



**ВЯТСКИЙ
многопрофильный
лицей**

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятские многопрофильный лицей»
612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Азина д.45,
тел.: (83334) 6-11-80, 6-23-87, 7-30-98 (fax)
e-mail: info@vplicei.org
Web: vplicei.org



УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицей

В.Д.Смирнов

приказ № 302/2021-О от
06.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре цифрового образования детей "IT-куб" на базе
Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения «Вятский
многопрофильный лицей»

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования "IT-куб" на базе Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятский многопрофильный лицей» (далее - Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятский многопрофильный лицей» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжением учредителя - Министерства образования Кировской области №107 от 01.02.2021 «Об утверждении концепции по созданию и функционированию центра цифрового образования детей «IT-куб» в Кировской области в 2021 году» , Программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования в области информационных технологий и информатики, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с современными ИТ-технологиями, в том числе в области программирования и искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. обновление содержания и расширение образовательных программ по информатике;

2.2.4. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.5. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.6. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки "Кванториум", центры "IT-куб", центры "Дом научной коллаборации" и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "IT-куб", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Образовательная деятельность

3.1. Преподавание в Центре осуществляется по следующим направлениям:

- Программирование роботов
- Программирование на Python
- Мобильная разработка
- Разработка виртуальной и дополненной реальности
- Алгоритмика и логика
- Системное администрирование
- Олимпиадная информатика
- Подготовка к экзаменам

3.2. Базовым форматом образовательного процесса Центра является проектная деятельность, в которой реализовываются проекты как внутри направлений, так и совместные интегрированные проекты.

3.3. Центр функционирует 6 дней в неделю с 8.00 до 19.00 с учетом общего расписания лицея.

- 3.4. Обучение детей в Центре осуществляется за счет средств лица, а также за счет средств родительской платы.
- 3.5. Зачисление детей по программам Центра осуществляется в соответствии с Порядком приема учащихся в Учреждение.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется программами.
- 3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Центре в следующих формах: очная, очно-заочная, дистанционная. Дистанционное обучение осуществляется при наличии соответствующих технических возможностей и с учетом особенностей той или иной программы обучения.
- 3.8. Педагогические работники Центра разрабатывают программы с учетом методических рекомендаций, имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим или Методическим советом Учреждения и утверждаемые руководителем Учреждения.
- 3.9. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может происходить в течение года.
- 3.10. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой Учреждения.
- 3.11. Расписание занятий в Центре составляется с учетом общего расписания лица и утверждается директором Учреждения. Расписание может корректироваться, изменяться и дополняться.
- 3.12. Объединения Центра комплектуются из учащихся в возрасте от 7 до 18 лет. В объединение принимаются все дети в зависимости от их желаний, интересов и склонностей.
- 3.13. Учебная нагрузка, режим и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами РФ, правилами, нормативными актами и уставом Учреждения.

3.14. Деятельность учащихся может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в том числе в виде научных обществ, мастерских, профильных школах, «малых академиях» и др.

3.15. Центр, взаимодействуя с партнерами, может создавать на своей базе лаборатории экспериментальной научной и учебно-исследовательской работы, способствовать организации научных общество учащихся, осуществлять поиск современных форм работы, новых педагогических технологий, поддерживать социально-значимые инициативы и движения, способствовать распространению информации об их деятельности.

3.16. Центр организует и проводит очные и заочные массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие технического творчества с привлечением средств массовой информации.

3.17. Центр организует работу по подготовке и участию учащихся в Международных, Всероссийских и других массовых мероприятиях технической направленности, в том числе в рамках федеральной и региональной сети центров «IT-куб».

4. Структура Центра и порядок управления

4.1. Центр создается на базе лицея и является его внутренним структурным подразделением.

4.2. Кадровое обеспечение Центра – высококвалифицированные инженерные, педагогические работники, специалисты, прошедшие соответствующую подготовку, способные осуществлять образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра по соответствующим направлениям.

4.3. Работники Центра являются штатными сотрудниками Учреждения.

4.4. При необходимости для работы в Центре могут привлекаться внештатные сотрудники на договорной основе, в том числе студенты вузов.

4.5. Трудовые отношения штатных работников Центра регулируются трудовым договором Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.6. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством и Положением об оплате труда лица. Педагогические работники Центра пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.7. Общее руководство Центром осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора – руководитель Центра. Для этого издается локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

4.8. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

4.9. Руководитель Центра обязан:

4.9.1. осуществлять оперативное руководство Центром.

4.9.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

4.9.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

4.9.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.10 Руководитель Центра вправе:

4.10.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

4.10.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.10.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.10.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.10.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.11. Штатная численность Центра определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения.

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	заместитель директора - руководитель центра цифрового образования детей «IT-куб»	1
Вспомогательный персонал	инженер-программист	1
	лаборант	1,5
Основной персонал (учебная часть)	педагог дополнительного образования	7
	методист	0,5
	педагог-организатор	1

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- средства бюджета;

- средства, полученные от иных видов приносящей доход деятельности.

5.2. Направления расходования средств на создание и развитие Центра:

- ремонтные работы;
- приобретение оборудования;
- расходы на эксплуатацию (в том числе расходные материалы);
- расходы на информационную поддержку реализации проекта;
- расходы на повышение квалификации персонала;
- расходы на обеспечение реализации образовательных программ (в том числе дистанционных форм);
- расходы на организацию и проведение мероприятий в внеучебной рамках деятельности Центра;
- расходы на участие в региональных, федеральных и международных соревнованиях, конференциях, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;
- расходы на оплату труда и премирование работников;

5.3. С целью увеличения доли дополнительных образовательных программ технической направленностей Центр может осуществлять обучение общеобразовательных групп на основе договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, муниципалитетами и предприятиями-партнерами.

5.4. Финансовая деятельность Центра осуществляется в рамках общей финансовой деятельности Учреждения, но имеет выделенную смету расходов в соответствии с планом работы Центра.

6. Учет и отчетность

6.1. Центр ведет аналитическую отчетность в установленном порядке по всем видам деятельности.

6.2. Должностные лица Центра несут установленную ответственность за своевременное предоставление аналитической отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости, по объективным причинам.

7.2. Изменения в структуре деятельности Центра, нормативно-правовом обеспечении согласовываются с директором Учреждения и закрепляются его приказом.