



Утверждаю:  
Директор лицея  
В.Д. Смирнов

**План работы  
Школьной службы примирения (ШСП)  
в КОГОАУ «Вятский многопрофильный лицей»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания за них ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                | Ответственный                |
|---|---|------------------|---|------------------------------|
| <i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i> |   |                  |   |                              |
| 1.  | Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ШСП, определение состава учащихся-медиаторов                             | сентябрь         | дополнение состава ШСП                                  | Шишкина С.Ю.,<br>куратор ШСП |
| <i>Организационно-методическая деятельность</i>     |   |                  |   |                              |
| 2.  | Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год  | сентябрь         | утверждение плана работы                                | Шишкина С.Ю.,<br>куратор ШСП |
| 3.  | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации | октябрь          | информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Шишкина С.Ю.,<br>куратор ШСП |
| <i>Просветительская деятельность</i>                |   |                  |   |                              |
| 4.  | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте лицея   | октябрь          | страница на сайте лицея vpliancei.org                   | Шишкина С.Ю.,<br>куратор ШСП |



**ВЯТСКИЙ**  
**многопрофильный**  
**лицей**

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»  
612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Азина А.45,  
т. (83334) 6-11-80, ф. (83334) 6-23-87, т. (83334) 6-30-98 (fax)  
e-mail: info@vplice1.org  
Web: vplice1.org

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 5.   | Обучение учащихся – медитаторов, членов ПСП «Мир без конфликтов»  | Октябрь-март                                       | расширение знаний о ПСП, готовность разрешать конфликтные ситуации                                       | Пшикина С.Ю., куратор ПСП  |
| 6.   | Проведение классных часов «Конфликты и их регулирование» для учащихся 5-11 классов  | ноябрь-март  | расширение знаний учащихся о ПСП   | Соловьева Э.Р., педагог-психолог                                 |
| 7.   | Групповые занятия «Мы дружный класс!» для учащихся 1-4 классов  | в течение года (по запросу классных руководителей) | расширение представлений учащихся о возможности разрешения спора методом восстановления технологий       | Пшикина С.Ю., педагог - психолог                                 |
| 8.   | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики и безопасности правонарушений, опеки и попечительства                         | в течение года                                     | представление прав учащихся  | Пшикина С.Ю., куратор ПСП  |
| <i>Реализация восстановительных процедур</i> |   |  |  |  |
| 9.   | Работа по заявкам классных руководителей  | по мере необходимости                              | полная информация о ситуации   | Пшикина С.Ю., куратор ПСП  |
| 10.  | Сбор информации о ситуации, в связи с которой организуется восстановительная процедура  | по мере необходимости                              | полная информация о ситуации   | Пшикина С.Ю., куратор ПСП  |
| 11.  | Анализ документов   | по мере необходимости                              | полная информация о ситуации   | Пшикина С.Ю., куратор ПСП  |
| 12.  | Проведение сурвизий с представлением отчетов о проделанной работе   | по мере необходимости                              | защита законных интересов участников образовательного процесса   | Пшикина С.Ю., Соловьева Э.Р., Овсянникова С.О., дети – медиаторы |
| 13.  | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с учащимися, реализующих программы воспитания | по мере необходимости                              | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительной программы | Члены ПСП  |
| 14.  | Обучение проведенных программ примирения  | май  | проведение мониторинга   | Члены ПСП  |



|  |  |                |   |   |
|--|--|----------------|---|---|
|  |  |                | примирительных процедур   |   |
| <i>Межведомственное взаимодействие</i> |  |                |   |   |
| 15.                                    | Консультации с куратором ШСП                             | в течение года | получение необходимой информации для проведения примирительных встреч | Члены ШСП   |
| <i>Экспертная деятельность</i>         |  |                |   |   |
| 16.                                    | Подготовка отчетов, заключений о примирительных встречах | в течение года | защита незаконных интересов несовершеннолетних                        | Шишкина С.Ю.,<br>куратор ШСП                      |
| 17.                                    | Проведение мониторинга деятельности ШСП                  | январь,<br>май | отслеживание механизма эффективности и внедрения деятельности ШСП     | Корнилова О.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |

