

Трудовой договор №

г. Вятские Поляны
(название населенного пункта)

« ____ » _____ г.

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ИНН 4340003831, ОГРН 1024300608969

в лице директора лицея Хилалутдиновой Альмиры Маулетовны
(Ф.И.О. и наименование должности руководителя)

действующая на основании Устава, именуемое в
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года,
код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, руководствуясь
Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работа по настоящему договору для Работника является:

- основным местом работы;
- работой по совместительству. (нужное подчеркнуть)

1.3. Местом работы Работника является Вятский многопрофильный лицей г. Вятские Поляны ул. Азина, 45

(указать наименование и адрес организации, название структурного подразделения)

1.4. Датой начала работы является " _____ 20 ____ года.

1.5. Работник принимается на работу в качестве _____, на _____ ставок

(в соответствии со ст. 57 ТК РФ необходимо указать наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретную трудовую функцию или вид подрачаемой работы)

1.6. За Работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность:

(в случаях, предусмотренных законодательством, в данный пункт целесообразно включать условие о заключении с Работником договора о полной индивидуальной материальной ответственности)

1.7. Работник подчиняется непосредственно _____
(указать должность непосредственного руководителя)

1.8. По распоряжению Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки.

1.9. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью _ _ календарных месяца, т.е. с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

1.10. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс) согласно отчету о проведении специальной оценки условий труда, утвержденному 02.03.2023 года.)

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- постоянно повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией _____, утвержденной директором Вятского многопрофильного лица 12.09.2022 года, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- издавать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью и квалификацией согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- оборудовать рабочее место Работника, в соответствии с установленными правилами и требованиями, обеспечивать его оборудованием, оргтехникой, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также настоящим договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей

о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим договором.

2.6. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

3.2. и 3.3. Работнику устанавливается должностной оклад и доплаты:

педагогическая нагрузка ___ часа = ___ ставки = _____ руб.

компенсационные выплаты: _____ руб.

стимулирующие выплаты: _____ руб.

доплата до минимальной оплаты труда _____ руб.

итого заработная плата: _____ руб.

3.4. Зарботная плата выплачивается два раза в месяц в сроки: аванс в 27 число каждого месяца, зарплата 13 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем _____ перечисление на указанный Работником счет в банке _____.

(указать способ выплаты заработной платы - выдача наличных денег, перечисление на указанный Работником счет в банке)

3.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

3.6. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочей недели

_____ с одним выходным днем _____
(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, по скользящему графику)

4.2. Выходные дни: воскресенье (указать).

4.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет _____

Время начала работы - _____ часов.

Время окончания работы - _____ часов.

Время перерывов в работе - _____ (указать).

4.4. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации с оплатой в двойном размере.

(указать, в каком размере)

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется, как правило, не ранее чем по истечении шести месяцев со дня заключения настоящего договора.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков согласно Графику отпусков, утвержденному в организации.

4.8. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе учреждения.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

5. Социальное страхование

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

5.2. Работник подлежит следующим видам социального страхования:

Пенсионное, медицинское _____.

(указать)

6. Срок действия и основания прекращения трудового договора

6.1. Настоящий договор заключен:

- на неопределенный срок,
- на срок _____ лет (месяца, года) с ____.

Обстоятельством (причиной), послужившим основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ является

(указать обстоятельство послужившее основанием для заключения срочного трудового договора из перечисленных в ст. 59 ТК)

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный в п. 1.4. настоящего договора.

6.3. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

6.5. Договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

7.2. Материальная ответственность сторон настоящего договора применяется по правилам раздела XI Трудового кодекса РФ.

7.3. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном нормами главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

7.4. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника.

Работник ознакомлен с локальными актами Вятского многопрофильного лица: Уставом, Положением об оплате труда и изменениями к положению, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда и обеспечению безопасности труда, Коллективным договором, Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Вятского многопрофильного лица

Подписи сторон:

Работодатель:
Хилалутдинова А.М. директор _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата _____

М.П.

Работник:
_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Дата _____

Экземпляр трудового договора получил(а)
"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. Работника)