

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению
спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Апелляционная комиссия Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций, поступивших в апелляционную комиссию от родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, проходивших тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2. Состав и изменения в составе апелляционной комиссии утверждаются распоряжением министерства образования Кировской области.

3. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций.

4. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения тестирования и апелляции о несогласии с выставленными

баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций;

информирует родителей (законных представителей) участников тестирования о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

5. Апелляция подается родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, проходившим тестирование (далее – участник тестирования), в письменном виде по установленной министерством образования Кировской области форме.

6. Апелляция о нарушении порядка проведения тестирования подается в день проведения тестирования руководителю пункта проведения тестирования общеобразовательной организации, являющейся по решению министерства образования Кировской области тестирующей организацией (далее – тестирующая организация), в двух экземплярах.

Один экземпляр апелляции о нарушении порядка проведения тестирования руководитель пункта проведения тестирования в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию, второй экземпляр указанной апелляции передает родителю (законному представителю) участника тестирования.

7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после получения информации о результатах тестирования руководителю общеобразовательной организации, направившей участника тестирования на прохождение тестирования.

Руководитель общеобразовательной организации, направившей участника тестирования на прохождение тестирования, направляет апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня в апелляционную комиссию.

8. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в апелляционную комиссию.

9. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники тестирования и (или) родители (законные представители) участников тестирования (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

10. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

В случае временного отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

11. Секретарь апелляционной комиссии:

принимает и регистрирует поступившие апелляции;

запрашивает из тестирующей организации документы и материалы проведения тестирования для рассмотрения их на заседании апелляционной комиссии;

информирует членов апелляционной комиссии, родителей (законных представителей) участников тестирования о дате, времени и месте их рассмотрения;

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

направляет выписки из протоколов заседаний апелляционной комиссии в тестирующую организацию и общеобразовательные организации, направившие участников тестирования на прохождение тестирования.

12. Члены апелляционной комиссии:

изучают содержание апелляций участников тестирования, документы и материалы проведения тестирования, заслушивают устные объяснения

участников тестирования и (или) их родителей (законных представителей), присутствующих при рассмотрении апелляции;

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, в обсуждении и принятии решения апелляционной комиссией;

дают разъяснения участникам тестирования и (или) их родителей (законных представителей), присутствующим на заседании апелляционной комиссии, по существу принятых решений.

13. Апелляционная комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 50% от общего числа ее членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (каждый член апелляционной комиссии имеет один голос) путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя апелляционной комиссии).

14. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии:

обязаны выполнять возложенные на них полномочия, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего Порядка работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение тестирования, соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность при проведении тестирования;

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих полномочий, а также злоупотребление служебным положением.
