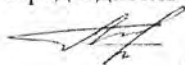


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета лица



А.Г. Нейман

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор лица



А.М. Хиталутдинова
Приказ от 21.03.2025 № 142/2025



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Вятский многопрофильный лицей»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» (далее - образовательная организация) определяют сроки и последовательность действий по приему граждан в образовательную организацию.

Правила приема граждан в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе образовательной организации.

Настоящие правила приема в образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема в образовательную организацию:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

от 08.10.2021 № 707

от 30.08.2022 № 784

от 23.01.2023 № 47

от 30.08.2023 № 642

от 17.02.2025 № 108

от 04.03.2025 № 170, 171

- Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»

1.3 Лицей имеет территорию, закрепленную за ним соответствующими органами местного самоуправления.

1.4 Зачисление в 1-ый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4 Зачисление в 1-ый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5 Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию с лицеем доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии лицея.

2. Информирование о правилах приема на обучение.

2.1. Информация о правилах приема в образовательную организацию предоставляется гражданам:

- посредством размещения ее на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в Единой региональной информационной системе образования (ЕРИСО КО);
- путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами образовательной организации гражданина в случае его личного обращения, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи, а также направление ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;
- путем проведения организованных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Лицей размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- информацию о месте нахождения Лицея, контактных телефонах и адресах электронной почты Лицея;
- копии устава Лицея, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
- информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в Лицей; информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- инструкцию по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс.

2.3. Лицей также размещает на информационном стенде и официальном сайте:

- издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 4 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

3. Перечень необходимых документов

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права на внеочередного, первоочередного приема на обучение));
- копию свидетельства о рождении старшего ребенка, который обучается в данной ОО (при наличии права на преимущественное поступление ребёнка в ОО.
- разрешение учредителя образовательной организации на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2 При подаче документов заявитель обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребенка.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении в классы и (или) группы повышенного уровня обучения, родители (законные представители) вправе предоставить портфолио личных достижений обучающегося для подтверждения его склонностей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим предметам.

3.6 Все документы, предоставляемые заявителями при приеме в образовательную организацию, должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

3.7 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.8 Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4. Порядок приема заявлений и документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (ЕРИСО КО).

Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ, или после подачи его лично в общеобразовательную организацию, или после получения образовательной организацией через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении (статус заявления «Подано»).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течении 3 дней. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При присвоении статуса «Приглашение на приём» заявитель должен в течение 7 рабочих дней предоставить в лицей подтверждающие документы, указанные в п.3.1 настоящих Правил приема.

Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

Статус «Отказано» - присваивается заявлению, которое после предварительной проверки образовательная организация отклоняет в связи с выявленными нарушениями:

- Отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе.

Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора лицея о приёме ребенка на обучение в первый класс

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ необходимо прикрепить копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При очной подаче заявления необходимо лично обратиться в образовательную организацию, которая самостоятельно в присутствии заявителя регистрирует заявление в РГИС «ЕРИСО КО». При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом и посредством электронной почты лицея, заявление так же вносится секретарем в РГИС «ЕРИСО КО», где и происходит регистрация заявления.

Информация о завершении приемной кампании в лицее размещается на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети Интернет.

Заявление во вновь формируемые 10 классы и в 1-11 классы из другой образовательной организации осуществляется непосредственно в образовательной организации.

Заявление о приеме и необходимые документы предоставляются в образовательную организацию лично родителями (законными представителями).

Прием родителей (законных представителей) для подачи документов осуществляется образовательной организацией с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме времени на обед с 12.00 до 13.00 часов.

5. Общие правила приема на обучение в лицей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории (г. Вятские Поляны) начинается с 1 апреля с 11.00 текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года. Порядок распределения обучающихся по классам лицей определяет самостоятельно.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 4 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1. В 1-й класс лицея принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

5.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.
- детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей

5.4. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее:

- детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
- детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области»).

5.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат-и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.)

Согласно рекомендациям Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 02.09.2022 № 03-1256) установлена очередность приема детей в образовательную организацию:

- сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;
- потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест, потом дети, имеющие право преимущественного приема;
- потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация;
- затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

5.8. Прием заявлений о зачислении в 1-11-е классы из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом по организации, в том числе, при наличии свободных мест.

5.9. При зачислении в образовательную организацию факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.11 Максимальный срок рассмотрения образовательной организацией документов составляет:

- при приеме во вновь формируемые 1-е классы до завершения приемной комиссии;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение 3 дней.

5.12 При отсутствии оснований для отказа в приеме в образовательную организацию директор издает приказ о зачислении в образовательную организацию.

5.13. Приказ о зачислении в 1-е классы публикуется на официальном сайте образовательной организации и (или) доводится должностным лицом при обращении родителей (законных представителей) непосредственно в организацию. Приказ о зачислении в образовательную организацию при переводе из другой образовательной организации доводится до родителей (законных представителей) должностным лицом и (или) классным руководителем в рабочем порядке.

5.14. Приказ о приеме на обучение в первый класс издается в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, т.е. после 30 июня текущего года.

5.15. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест, на официальном сайте лица публикуется выписка из решения приемной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

6. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.

Зачисление во вновь формируемые 1-е классы осуществляется на основании государственного задания. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте лица в разделе «Прием в лицей» и в РГИС «ЕРИСО КО».

Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться отсутствие свободных мест в лицее, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

7. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

7.1. Лицей проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

7.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

7.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте лица в сети интернет до начала приема.

7.4. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.5. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 1.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 8.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 8.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 8.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 8.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.
- 8.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 8.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 8.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 8.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

9.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно - в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования; - предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Пункт 26(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 (с изменениями от 04.03.2025 №171) (далее –Порядка) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка приема в школу, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

9.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1 Правил приема в школу, подает (подают) одним из следующих способов, указанных в пункте 4 Правил приема.

9.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.1 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

9.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1, лиц возвращает заявление без его рассмотрения.

9.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки лиц обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных Порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

9.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

9.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)»

9.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

10. Настоящие Правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года.