вятский многопрофильный лицей

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____В.Д.Смирнов
Приказ №299/2023-О
От 25.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ
ec88b87f775a1c51bb57546d9d25bc47a5904c97
Владелец Смирнов Владимир Демьянович
Действителен с 10.03.2023 по 02.06.2024

Комплексно-целевая программа

управления качеством образовательного процесса в условиях лицейского образования (2023-2024 учебный год)

Рассмотрена педагогическим советом

25.08.2023 г. Протокол №1

Цель деятельности лицея:

- обеспечение реализации прав каждого лицеиста на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи:

- проектирование и выстраивание образовательной среды, максимально способствующей интеллектуальному, духовному и физическому развитию учащихся и педагогов, обеспечивающей формирование социально-значимых компетенций, ведущей к профессиональному самоопределению и самореализации.
- повышение качества образования за счет использования личностно ориентированных технологий обучения и воспитания, способствующих развитию участников образовательного процесса в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

Организация деятельности лицея, направленная на защиту прав детей и получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

Задача: обеспечить права ребенка на получение качественного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение планов работы на новый учебный год	Август	Директор
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор
3	Разработка образовательной программы лицея	Июнь - август	Заместители директора
4	Составление расписаний занятий	Август	Черепанова А.В.
6	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и ТБ в лицее	Август	Юрлов А.А.
7	Разработка и утверждение лицейской документации, инструктаж по её ведению	До 7.09	Ошуркова Е.А.
8	Инструктаж по заполнению электронного журнала и классной документации	До 7.09	Митрофанов А.А. Корнилова О.А.
9	Разработка и утверждение графика дежурства по школе	Август	Черепанова А.В.
10	Распределение функциональных обязанностей	Август	Директор
11	Обновление базы данных обучающихся и сотрудников лицея	Сентябрь	Митрофанов А.А., Гущеварова Г.А.
12	Комплектование ГПД, спортивных секций, факультативов, курсов по выбору, спецкурсов объединений учащихся по интересам, по направлениям внеурочной деятельности и т.д.	Сентябрь	Кураторы параллелей, учителя, классные руководители

13	Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов.	до 01.09.	Ошуркова Е.А., Егорьева Г.А.
14	Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащимися учебниками на новый учебный год.	до 15.08	Староверова Т.В.
15	Организация обучения детей на дому, экстернат, семейное обучение.	1-я неделя сентября	Егорьева Г.А.
16	Изучение бытовых условий жизни школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.	25.08.-15.09	классные руководители
17	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.	Сентябрь-октябрь	Психологическая служба
18	Организация работы по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным траекториям.	Сентябрь	Хакимова З.Р.
19	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медицинская служба
20	Социально-психологическое исследование в параллели 1-х, 5-х, 10-х классов «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся»	Октябрь	Психологическая служба
22	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Заведующая столовой
23	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение года	Классные воспитатели, дежурный администратор
24	Организация промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс	Сентябрь-октябрь	Егорьева Г.А.
25	Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости занятий социально неадаптированных детей.	Ежемесячно	Кураторы параллелей, социальный педагог

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Методическая тема: Формирование и развитие творческого потенциала ученика и учителя в условиях реализации ФГОС и ФООП.

Задачи:

1. Научно-методическое сопровождение деятельности коллектива лицея по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. Оказание методической помощи в использовании прогрессивных образовательных технологий, направленных на эффективное овладение обучающимися разнообразными способами учебной деятельности.
3. Оперативное ознакомление с информацией о нормативно-правовом, учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса.
4. Мотивирование педагогов на непрерывное образование, на осуществление опытно-экспериментальной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
Педсоветы				
1	Продуктивность педагогической деятельности в 2022-2023 уч. году и проектирование образовательного процесса в 2023–2024 учебном году	30.08.23	презентация, анализ, обсуждение	Егорьева Г.А. Хакимова З.Р. Ошуркова Е.А
2	Профориентационный минимум в ОО: от теории к практике	октябрь	Интенсифицированный педсовет	Корнилова О. А. Хилалутдинова А.М., Соловьёва Э.Р.
3	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе	ноябрь	Аналитический отчет	Хилалутдинова А.М., психологическая служба
4	Современные методы обучения в контексте реализации ФГОС	январь	Методическая перекличка	Ошуркова Е.А. Хакимова З.Р.
5	Здоровьесбережение участников образовательного процесса как фактор повышения качества образования	март	Круглый стол	Ошуркова Е.А. Юрлов А.А.
6	Панорама педагогических достижений	май	методическая конференция	Ошуркова Е.А. Рук. кафедр
Методические, психологические семинары (лицей)				
1	Индивидуальный проект как одна из форм оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	сентябрь	Семинар - консультация	Ошуркова Е.А.
2	Поколение Z	ноябрь	Психологический семинар	Соловьёва Э.Р., Шишкина С.Ю.
3	Как эффективно выстроить общение с родителями	апрель	Семинар - тренинг	Соловьёва Э.Р., Шишкина С.Ю.

Семинары для классных руководителей – творческая группа «Реализация рабочей программы воспитания»				
1.	Планирование воспитательной работы в лицее на новый учебный год	сентябрь	лекции, практикумы, консультации, обмен опытом работы по реализации программы воспитания (творческая лаборатория)	Корнилова О.А., Хилалутдинова А.М., Социально-психологическая служба лицея
2.	Активные формы работы в воспитании обучающихся	ноябрь		
3.	Панорама деятельности классного руководителя в рамках реализации рабочей программы воспитания	март		
Методические семинары (город, район, округ)				
1	Школа – территория возможностей. Воспитание личности во внеурочной деятельности	16 декабря	Конференция	Ошуркова Е.А. Хилалутдинова А.М.
2	Сопровождение обучения детей с ОВЗ	май	Конференция	Ошуркова Е.А.
Профессиональные конкурсы (муниципальный, окружной уровни)				
1	Фестиваль педагогических идей	(октябрь)	Описание педагогического опыта	Оргкомитет фестиваля
2	Конкурс «Учитель года»	февраль	Открытые уроки Презентация опыта Родительское собрание	Оргкомитет конкурса
3	Школа авторского мастерства	В течение года	Презентация опыта	Зав. Кафедрами Руководители отделов, методкабинет УО
Индивидуально-групповые консультации				
1	Структура рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	август		Руководители кафедр
2	Организация предпрофильного и профильного обучения в 8, 10, 11 классах	Сентябрь		Егорьева Г.А. Хакимова З.Р.
3	Новый порядок аттестации педагогических работников	октябрь		Ошуркова Е.А.

4	Требования к подготовке и оформлению материалов к различным профессиональным конкурсам	В течение года		Ошуркова Е.А.

Информационно-справочное обеспечение педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
1	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	Май	Анкетирование	Ошуркова Е. А.
4	Повышение квалификации педагогов школы	В течение года	Курсы, консультации	Митрофанов А.А.
5	Формирование банка данных передового опыта учителей лицея в областном Банке педагогического опыта	В течение года	Электронные материалы	Ошуркова Е.А.,
6	Ознакомление коллектива с возможностями использования коммуникационных сетей, сервисов и электронных систем для повышения качества образования	В течение года	Локальная сеть лицея, консультации	Митрофанов А.А.

Диагностика уровня профессионализма учителя

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
1	Составление карты образовательных запросов учителей, формирование временных проблемных и творческих групп	Май, сентябрь	Анкетирование	Ошуркова Е. А. Устюжанин А.В.
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятия с последующим обсуждением на заседаниях кафедр	В течение года	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР
3	Выявление динамики эффективности работы методической службы, уровня профессионализма и результативности учителя	Апрель- май, август	Анкетирование, анализ результативности работы педагогов, заполнение диагностических карт	Руководители кафедр

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
1	Оформление стенда и электронного справочника в помощь аттестующемуся	август		Ошуркова Е.А.
3	Консультации для аттестующихся учителей: · Новый порядок аттестации педагогических работников. · Критерии оценки профессиональной компетентности · Права и обязанности аттестующихся учителей · Нормативные документы в образовании	Сентябрь В течение аттестационного периода	Собеседование	
	Консультации по оформлению аналитической справки и листа самооценки	В течение года	Консультации, оформление портфолио учителя	
	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.			

Работа с молодыми учителями

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Изучение образовательных потребностей молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам. директора
2	Создание пар в рамках реализации целевой модели наставничества «учитель-учитель»	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора
3	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и наставляемых	Сентябрь	Заседание кафедр	Руководители кафедр
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь	Консультации	Заместители директора, наставники
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий с последующим анализом, консультации	Наставники
6	Отчеты наставников	Апрель – май	Заседание кафедр	Руководители кафедр
7	Рефлексия по итогам работы	Май	Круглый стол	Зам. Директора

Работа структурных подразделений методической службы лицея.

Кафедры и отделы

№	Темы заседаний	Сроки
1	Анализ работы за прошлый учебный год, экспертиза и утверждение рабочих программ, УМК. Организация исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедр	август
2	Воспитание средствами внеурочной деятельности	октябрь (каникулы)
3	Заседание по актуальной для кафедры теме.	январь
4	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов	апрель

Временные творческие коллективы, проблемные группы

1. «Технология деятельностного метода», «МИД» (научный руководитель д.п.н., профессор Л.Г.Петерсон, соруководитель методист института СДП «Школа 2000…» Посполита Н.В., координатор в школе заместитель директора по УВР Кошкина О.Н.)
2. «Выращивание способностей и одаренности учащихся в системе непрерывного образования ДО-НОО-ООО» (научный руководитель методист института СДП «Школа 2000…» Березкина С.В., координатор в школе учитель математики Хакимова З.Р.)
3. «Реализация рабочей программы воспитания» (научный руководитель Кобелева Г.А., директор центра непрерывного повышения педагогического мастерства КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», координатор в школе заместитель директора по ВР Хилалутдинова А.М.)
4. Творческая группа «Педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ» (по отдельному плану). Руководитель Барабанова Н.В., заведующий Центром повышения квалификации в г. Вятские Поляны, координатор в школе Ошуркова Е.А., заместитель директора по НМР.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечить преемственность и вариативность образования.
2.Совершенствовать формы организации работы с детьми опережающего уровня развития.

Итоговая аттестация

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			

1	Проведение анкетирования обучающихся 9, 11 классов по вопросам выбора предметов государственной итоговой аттестации. Анализ анкет. Формирование предварительных отчетов в ЦОКО и заявок на экзаменационные материалы.	октябрь	Хакимова З.Р. Классные руководители
2	Проведение педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	октябрь	Хакимова З.Р.
3	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени основного общего образования, рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году, с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	ноябрь, декабрь	Хакимова З.Р. Классные руководители
4	Проведение классных часов и родительских собраний в 11 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени среднего общего образования, порядком награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году в т. ч. «Итогового сочинения», с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	ноябрь, январь	Хакимова З.Р. Классные руководители
5	Оформление информационного стенда с материалами для экзаменов и размещение материалов по итоговой аттестации на сайте для родителей и учащихся.	декабрь 2023 г. – май 2024 г.	Хакимова З.Р.

6	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи заявления на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	октябрь, ноябрь	Классные руководители, Хакимова З.Р.
7	Организация регистрации заявлений выпускников 9, 11 классов на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь, январь	Классные руководители, Хакимова З.Р.
8	Приказ «О порядке окончания учебного года и сроках аттестационного периода» с указанием сроков проведения экзаменов. Формирование списков организаторов ППЭ и других лиц, участвующих в организации ГИА для их утверждения приказами ДО.	март	Смирнов В.Д.
9	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке проведения ГИА, местах и сроках проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	январь, февраль	Классные руководители, Хакимова З.Р.
10	Проведение тренировочных экзаменов по предметам ЕГЭ в 11 классах и предметам ОГЭ в 9 классах.	март-апрель	Хакимова З.Р., руководители кафедр, учителя-предметники
11	Составление и утверждение графика консультаций по ГИА.	апрель	Черепанова А.В.
12	Подготовка вкладок с нормативной документацией по экзаменам на тематическом сайте.	до 23 мая	Хакимова З.Р.
13	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	сентябрь-май	Руководители кафедр, учителя, классные руководители
14	Проведение инструктажа с организаторами ППЭ.	апрель, май	Хакимова З.Р.
15	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи и местах рассмотрения апелляций по процедуре и результатам ГИА.	май	Классные руководители, Хакимова З.Р.
16	Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации выпускников».	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов

17	Приказ «О допуске обучающихся 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников» (утверждение решения педсовета).	срок определяется приказом директора	В.Д. Смирнов
18	«Последний звонок» для учащихся 9,11 классов.	срок определяется приказом директора	Хилалутдинова А.М.
20	Организация и проведение экзаменационной сессии.	по расписанию ГИА	Хакимова З.Р. А.В. Черепанова
21	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о результатах ГИА.	После появления результатов	Классные руководители, Устюжанин А.В.
22	Проведение педагогических советов «О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Не позднее 1 дня после окончания экзаменационной сессии	В.Д. Смирнов
23	Приказы общеобразовательного учреждения «Об окончании общеобразовательного учреждения» и «Переводе учащихся 9 классов»	После проведения педсоветов	В.Д. Смирнов
24	Заполнение аттестатов.	июнь	Г.А. Егорьева
25	Проведение торжественных классных собраний в 9 классах с вручением аттестатов об основном общем образовании.	срок определяется приказом директора	Куратор параллели Классные воспитатели
26	Проведение выпускного вечера для учащихся 11 классов.	срок определяется приказом директора	Хилалутдинова А.М.
2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год	август	Хакимова З.Р.
2	Обсуждение на кафедрах итогов экзаменов, с целью корректировки направлений в работе учителей	август	Руководители кафедр
3	Подготовка в кабинетах информационных и тематических стендов «Готовься к экзаменам»	в течение года	учителя-предметники
4	Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА	ноябрь	Хакимова З.Р.
5	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной	в течение года	Администрация

	программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х и 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;	январь-февраль в течение 4 четверти	
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	классные руководители, учителя
2	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	декабрь, январь, по плану ВР классных руководителей	классные руководители
3	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	до 23.05	А.М. Хилалутдинова, родительский комитет
4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение классных часов по вопросам ГИА. Психологическая подготовка выпускников к экзаменам.	декабрь, по плану ВР классных руководителей, в течение года	Кураторы параллели, классные руководители, психолог
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели, классные руководители
3	Проведение пробных тестов и экзаменов по материалам ГИА.	в течение года	Кураторы параллели, учителя-предметники

Совершенствование дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании.	май-август	Хилалутдинова А.М.
	Организация работы Центров «Точка роста» и «IT-CUBE»	в течение года (по отдельному плану)	Хилалутдинова А.М., Устюжанин А.В.
2	Организация платных услуг по программам дополнительного образования «Школа развития», «Одарённый ребёнок», «Ступени к успеху»	в течение года	Хилалутдинова А.М., Кошкина О.Н.
3	Организация внеурочных занятий, кружков и	по расписанию в	Черепанова А.В.

	спортивных секций	течение года	Егорьева Г.А. Хакимова З.Р.
4	Организация занятий предметных кружков элективных курсов, часов по выбору	по расписанию в течение года	
5	Организация занятий с учащимися по однопредметным индивидуальным образовательным программам	по индивидуальному расписанию	
6	Организация спецкурсов преподавателей вузов в 9-11 классах	октябрь-апрель	Хакимова З.Р.
7	Организация занятий старшеклассников в сетевых профильных классах на базе ПРЦ	сентябрь-май	Хакимова З.Р.

Совершенствование вариативности образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов и групп с углубленным изучением отдельных предметов (5, 10 классы)	апрель-август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
2	Организация обучения классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5-11 классы)	в течение года	
3	Комплектование групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8 классы)	апрель-май	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
4	Организация обучения групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (8-9 классы)	в течение года	

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы НОУ	в течение года	Хакимова З.Р.
2	Лицейские предметные олимпиады	октябрь-ноябрь	Руководители кафедр
3	Предметные декады: естественные предметы предметы эстетического цикла иностранные языки начальные классы	 октябрь февраль март-апрель март	Руководители отделов, кафедр
4	Лицейская научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в будущее»	март-апрель	Хакимова З.Р.
5	Участие учащихся в городских, областных, всероссийских олимпиадах и конкурсах, студенческих конференциях	в течение года	Хакимова З.Р.
6	Работа с одаренными учащимися по	в течение года	Хакимова З.Р.

	индивидуальным программам, индивидуальным образовательным маршрутам		
7	Мероприятия по реализации проекта «Образовательный кластер» – открытый турнир по программированию Юго-Восточного образовательного округа – Межрегиональная конференция исследовательских и проектных работ школьников «Интеллект» – Турнир четырех по волейболу – Интеллектуальный турнир «Многопредметный марафон» для младших школьников – Межрегиональный музыкально-поэтический фестиваль «Шаг навстречу» – Личные турниры по программированию – Мероприятия Точки роста – Мероприятия IT куба	декабрь октябрь, апрель февраль февраль март-апрель в течение года	Устюжанин А.В. Хакимова З.Р. Юрлов А.А. Кошкина О.Н. Ошуркова Е.А. Хилалутдинова А.М. Устюжанин А.В.

Основные мероприятия по внедрению ИКТ

1. Цифровизация дополнительного образования центра Точка роста с помощью информационной системы 1С:Образование. Переход с бумажного носителя на электронный по ведению электронных журналов и отчетности.

2. Оснащение музея ИТ оборудованием по гранту.

Воспитательная работа

1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛИЦЕЕ

Воспитание в школе – это процесс формирования личности ребенка, в котором непосредственно участвуют педагоги школы, школьники и их родители и социум. Основные принципы сотрудничества педагогов и детей, которые неукоснительно соблюдает наш лицей, обеспечивают:

- соблюдение законности и прав детей и их семей;
- соблюдение конфиденциальности информации о ребенке и семье;
- создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды как для детей, так и для взрослых;
- создание детско-взрослых объединений;
- проведение КТД;
- системность, целесообразность и оригинальность воспитательных мероприятий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Педагогический коллектив Вятского многопрофильного лицея видит своих выпускников-воспитанников как высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, которые не отделяют судьбу Отечества от своих личных судеб, способных взять на себя ответственность за настоящее и будущее своей страны, живут, соблюдая духовно-культурные традиции народов России.

На основании воспитательного идеала и базовых ценностей (семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) лицей поставил следующую цель воспитания обучающихся на уровне *начального общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в усвоении школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут на уровне *основного общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и прежде всего ценностных отношений: на уровне *основного общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и ценностных отношений.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих модулей воспитательной работы лицея.

1.Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, интересных и значимых для всего лицея, через которые осуществляется целостное воздействие на коллектив лицея, класса, личность обучающегося.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагогический работник (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т. п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

3. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

4. Модуль «Волонтерство»

Действующий на базе образовательной организации Лицейский корпус «Волонтерство» - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в программе работы Лицейского корпуса волонтеров.

5. Модуль «Школьный урок»

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

6. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

7. Модуль «Я-гражданин России»

Реализация данного модуля связанна с воспитанием гражданско-патриотических качеств личности (отряд «ЮНАРМИЯ»), формированием навыков безопасного поведения и культуры безопасности человека (отряд «ЮИД»), саморазвитием средствами и методами физического воспитания и укреплению здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности (мероприятия физической направленности).

8. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по данному направлению включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

9. Модуль «Школьный музей»

Реализация данного модуля способствует воспитанию патриота, неравнодушного к прошлому и настоящему своей Родины, содействует повышению эффективности учебно-воспитательной работы лицея.

10. Модуль «Открытая библиотека»

Реализация данного модуля направлено на воспитание культуры личности; культурное, интеллектуальное и творческое развитие.

11. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

План
общешкольных родительских собраний

1.	Адаптация 5-классников к новым условиям обучения в лицее	сентябрь
2.	Собрание родительского комитета 11-х классов по организации и проведению выпускного вечера	сентябрь
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников по организации занятий в «Школе развития»	сентябрь
4.	Общешкольное собрание для родителей 7-классников: «Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	октябрь
5.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 11-классников	январь

6.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 9-классников	февраль
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Правила приема заявлений в 1 класс»	март
8.	Общешкольное собрание для родителей 8-9-классников: «Формирование здорового образа жизни в подростковом возрасте»	март
9.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	март
10.	Собрание для родителей 3-классников. «Информация о новом курсе ОДНКНР. Выбор модуля»	март
11.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Особенности организации образовательного процесса в 1 классе»	май
12.	Спортивно-интеллектуальная игра «Наша дружная семья» для родителей и учащихся 6-х классов	май

Традиционные мероприятия

Сентябрь - День Знаний
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь»
- Посвящение первоклассников в пешеходы
- Туристический слет для учащихся и родителей

Октябрь - День Учителя
- День пожилого человека
- Школа активного лицеиста

Ноябрь - День Лицеиста
- День народного единства
- День первоклассника
- Фестиваль «Лучше всех!»
- Праздничный концерт ко Дню матери

Декабрь - Всемирный день борьбы со СПИДом
- Мастерская Деда Мороза
- Семейный праздник «Новый год»
- Акция «Я – Дед Мороз» (Сбор подарков для воспитанников школы-интерната)

Январь - ШФИ «Новая волна»

- «По страницам любимых книг»

Февраль - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День Защитника Отечества
- Акция «Наши ветераны»

Март - Международный женский день
- День открытых дверей для будущих первоклассников
- Конкурс «Мисс-маленькая принцесса»
- Конкурс «Мистер Лицей»
- Семейные встречи

Апрель - Городской фестиваль искусств
- Всероссийская неделя добра

Май - Праздник Чести лицея
- Мероприятия «Наша Победа»
- Праздник Последнего звонка

Июнь - Выпускной бал

Июль - Летний оздоровительный лагерь

Июнь - август - Трудовая практика

План работы
Совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь				
1.	28.09.2023	Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год	Заседание Совета профилактики	Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР
2.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска»,	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О.,

		паспорта каждого класса и образовательного учреждения	других социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися	соц. педагог, Шишкина М.Ю., Соловьева Э.Р., школьные психологи, классные руководители
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
Октябрь				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Классные часы, игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
2.	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования, состоящих на разных видах учёта	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Обследование семей 1-11 классов по результатам социальной паспортизации	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	26.10.2023	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска», постановка на различные виды учёта Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования Разбор персональных дел учащихся	Заседание Совета по профилактике, отчёт социального педагога	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
Ноябрь				
1.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН

				МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
2.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., специалисты КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН», классные руководители
3.	30.11.2023	Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Разбор персональных дел учащихся	Плановое заседание Совета по профилактике Отчет заместителя директора по ВР	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
Декабрь				
1.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи, классные руководители
3.	21.12.2023	Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам	Плановое заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
Январь				
1.	В течение	Сверка данных о количестве	Справки,	Овсянникова С.О.,

	месяца	несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	соц. педагог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., классные руководители
2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации для неблагополучных семей и детей «группы риска»	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
3.	26501.2024	Профилактическая работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в лицее	Плановое заседание Совета по профилактике	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., соц. педагог
Февраль				
1.	В течение месяца	Профориентационная работа с учащимися девиантного поведения	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, классные руководители
2.	29.02.2024	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Разбор персональных дел учащихся	Плановое заседание Совета по профилактике	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Контроль за учебой и поведением учащихся, находящихся на разных формах учета Совместные рейды в семьи учащихся	Проведение рейдов в семьи учащихся	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
Март				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	Классные часы, деловые игры, встречи с	Корнилова О.А., зам. директора по ВР,

		среди детей и подростков	представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Овсянникова С.О., соц. педагог
2.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике употребления ПАВ	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., педагог-психолог, инспектор ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	28.03.2024	Итоги месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков Разбор персональных дел учащихся	Заседание Совета по профилактике	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О., соц. педагог
Апрель				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета по профилактике и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., соц. педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
2.	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., соц. педагог, Шишкина С.Ю., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	25.04.2024	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних Работа с учащимися,	Плановое заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., зам. директора по ВР, Овсянникова С.О.,

		нарушающими правила поведения в лицее Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки		соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные руководители
Май				
1.	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на разных формах учета Помощь в трудоустройстве и в организации летней занятости выпускникам и учащимся «группы риска»	Опрос учащихся и родителей (законных представителей)	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 2 полугодие 2018-2019 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители соц. педагог, специалисты межведомственных организаций
3.	23.05.2024	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024учебный год	Совет по профилактике Отчет о работе за 2023-2024 учебный год	Смирнов В.Д., директор лицея, Корнилова О.А., зам. директора по ВР

План
совместной работы Вятского многопрофильного лицея и МО МВД РФ «Вятскополянский» по Кировской области по профилактике безнадзорности и правонарушений, по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни

Профилактика безнадзорности и правонарушений			
№	**Вид деятельности**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1	2	3	4
1.	Своевременное выявление учащихся, не посещающих образовательную организацию	в течение года	Классные руководители, социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
2.	Работа Совета профилактики	в течение	Администрация лицея

		года	
3.	Посещение семей несовершеннолетних, не приступивших к обучению	сентябрь	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
4.	Своевременное выявление семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
5.	Информирование образовательной организации о правонарушениях и преступлениях среди подростков в городе Вятские Поляны	в течение года	Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
6.	Непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, МВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования по учащимся «группы риска»	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»
7.	Вовлечение детей «группы риска» в учреждения дополнительного образования	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Хилалутдинова А.М., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
8.	Информирование педагогического коллектива об учащихся, поставленных на внутришкольный учет и учет в ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О. , классные руководители
	Беседы с сотрудниками уголовного розыска по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и порядку реагирования на факты безвестного отсутствия (исчезновения) несовершеннолетних		Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., заместитель директора по ВР
9.	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
10.	Патронаж учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	сентябрь, январь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский»

			Куракина Н.Е., классные руководители
11.	Профилактические беседы с детьми «группы риска» инспектора ОДН	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
12.	Организация и проведение месячника правовых знаний	октябрь	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
13.	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска», повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних	октябрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
14.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Представители МВД, ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры, наркологической службы г.Вятские Поляны
15.	Рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних	выходные, праздничные дни	Заместитель председателя КДН и ЗП Котельникова М.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
16.	Проведение волонтерских акций по предупреждению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Руководитель лицейского корпуса волонтеров Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
17.	Проведение консультаций для педагогов по разъяснению нормативных документов, регулирующих вопросы правовых отношений с несовершеннолетними и защиты их прав	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.

18.	Участие в межведомственной акции «Подросток» на территории Кировской области	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
19.	Организация и проведение совместных профилактических мероприятий с детьми и подростками в лагерях с дневным пребыванием	июнь-июль	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.

Профилактика наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни обучающихся			
№	**Вид деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
1	2	3	4
1.	Лекции для родителей и детей, направленные на антинаркотическое воспитание	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профилактики наркологических заболеваний	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., МО МВД России «Вятскополянский» врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	Создание банка данных учащихся «группы риска», непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский»
4.	Встреча детей «группы риска» с врачом-наркологом и представителями наркоконтроля	октябрь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., врач нарколог-психиатр наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И., МО МВД России «Вятскополянский»
5.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Специалисты КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ», МО МВД России «Вятскополянский»

Вид мероприятия	тематика	месяц	Участники	Количество детей / сотрудников	Ответственные за проведение мероприятия
Организация обеспечения учебного процесса по изучению ПДД на уроках ОБЖ в соответствии с федеральной программой ОБЖ.	Нормативное регулирование	август	администраторы	0 /5	Инженер по ОТ и безопасности Юрлов А.А.
Приказ о назначении общественного инспектора по БДД		август	администраторы	0/5	Директор Смирнов В.Д.
Проведение инструктажей при организации перевозки учащихся автотранспортом с записью в журнале	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1201/46	Инженер по ОТ и безопасности Юрлов А.А.
Оформление и обновление уголков БДД	Наглядные пособия	сентябрь	Отряд ЮИД	15/5	Инспектор по БДД
Месячник по безопасности жизни и дорожного движения	Внимание - дети!	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1201/142	Зам. директора по ВР Корнилова О.А.
Мероприятия месячника по БДД:					
Инструктажи по ТБ	Обучение безопасности жизни	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1201/142	администраторы
Оформление		сентябрь	1-11 классы	1201/ 46	Заместители

уголков безопасности в здании лицея и пролицея	Наглядные пособия				директора по ВР , классные руководители
Разработка схем безопасного индивидуального маршрута в школу	Безопасность дорожного движения	сентябрь	1 классы	125/ 6	Зам. директора по УВР Кошкина О.Н., учителя начальных классов
Дежурство на маршрутах движения детей в лицей	Безопасность жизни	первая неделя сентября	Отряд ЮИД	15/3	Инспектор по БДД
Семинар классных воспитателей и учителей начальных классов: «Организация работы по ПДД в 2019-2020 учебном году».	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Классные руководители	0/46	Заместители директора по ВР Корнилова О.А., Инженер по ОТ и безопасности А.А.Юрлов
Посвящение в пешеходы	Безопасность жизни	В течение 2 недели сентября	1 классы	125/6	Педагог-организатор Березина Л.Б.
Оформление классных уголков «Схема безопасного маршрута движения учащихся»	Безопасность жизни	сентябрь	1-4 классы	476/18	Учителя начальных классов
Организация школьной транспортной площадки	Обучение БДД	сентябрь	администрация	0 / 5	завхоз Гайфутдинов Р.К. Инспектор по БДД
Проведение классных часов по	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1201/46	Классные воспитатели

теме БДД					
Проведение родительских собраний с рекомендацией изучения ПДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1201/ 46	Классные воспитатели
Беседы на общелицейских родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Роль родителей в профилактике ДДТТ»	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1214/ 46	Заместители директора по ВР, инспектор ГИБДД
Изучение ПДД на уроках ОБЖ	Безопасность жизни	Учебный план	8-11 классы	672/2	Учитель ОБЖ
Проведение классных часов по теме безопасности ДД	Безопасность дорожного движения	Октябрь далее перед каникулами	1-11 классы	1201/46	Классные руководители
Проведение бесед на общелицейских родительских собраниях на тему: «Дети во всем подражают взрослым – служите примером правильного поведения»	Безопасность жизни	апрель	1-11 классы	1201/46	Заместители директора по ВР, Инспектор ГИБДД

Учет нарушителей ПДД и организация индивидуальной работы с нарушителями и их родителями	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1201/48	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Размещение на стендах информации о количестве ДТП и пострадавших	Безопасность дорожного движения	Ежемесячно в течение уч. года	1-11 классы	1201/50	Зам. директора по ВР
Дополнительные уроки по изучению ПДД	Безопасность жизни	Ежемесячно 1 урок	1-11 классы	1201/46	Классные руководители, учителя начальных классов
Организация и проведение встреч учащихся и педагогов с сотрудникам и ГИБДД	Профилактика ДДТТ	Октябрь Апрель	1-11 классы	1201/46	Зам. директора по ВР
Школьный этап фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»	Безопасность жизни	октябрь	1-11 классы	1201/46	Классные воспитатели, педагог-организатор
Заявка на участие в городском этапе фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»		До 1 сентября	Отряд ЮИД	15/2	Зам. директора по ВР, инспектор по БДД
Школьный	Обучение	В течение	3-4 классы	288 / 12	Зам. по ВР

этап соревнований «Безопасное колесо»	БДД	уч. года			Корнилова О.А. инспектор по БДД
Работа отряда ЮИД	Безопасность дорожного движения	В течение года	3-4 классы	15/1	Общественный инспектор по БДД
Городская игра «Безопасное Колесо»	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Отряд ЮИД	15/4	Общественный инспектор по БДД Кабатчиков М.Н., заместитель директора по ВР Корнилова О.А., классные воспитатели
Классные часы по профилактике ДДТТ перед летними каникулами	Безопасность дорожного движения	май	1-11 классы	1201/46	Классные руководители, воспитатели
Методические разработки по профилактике ДДТТ		В течение года		2	Зам. директора по ВР Корнилова О.А.

Ежегодные мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Контроль за соблюдением в лицее законодательства по ОТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
2	Контроль за обеспечением качественной подготовки лицея к новом учебному году.	Июнь-август	Комиссия по ОТ
3	Разработка и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом ст. 212 ТК РФ; Разработка и утверждение перечня инструкций по ОТ, инструкций по ОТ для всех должностей и	По мере необходимости Не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за ОТ Комиссия по ОТ

	по всем видам работ с согласованием с ПК (протокол заседания ПК)		
4	Контроль наличия и правильность оформления: Устав ОУ; материалы по лицензированию; Правила внутреннего трудового распорядка; приказы по личному составу; ведение и хранение трудовых книжек;	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
5	Доведение под роспись должностных обязанностей работников по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
6	Приказ директора лицея о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
7	Проведение собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по ОТ	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
8	Приказ директора лицея о назначении представителей администрации в комиссию по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
9	Приказ директора лицея о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ		Директор лицея
10	Организация обучения по ОТ директора, его заместителей и членов комиссии по ОТ, оформление удостоверения о проверке знаний по ОТ	Один раз в 3 года	Ответственный за ОТ
11	Протоколы проверки знаний по ОТ работников лицея. Вновь принятых на работу	Один раз в 3 года В течении месяца	Комиссия по ОТ
12	Аттестация рабочих мест по условию труда	Один раз в 5 лет	Комиссия по АРМ
13	Акт готовности КОГОАУ лицей к новому учебному году	Авгут	Комиссия
14	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений КОГОАУ лицей	Сентябрь Март	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
	Акт испытания спортивных снарядов	Июль-август	Комиссия по ОТ
15	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики	Июль-август	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
16	Акт приемки пищеблока	Август	Комиссия по ОТ
17	Акты ревизии запорной арматуры отопительной и водопроводной систем, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Август	Зам. директора по АХР
18	Протоколы проверки сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Ежегодно	Зам. директора по АХР
19	Принятие соглашения администрации и	Декабрь	Уполномоченный

	профкома ОУ по ОТ		по ОТ
20	Акты проверки выполнения Соглашения по ОТ	Два раза в год	Уполномоченный по ОТ
22	Организация обучения неэлектротехнического персонала по электробезопасности и присвоения 1 группы электробезопасности.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ОТ
23	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников;	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
24	Проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу с отметкой в журнале	При приеме на работу	Директор лицея
25	Инструктаж работников по ОТ на рабочем месте	Два раза в год	Руководитель подразделения Ответственный по ОТ
26	Организация административно-общественного контроля за состоянием ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
27	Инструктаж учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с отметкой в журнале	В течении года	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
28	Организация проведения медицинских осмотров учащихся; Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся	Перед началом учебного года	Директор лицея Классные воспитатели
29	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2; сообщение о последствиях несчастного случая на производстве в вышестоящую организацию, фонд соцстраха, а при тяжелом НС в Госинспекцию труда, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюзов; представлять акты на утверждение; ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися; проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	В течении года	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Директор лицея
30	Выполнение предписаний органов государственного надзора	Постоянно	Директор лицея

Основные мероприятия по гражданской обороне

Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и персонала учреждения считать:

1. *В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.*
2. *В области гражданской обороны — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.*
3. *В области обеспечения пожарной безопасности — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.*

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Кто привлекается	Срок проведения	Примечание
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГОУ лицея					
1	По плану вышестоящих органов управления по делам ГОЧС		Смирнов В.Д.	План вышестоящих органов управления по делам ГОЧС	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, КЧС и штабом по делам ГОЧС лицея					
1. Организационные мероприятия					
1	Подведение итогов и постановка задач на 2015 г.	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГОЧС	ноябрь	
2	Подготовка и организация обучения личного состава	Юрлов А.А.	Руководители учебных групп	декабрь	
3	Разработка планирующих документов по ГОЧС на год	Смирнов В.Д.	Штаб ГОЧС, КЧС	декабрь	
4	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Юрлов А.А.	Штаб ГОЧС, КЧС	2 раза в год	
5	Подготовка доклада о состоянии ГО	Юрлов А.А.	Штаб ГО, КЧС		
6	Заседание КЧС	Смирнов В.Д.	Члены КЧС	1 раз в квартал	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО					
1	Комплексное учение по теме: «Управление формированиями при угрозе	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС, штаб ГОЧС,	сентябрь	

	возникновения и ликвидации ЧС»		формирования ГО		
2	Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация личного состава при пожаре и других ЧС»	Смирнов В.Д.	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Сентябрь Май	
3	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей начальников служб ГО, членов КЧС и расчета ПУ ГО»	Юрлов А.А.	Начальники служб ГО, члены КЧС, расчет ПУ ГО	Сентябрь Май	
4	Тренировка по сигналу «СБОР»	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, начальники формирований	август	
3. Обучение в области ГО					
1	Самостоятельное изучение программ обучения в области ГО и защиты от ЧС	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, члены КЧС		
2	Обучение по ГО личного состава не входящих в формиров-я ГО	Юрлов А.А.	Личный состав лицея	В течение года	
3	Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО к действиям по предназначениям.	Смирнов В.Д	Личный состав НАСФ ГО	В течение года	
4	Проведение с учащимися и постоянным составом «Дня защиты детей»	Смирнов В.Д	Сотрудники, обучающиеся,	Апрель - май	
5	Подготовка и проведение соревнований по «Школе безопасности»	Директор ГОУ лицея	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Май	
6	Обучение учащихся по ГО и ОБЖ	Смирнов В.Д	обучающиеся	По программе обучения	
7	Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами по ОВС	Смирнов В.Д	Юноши 10-х классов	Май -июнь	
4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ОБЖ					
1	Обновление и дооборудование уголков по ГО, кабинета ОБЖ и ГО	Юрлов А.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	
2	Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературы по ОБЖ и ГО	Смирнов В.Д.	Преподаватель ОБЖ Библиотека Бухгалтерия	В течение года	
3	Ремонт и дооборудование	Смирнов В.Д.	Зам. По АХР	В течение	

	имеющихся средств коллективной защиты, обслуживание средств индивидуальной защиты.			года	
5. Контроль и отчетность					
1	Проверка состояния ГО, выполнению учебных программ по ОБЖ	Смирнов В.Д.	Руководящий состав, КЧС	В течение года	
2	Предоставление отчетной документации по ГО в департамент образования Кировской области	Смирнов В.Д.	КЧС, штаб ГО, руководящий состав	До 15 июня	

План работы библиотеки лицея

Задачи:

1. Поддержать учебно-воспитательный процесс путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Способствовать реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Создать комфортную среду обучащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами с целью получения информации.
4. Формировать информационную культуру обучащихся через развитие познавательных интересов и способностей
5. Оказывать практическую помощь учителям в проведении занятий на базе библиотечно-информационного центра.

СЕНТЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Подведение итогов движения фонда.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год. Редактирование электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Выполнение тематических справок.	Староверова

Редактирование программы библиотечно-библиографических уроков.	Т.В. Гуляева М.Г.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Перерегистрация читателей. Запись новых читателей.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г. Лямина А.С.
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
Книжные выставки: • «Здравствуй, школа!» • «Книжная радуга»	
Постоянно действующие выставки: «Вятка-русская земля» «Вятские – люди хватские»	
Работа с педагогическим коллективом	
Изучение информационных запросов. Выдача учебно-методической литературы.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа в рамках центра «Открытая библиотека»	
Рейд «Береги учебник» - проверка учебников Акция «Приведи друга в библиотеку», 5-11кл.	Староверова Т.В., Гуляева М.Г. Лямина А.С.

ОКТЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Оформление актов на списание художественной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Учет и обработка литературы.	
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения	
Библиотечный урок «Вам знаком книжкин дом?», 2 кл. Клуб Книгознайки «В гости к Драгунскому», 3 кл.	Староверова Т.В.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Исследование читательских интересов читателей	Гуляева М.Г. Староверова Т.В. Лямина А.С.
Книжные выставки: «Друзья мои, прекрасен наш союз!»	

Постоянно действующие выставки: «Вятка-русская земля» «Вятские – люди хватские»	
Работа в рамках центра «Открытая библиотека»	
Встречи с ветеранами-педагогами «Теплые встречи», 8 кл.	Староверова Т.В.
Массовые мероприятия Родительские собрания в параллели 5-х классов «Читать вместе с мамой и папой – это классно!»	Староверова Т.В. Гуляева М. Г.

НОЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Проведение работ по сохранности учебного фонда. Списание фонда с учетом ветхости.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Выполнение тематических и информационных справок. Библиотечный урок «Вам знаком книжкин дом?»,2 кл. Клуб Книгознайки "У Николая Носова в гостях" 2 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Запись новых читателей Работа с малочитающими учащимися.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Книжные выставки: «Друзья мои, прекрасен наш союз!»	
Постоянно действующие выставки: «Вятка-русская земля» «Вятские – люди хватские»	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

ДЕКАБРЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
«Новогодние чудеса», 1 кл.	Староверова Т.В.
Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Мониторинг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	

Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Исследование читательских интересов читателей	Староверова Т.В. Гуляева М.Г. Лямина А.С.
Книжная выставка: «Новогоднее настроение» «Новогодняя сказка»	
Постоянно действующие выставки: «Вятка-русская земля» «Вятские – люди хватские»	

ЯНВАРЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Конкурс чтецов "Воинская слава" 1-11 кл. Акция «Приведи друга в библиотеку», 5-9 кл.	Староверова Т.В.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Клуб Книгознайки "Веселые рассказы В. Драгунского" 2 кл.	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Работа с классными руководителями	
Исследование читательских интересов (Работа с формулярами читателей, подведение итогов)	Гуляева М.Г. Лямина А.С.

ФЕВРАЛЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Акция "День книгодарения" 1-11 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Подведение итогов акции «День книгодарения»	
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Работа с малочитающими детьми ***Книжные выставки:*** «Защитники рубежей Отечества » (Ко Дню защитника Отечества)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Клуб Книгознайки "По страницам книг В. Бианки" 2 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

МАРТ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Работа с фондом учебников	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Клуб Книгознайки "Широкая Масленица" 2 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Книжная *выставка:* «Весна, цветы и красота!» (К международному женскому дню)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

АПРЕЛЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Подготовка учебников к выдаче на новый учебный год	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения	
Клуб Книгознайки "Солдатская сказка" 2кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
"Колокола Хатыни"- информационный час. 8 кл. Рейд «Береги учебник» - проверка учебников	
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Книжная выставка: «А завтра была война…» (ко Дню Победы) «Будь другом природе!»	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

МАЙ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Составление графика обмена учебников. Прием учебников. Выдача учебников на будущий год. Оформление актов на списание учебников	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Работа с задолжниками. Анализ формуляров читателей.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

Программа библиотечно-библиографических уроков

1 класс.

1. Вам знаком Книжкин дом?

Цель: знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

Содержание темы: понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

2 класс.

1. Строение книги. Элементы книги.

Цель: знакомство с тем, как построена книга.

Содержание темы: кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

2. Газеты и журналы для детей.

Цель: формирование интереса к периодическим изданиям для детей.

Содержание темы: новости со всей планеты и России; понятие о газете и журнале: статья, заметка, корреспондент, журналист, редакция. Премьера лучших российских газет и журналов для детей.

3. Шоу – викторина «Угадай книгу». Заключительный урок по пройденным темам: правила обращения с книгой, элементы книги, периодические издания, знание произведений русских и зарубежных писателей.

Цель: повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.

3 класс.

1. Структура книги.

Цель: углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

Содержание темы: углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

2. Выбор книги в библиотеке.

Цель: обучение самостоятельному поиску информации.

Содержание темы: открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.

3. Как читать книги.

Цель: обучение правилам чтения, гигиена чтения.

Содержание темы: внешние условия чтения – тишина, освещённость, правильная поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций. Обучение написанию отзыва на книгу.

4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном). Знакомство с электронной «Большой энциклопедией Кирилла и Мефодия».

4 класс.

1. Книга и её создатели.

Цель: углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой.

Содержание темы: знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация. Справочный аппарат книги. Правила ведения дневников чтения и написания отзыва на книгу. Возможная форма ведения дневника (время чтения книги, фамилия и имя автора, заглавие, о чём рассказывает книга, какое впечатление она произвела). Отзыв о книге как один из видов записи о прочитанном. Отзыв – продуманное мнение о книге.

2. Справочная литература.

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

3. Каталог – компас в книжном мире.

Цель: дать подробные сведения об алфавитном и систематическом каталогах, научить пользоваться ими.

Содержание темы: алфавитный и систематический каталог, каталожная карточка, связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес. Структура каталогов. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.

5 класс.

1. История книги.

Цель: познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

Содержание темы: первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

2. Элементы книги.

Цель: углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

Содержание темы: углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие и т.д.

6 класс.

1. Выбор книги. Библиографические указатели.

Цель: привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

Содержание темы: понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

2. Справочная литература

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

7 класс.

1. Периодические издания для младших подростков.

Цель: дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

Содержание темы: газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

8 класс.

1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.

Цель – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

Содержание темы: СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

2. СБА библиотеки. Занятие 2.

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

9 класс.

1. Методы самостоятельной работы с литературой.

Цель: обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.

Содержание темы: цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

2. Технология подготовки реферативного обзора литературы. Особенности составлении обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.

Программа библиотечно-библиографических уроков

1 класс.

1. Вам знаком Книжкин дом?

Цель: знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

Содержание темы: понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

2 класс.

1. Строение книги. Элементы книги.

Цель: знакомство с тем, как построена книга.

Содержание темы: кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

2. Выбор книги в библиотеке.

Цель: обучение самостоятельному поиску информации.

Содержание темы: открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг.

3 класс.

1. Структура книги.

Цель: углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

Содержание темы: углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

4 класс.

1. История книги.

Цель: познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

Содержание темы: первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

2. Справочная литература.

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

5 класс.

1. Энциклопедии, словари, справочники.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

6 класс.

1. Выбор книги. Библиографические указатели.

Цель: привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

Содержание темы: понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

2. Справочная литература

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

7 класс.

1. Периодические издания для младших подростков.

Цель: дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

Содержание темы: газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж,

заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

8 класс.

1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.

Цель – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

Содержание темы: СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

2. СБА библиотеки. Занятие 2.

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический пои**ск** и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

9 класс.

1. Методы самостоятельной работы с литературой.

Цель: обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.

Содержание темы: цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

2. Технология подготовки реферативного обзора литературы. Особенности составлении обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.

Программа библиотечно-библиографических уроков

1 класс.

1. Вам знаком Книжкин дом?

Цель: знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге, обучение правилам пользования книгой

Содержание темы: понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг Основные правила пользования библиотекой, правила и умения обращаться с книгой

2 класс.

1. Строение книги. Элементы книги.

Цель: знакомство с тем, как построена книга.

Содержание темы: кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

2. Выбор книги в библиотеке.

Цель: обучение самостоятельному поиску информации.

Содержание темы: открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг.

3 класс.

1. Структура книги.

Цель: углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.

Содержание темы: углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.

2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

4 класс.

1. История книги.

Цель: познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

Содержание темы: первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси). Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

2. Справочная литература.

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

5 класс.

1. Энциклопедии, словари, справочники.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном).

6 класс.

1. Выбор книги. Библиографические указатели.

Цель: привитие навыка самостоятельного поиска литературы.

Содержание темы: понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг. Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.

2. Справочная литература

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.

Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

7 класс.

1. Периодические издания для младших подростков.

Цель: дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

Содержание темы: газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж,

заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

8 класс.

1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.

Цель – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

Содержание темы: СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

2. СБА библиотеки. Занятие 2.

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.

9 класс.

1. Методы самостоятельной работы с литературой.

Цель: обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.

Содержание темы: цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей. **Вторичные документы** как результат аналитико – синтетической переработки информации. «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.

2. Технология подготовки реферативного обзора литературы. Особенности составлении обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.

Система внутришкольного контроля

Контроль состояния преподавания и выполнения учебных программ.

Задачи:

1. Анализ профессиональной компетенции учителя в области педагогики и психологии, методики преподавания
2. Выработка методических рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательных занятий, по созданию условий для индивидуализации обучения и здоровьесбережения обучающихся.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Выход
1	Изучение профессиональной компетентности вновь прибывших учителей	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков		Руководители кафедр	Справка
2	Организация работы кружков и курсов по выбору, их программное и учебно–методическое обеспечение	сентябрь	Посещение занятий, изучение программ	10, 11 классы	Зам по УВР	Справка
3	Создание адаптивной образовательной среды для	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, проверка тетрадей,	1а, 1б, 1в, 1г, 1д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д	Кошкина О. Н. Хилалутдинова А.М.	справка, педсовет

	учащихся 1, 5-х классов.		анкетирование родителей			
4	Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе	Ноябрь-декабрь	Посещение уроков, анкетирование, срезовые контрольные работы	Классы с углубленным изучением предметов	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
5	Эффективность уроков различной целевой направленности	Сентябрь – май	Посещение уроков, психологические исследования.	2-11 классы	Зам. Директора, психологическая служба	Анализ и оценка урока
6	Состояние преподавания предметов: – история – географя – ОБЖ – математика – информатика – иностранные – языки – внеурочная деятельность (Разговоры о важном, Профминимум)	Январь-февраль	посещение уроков, срезовые контрольные работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, анкетирование обучающихся	1-11 классы	Егорьева Г.А. Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Кошкина О.Н. Корнилова О.А. Хилалутдинова А.М. Юрлов А.А.	Справки
7	Состояние итогового повторения	Апрель-май	Посещение уроков, анализ классной документации, срезовые контрольные работы	4, 9,11 классы	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях кафедры.
8	Организация и качество обучения детей на дому, семейного обучения	1 раз в триместр	Анализ журналов, календарно-темат. Планирования, тетрадей, дневников, посещение занятий, беседа с родителями.	Учителя, обучающие детей на дому.	Егорьева Г.А.	Справка за год

9	Уровень сформированности предметных умений обучающихся	1 раз в триместр	Срезовые контрольные работы.	2-11 кл.	Руководители кафедр	Аналитические отчёты
10	Уровень сформированности УУД обучающихся	Начало года Конец года	Диагностические мероприятия	1-9 классы	Кошкина О.Н. Хакимова З.Р.	Аналитические отчёты

Контроль организации, содержания и результативности дополнительного образования и воспитательной работы

Цель: Совершенствование воспитательной работы, повышения качества дополнительного образования школьников.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Подготовка к началу учебного года	Сентябрь	Проверка состояния кабинетов и документации	весь коллектив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Профилактика детского травматизма в ДТП	Сентябрь	Посещение уроков по ПДД, проверка ведения соответствующей документации	классные руководители	Зам. директора по ВР и безопасности	Справка
3	Планы ВР	Сентябрь, январь	Анализ планов ВР	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
4	Эффективность проведения классных часов	В течение года	Посещение классных часов, соответствие тематики планам ВР и расписанию	классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Анализ и оценка мероприятия в тетрадях контроля
5	Акты обследования жилищно-бытовых условий семей	Октябрь	Анализ содержания актов обследования, собеседование с классными руководителями	Классные руководители 1-11классов	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
6	Работа с детьми «группы риска» и неблагополучны	Ноябрь	Проверка документации и планов работы по профилактике	1-11 кл, кл.руководители	Зам. директора по ВР, социальны	Совещание при директоре

	ми семьями		правонарушений Работа с неблагополучны м семьями.		й педагог	
7	Занятость в УДО, кружках и секциях лицея	Октябрь, январь	Посещение занятий, проверка документации. Сбор информации о занятости детей в УДО	1-11 кл, руководит ели кружков и секций	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг процесса воспитания	Март-апрель	Сбор и обработка информации по мониторингу процесса воспитания	классные руководит ели	Зам. директора по ВР	Справка и совещание классных руководител ей

Контроль организации условий учения школьников

Цель: Выявление причин, снижающих качество образовательного процесса.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	8.09 – 21.09	Посещение классных часов, анализ планов воспитательной работы	классные руководители	Юрлов А.А.	Справка
2	Учебный план, расписание занятий	Август - сентябрь	Экспертиза расписания, учебного плана	зам. директора по УВР	Директор	Утверждение
	Организация питания учащихся	Ноябрь	Анкетирование учащихся, анализ работы столовой.	Работники столовой	Медсестра, Юрлов А.А.	Совещание при директоре

	Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов	В течение года	Контроль за режимом проветривания, влажной уборки	Руководители кабинетов	Зам. директора по УВР	
3	Работа ОУ по охране и защите прав детства	Январь	проверка документации, беседа с детьми и классными руководителями	классные руководители Плетенева Н.Н.	Егорьева Г.А.	Совещание при директоре
4	Сохранение контингента учащихся	В течение года	Анализ классных журналов, собеседование с кл. руководителями	1-11 классы	Администрация, классные руководители	Совещания при директоре
5	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года	Ежедневная проверка дежурным классом	1-11 классы	Дежурный администратор	Анализ показателей сводных ведомостей посещаемости

Контроль выполнения нормативных документов и состояния внутришкольной документации

Цель: Выявление и своевременное устранение нарушений по ведению внутришкольной документации.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Рабочие программы по предметам	Август	Анализ программ	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Заседания кафедр, отделов

2	Состояние электронных классных журналов, журналов обучения на дому: – Оформление классных журналов – Наполняемость оценок – Объективность выставления оценок – Выполнение программ и их практической части	сентябрь последняя неделя доли триместра раз в триместр раз в триместр	Просмотр журналов	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планы воспитательной работы	сентябрь, январь	Анализ планов	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
6	Состояние работы учителя с ученическими тетрадями	декабрь	Проверка тетрадей учащихся	Учителя русского языка, искусства, биологии	Зам. директора по УВР	Справка
7	Оформление личных дел и базы данных учащихся.	сентябрь	Проверка личных дел	Кл. руковод. 1-11 кл.	Кураторы параллелей	Справка
8	Программы и тематическое планирование кружковых занятий и часов по выбору учащихся	сентябрь	Анализ программ и тематического планирования	Учителя, ведующие кружковые и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Справка
9	Оформление журналов кружков, часов по выбору, ПД, секций	раз в триместр	Проверка журналов	Учителя, ведущие кружковые занятия	Зам. директора по УВР	Справка