



**ВЯТСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ**

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»
612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Азина д.45,
тел.:(83334) 6-11-80, 6-23-87, 7-30-98 (fax)
e-mail: info@vplicei.org
Web: vpliancei.org

Утверждаю.
Директор лицея  А.М.Хилалутдинова



Функциональные обязанности членов школьной службы примирения

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- формирует состав ШСП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией лицея, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- отвечает за качество и эффективную деятельность ШСП;
- анализирует работу ШСП, ежегодно отчитывается перед администрацией лицея о проделанной работе.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу ШСП через сайт лицея.