), в установленном порядке.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ через организацию работы кружков, секций, студий и других объединений.

2.8.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.8.3. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин для углубленного изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.4. Организация развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования.

2.8.5. Осуществление предшкольной подготовки детей (школа развития для дошкольников).

2.8.6. Организация работы компьютерных, языковых и других школ.

2.8.7. Издание газеты образовательной организации, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.8.8. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования обучающихся.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам:

основной общеобразовательной программой начального общего образования;

основной общеобразовательной программой основного общего образования;

основной общеобразовательной программой среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных образовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация вправе использовать различные образовательные технологии, в

том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.9. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.10. Основные общеобразовательные программы в образовательной организации осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Образовательная организация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников образовательной организации.

3.12. Освоение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.13. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации

являются наблюдательный совет, совет Образовательной организации, административный совет, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Образовательной организации, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Образовательной организации, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Образовательной организации.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Образовательной организации.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Образовательной организации в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества образовательной организации.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ней государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственного задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Образовательной организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностями, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Образовательной организации создается наблюдательный совет в количестве семи человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя – 1 человек;

представитель министерства государственного имущества Кировской области – 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 3 человека;

представители работников Образовательной организации (на основании решения общего собрания трудового коллектива) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.5.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.5.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.5.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;

- предложений учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

- предложений учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

- предложений учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- предложений директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- по представлению директора Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации, использовании ее имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

- предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить наблюдательному совету информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.6. Директор.

4.6.1. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам наблюдательному совету.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6.3. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции иных органов Образовательной организации;

действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Образовательной организации, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Образовательной организации и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Образовательной организации;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Образовательной организации учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих государственной регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Образовательной организации

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Образовательной организации в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Образовательной организации;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Образовательной организацией на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Совет Образовательной организации.

4.7.1. Совет Образовательной организации осуществляет общее руководство Образовательной организацией.

4.7.2. В состав совета Образовательной организации избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей). Совет Образовательной организации избирается в количестве 15 человек сроком на два года.

4.7.3. Члены совета Образовательной организации избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники в количестве восьми человек – на заседании педагогического совета; родители (законные представители) в количестве четырех человек – на общешкольном родительском собрании; обучающиеся по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов – на классном собрании параллели.

4.7.4. Совет Образовательной организации состоит из председателя, секретаря и членов.

Членами совета Образовательной организации не могут быть избраны члены администрации Образовательной организации, кроме директора.

Председатель руководит работой совета Образовательной организации, проводит его заседания.

4.7.5. Совет Образовательной организации:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Образовательной организации;

по представлению административного совета (педагогического совета) обсуждает необходимость введения профилей обучения;

рассматривает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов управления Образовательной организации;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определяет формат взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального совершенствования педагогов;

заслушивает директора Образовательной организации о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации;

определяет дополнительные источники финансирования;

согласует централизацию и распределение средств Образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Образовательной организации;

заслушивает отчеты о работе директора Образовательной организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием, надзорными органами деятельности Образовательной организа-

ции и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий образовательной организации, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в различные органы управления и общественные организации.

4.7.6. Решение совета Образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

4.7.7. Решения совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Образовательной организации. Спорные вопросы, возникшие между советом Образовательной организации и ее администрацией, разрешаются в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.7.8. Совет Образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Образовательной организации. Все его решения своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.9. Члены совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.10. Протокол заседания совета Образовательной организации подписывается его председателем и секретарем.

4.8. Административный совет

4.8.1. Директор Образовательной организации и его заместители образуют административный совет Образовательной организации. Помимо заместителей в состав административного совета могут входить специалисты Образовательной организации (инженер по охране труда и безопасности, системный администратор, диспетчер по расписанию и другие).

Административный совет создается на постоянной основе. Ротация членов совета происходит по мере обновления управленческих кадров в лицее.

4.8.2. Административный совет:

планирует работу Образовательной организации на учебный год с последующим утверждением основных положений плана педагогическим советом Образовательной организации;

планирует работу Образовательной организации на каждую неделю и каждый месяц учебного года;

осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Образовательной организации;

заслушивает отчеты и информацию работников Образовательной организации по различным аспектам их деятельности;

заслушивает отчеты и информацию представителей органов детского ученического самоуправления по вопросам успеваемости и поведения;

осуществляет анализ работы Образовательной организации как еженедельно, ежемесячно, так и ежегодно;

вносит на рассмотрение совета Образовательной организации вопросы, касающиеся образовательной, воспитательной деятельности педагогических кадров, принятия управленческих решений, совершенствования материально-технической базы.

4.8.3. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы еженедельно. Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора Образовательной организации

4.8.4. Протокол заседания административного совета подписывается директором Образовательной организации и секретарем административного совета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Образовательной организации по вопросам обеспечения социально-трудовых прав работников Образовательной организации.

4.9.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники Образовательной организации, для которых работа в Образовательной организации является основной.

4.9.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;

обсуждение информации директора о перспективах развития Образовательной организации;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Образовательной организации;

принятие коллективного договора;

рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации, представляемых к награждению;

заслушивание отчета директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников

4.9.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.9.7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

4.10. Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности Образовательной организации.

4.10.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, осуществляющие в ней педагогическую деятельность и состоящие с Образовательной организацией в трудовых отношениях. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.10.3. Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором образовательных программ Образовательной организации;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- рассмотрение структуры управления, положений о подразделениях Образовательной организации, штатного расписания, должностных инструкций работников и внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие до утверждения директором содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание аналитических отчетов администрации за учебный год;
- обсуждение и разработка планов работы Образовательной организации на учебный год;
- обсуждение организационно-педагогических решений администрации Образовательной организации по основным вопросам совершенствования качества предоставления образовательных услуг.

4.10.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.10.6. Решение педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10.7. Педагогический совет функционирует на протяжении всего учебного года.

4.11. Методический совет.

4.11.1. Методический совет Образовательной организации является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

4.11.2. Методический совет:

- разрабатывает рабочие программы и учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- способствует распространению передового педагогического опыта.

Методический совет действует на основании Положения о методическом совете Образовательной организации.

4.11.3. В состав методического совета входят заведующие предметными кафедрами, руководители отделов, председатели временных и постоянных творческих групп, опытные учителя, заместители директора Образовательной организации, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

4.11.4. Руководит советом заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.

4.11.5. Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4.11.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.11.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов метод. совета.

4.11.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.11.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Образовательной организации.

4.11.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Образовательной организации. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель дирек-

тора по НМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.11.11. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету лица. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Образовательной организации (лицом им - назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.11.12. Методический совет функционирует в течение всего учебного года.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Образовательной организации формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Образовательной организации субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Образовательная организация обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Образовательной организации является собственностью Кировской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного Образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

5.15. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

5.16. Образовательная организация без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательной организации, принятия и изменения устава.

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована, может быть изменен ее тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственной собственности Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Образовательной организации направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Образовательной организации или в архив.

6.7. Устав Образовательной организации его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Образовательной организации, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственной собственности Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Образовательную организацию и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 23
(двадцать три) листов
Министр образования
Кировской области

Измайлов А.М. Измайлов