

## ПРИКАЗ

### Об организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.

27.08.2025

дата приказа

325/2025-О

№ приказа

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" федерального закона "Об образовании в РФ", календарными учебными графиками ООП НОО,ООО, СОО, Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письма министерства образования от 24.06.2025 N 4239-42-03-02 «О направлении регионального календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год» и Устава лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2025-2026 учебном году организовать в две смены. Начало занятий: 1 смена - в 8.00. 2 смена в 14.00. Продолжительность урока - 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.
  2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
  3. Разместить годовой календарный график и циклограмму функционирования лицея в учебном году на сайте Вятского многопрофильного лицея.
  4. Утвердить график дежурства по лицу сотрудников АУП и УВП (прилагается).
  5. Утвердить расписание учебных занятий обучающихся с 1-11 класс.
  6. Классные журналы и всю отчетную документацию вести в электронном виде (списки обучающихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
  7. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения организатора образовательной деятельности или лица, его замещающего.
  8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода.
  9. Запретить удаление обучающихся из класса, меры морального и (или) физического воздействия на обучающихся.
  10. Организатору образовательной деятельности (Черепановой А.В.) обеспечить контроль рабочего времени педагогических работников в учебное и каникулярное время. Отсутствовать в лицее в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
  11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время учебных занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.
  12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
  13. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить кабинет на предмет закрытия кранов и окон, выключения освещения. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на виновных сотрудников.
  14. Всем педагогам лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
  15. Каждому педагогу не менее 5 часов в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.
  16. Учебной части (заместитель директора по УВР Егорьева Г.А.) обеспечить ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД обращая внимание на соответствие оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах .  
Заместителю директора по ВР Березиной Л.Б. и заместителю директора по УВР Устюжанину А.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
  17. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
  18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора.
  19. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
  20. Вход в основное здание осуществлять только по наличию именной пластиковой карты в режиме автоматической фиксации. Запретить пропуск в здание без личной карты.
  21. Всем педагогическим работникам безукоснительно выполнять требования к одежде, определенные Положением, а также контролировать выполнение этих требований обучающимися.
- Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Хилалутдинова Альмира Маулетовна

ФИО (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

С приказом ознакомлен:

Хилалутдинова Альмира Маулетовна

ФИО (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись