Согласовано
Председатель совета
_____Нейман А.Г.

«Утверждены»
Директор лицея
_____Хилалутдинова А.М.
Пр. № 69/2023-О от 15.02.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей».

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» (далее - образовательная организация) определяют сроки и последовательность действий по приему граждан в образовательную организацию.

Правила приема граждан в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе образовательной организации.

Настоящие правила приема в образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема в образовательную организацию:

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

• Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

• Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

• Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

•Устав образовательной организации.

1.3 Лицей имеет территорию, закрепленную за ним соответствующими органами местного самоуправления.

1.4 Зачисление в 1-ый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5 Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию с лицеем доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии лицея.

2. Информирование о правилах приема на обучение.

2.1. Информация о правилах приема в образовательную организацию предоставляется гражданам:

- посредством размещения ее на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в Единой региональной информационной системе образования (ЕРИСО КО);
- путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами образовательной организации гражданина в случае его личного обращения, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи, а также направление ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;
- путем проведений организованных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Лицей размещает на своем о официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- информацию о месте нахождения Лицея, контактных телефонах и адресах электронной почты Лицея;
- копии устава Лицея, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
- информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в Лицей; информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- инструкцию по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс.

2.3.Лицей также размещает на информационном стенде и официальный сайте:

- издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;

• информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

• образец заявления о приеме на обучение.

3. Перечень необходимых документов

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

• заявление по установленной форме;

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

• родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

• справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права на внеочередного, первоочередного приёма на обучение);

• копию свидетельства о рождении старшего ребенка, который обучается в данной ОО (при наличии права на преимущественное поступление ребёнка в ОО.

• разрешение учредителя образовательной организации на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче документов заявитель обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении в классы и (или) группы повышенного уровня обучения, родители (законные представители) вправе предоставить портфолио личных достижений обучающего для подтверждения его склонностей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим предметам.

Все документы, предоставляемые заявителями при приеме в образовательную организацию, должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

4. Порядок приема заявлений и документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (ЕРИСО КО).

Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированной с ЕГПУ, или после подачи его лично в общеобразовательную организацию, или после получения образовательной организацией через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении (статус заявления «Подано»).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течении 3 дней. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При присвоении статуса «Приглашение на приём» заявитель должен в течение 7 рабочих дней предоставить в лицей подтверждающие документы, указанные в п.3.1 настоящих Правил приема.

Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

Статус «Отказано» - присваивается заявлению, которое после предварительной проверки образовательная организация отклоняет в связи с выявленными нарушениями:

- Отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

• повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

• в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

• нечитаемость представленных документов или их копий;

• несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

• нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;

• при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе.

Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора лицея о приёме ребенка на обучение в первый класс

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ необходимо прикрепить копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При очной подаче заявления необходимо лично обратиться в образовательную организацию, которая самостоятельно в присутствии заявителя регистрирует заявление в РГИС «ЕРИСО КО». При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом и посредством электронной почты лицея, заявление так же вносится секретарем в РГИС «ЕРИСО КО», где и происходит регистрация заявления.

Информация о завершении приемной кампании в лицее размещается на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети Интернет.

Заявление во вновь формируемые 10 классы и в 1-11 классы из другой образовательной организации осуществляется непосредственно в образовательной организации.

Заявление о приеме и необходимые документы предоставляются в образовательную организацию лично родителями (законными представителями).

Прием родителей (законных представителей) для подачи документов осуществляется образовательной организацией с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме времени на обед с 12.00 до 13.00 часов.

5.Общие правила приема на обучение в лицей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории (г. Вятские Поляны) начинается с 1 апреля с 11.00 текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

Порядок распределения обучающихся по классам лицей определяет самостоятельно.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1. В 1-й класс лицея принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

5.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3.Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.
- детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей

5.4. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее:

- детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
- детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области»).

5.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.)

Согласно рекомендациям Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 02.09.2022 № 03-1256) установлена очередность приема детей в образовательную организацию:

- сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;
- потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест, потом дети, имеющие право преимущественного приема;
- потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация;
- затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

5.8. Прием заявлений о зачислении в 1-11-е классы из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом по организации.

5.9. При зачислении в классы с углубленным изучением предметов и в профильные классы образовательная организация использует механизмы выявления склонностей детей в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

5.10. При зачислении в образовательную организацию факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.12 Максимальный срок рассмотрения образовательной организацией документов составляет:

- при приеме во вновь формируемые 1-е классы до завершения приемной компании;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение 3 дней;

При отсутствии оснований для отказа в приеме в образовательную организацию директор издает приказ о зачислении в образовательную организацию.

5.13. Приказ о зачислении в 1-е классы публикуется на официальном сайте образовательной организации и (или) доводится должностным лицом при обращении родителей (законных представителей) непосредственно в организацию. Приказ о зачислении в образовательную организацию при переводе из другой образовательной организации доводится до родителей (законных представителей) должностным лицом и (или) классным руководителем в рабочем порядке.

5.14. Приказ о приеме на обучение в первый класс издается в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, т.е. после 30 июня текущего года.

5.15. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест, на официальном сайте лицея публикуется выписка из решения приемной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

6. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.

Зачисление во вновь формируемые 1 -е классы осуществляется на основании государственного задания. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте лицея в разделе «Прием в лицей» и в РГИС «ЕРИСО КО».

Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться отсутствие свободных мест в лицее, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.