ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ
db6c2d331b3b4579bce88cb3423211ae376a23d1
Владелец Хилалутдинова Альмира Маулетовна
Действителен с 05.06.25 до 29.08.26

.УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
А.М. Хилалутдинова
Приказ № 338/2026-О
от 27.08.2026 г.

Комплексно-целевая программа

управления качеством образовательного процесса в условиях лицейского образования
(2026-2027 учебный год)

Рассмотрена педагогическим советом

27.08.2026 г. Протокол №1

Цель деятельности лицея:

- обеспечение реализации прав каждого лицеиста на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи:

- проектирование и выстраивание образовательной среды, максимально способствующей интеллектуальному, духовному и физическому развитию учащихся и педагогов, обеспечивающей формирование социально-значимых компетенций, ведущей к профессиональному самоопределению и самореализации.
- повышение качества образования за счет использования личностно ориентированных технологий обучения и воспитания, способствующих развитию участников образовательного процесса в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

Организация деятельности лицея, направленная на защиту прав детей и получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

Задача: обеспечить права ребенка на получение качественного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение планов работы на новый учебный год	Август	Директор
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор
3	Разработка образовательной программы лицея	Июнь - август	Заместители директора
4	Составление расписания занятий	Август	Черепанова А.В.
6	Разработка системы мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, охране труда и ТБ в лицее	Август	Юрлов А.А.
7	Разработка и утверждение лицейской документации, инструктаж по её ведению	До 2.09	Ошуркова Е.А.
8	Инструктаж по заполнению электронного журнала и классной документации	До 7.09	Митрофанов А.А. Корнилова О.А.
9	Разработка и утверждение графика дежурства по школе	Август	Черепанова А.В.
10	Распределение функциональных обязанностей	Август	Директор
11	Обновление базы данных обучающихся и сотрудников лицея	Сентябрь	Митрофанов А.А., Гущеварова Г.А.
12	Комплектование ГПД, спортивных секций, факультативов, курсов по выбору, спецкурсов объединений учащихся по интересам, по направлениям внеурочной деятельности и т.д.	Сентябрь	Кураторы параллелей, учителя, классные руководители
13	Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов.	до 01.09.	Ошуркова Е.А., Егорьева Г.А.
14	Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащимися	до 15.08	Староверова Т.В.

	учебниками на новый учебный год.		
15	Организация обучения детей на дому, экстерната, семейного обучения.	1-я неделя сентября	Егорьева Г.А.
16	Изучение бытовых условий жизни школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.	26.08.-16.09	классные руководители
17	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.	Сентябрь-октябрь	Психологическая служба
18	Организация работы по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным траекториям.	Сентябрь	Хакимова З.Р.
19	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медицинская служба
20	Социально-психологическое исследование в параллели 1-х, 5-х, 10-х классов «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся»	Октябрь	Психологическая служба
22	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Заведующая столовой
23	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение года	Классные воспитатели, дежурный администратор
24	Организация промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс	Сентябрь-октябрь	Егорьева Г.А.
25	Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости занятий социально неадаптированных детей.	Ежемесячно	Кураторы параллелей, социальный педагог

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Методическая тема: Построение индивидуальной образовательной траектории как условие успешной самореализации личности лицеиста (в условиях реализации ФГОС и ФООП).

Задачи:

1. Научно-методическое сопровождение деятельности коллектива лицея по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание методической помощи в использовании прогрессивных образовательных технологий, направленных на эффективное овладение обучающимися разнообразными способами учебной деятельности.

3. Оперативное ознакомление с информацией о нормативно-правовом, учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса.
4. Мотивирование педагогов на непрерывное образование, на осуществление опытно-экспериментальной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
Педсоветы				
1	Продуктивность педагогической деятельности в 2025-2026 уч. году и проектирование образовательного процесса в 2026–2027 учебном году	27.08.2026	презентация, анализ, обсуждение	Егорьева Г.А. Хакимова З.Р.
2	Ранняя профессионализация и воспитательный потенциал урока в условиях многопрофильности	ноябрь	Интенсифицированный педсовет	Корнилова О. А. Ошуркова Е.А.
3	Адаптация первоклассников к условиям обучения в школе	декабрь	Педсовет – совещание	Кошкина О.Н.
4	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе	декабрь	Аналитический отчет	Березина Л.Б., психологическая служба
5	Искусственный интеллект в образовательной практике лицея: от инструмента ученика до ассистента учителя	февраль	Методическая перекличка	Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В.
6	Здоровьесбережение участников образовательного процесса как фактор повышения качества образования	апрель	Круглый стол	Юрлов А.А. Ошуркова Е.А.
Методические, психологические семинары (лицей)				
1	Индивидуальный проект как одна из форм оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	сентябрь	Семинар – консультация	Ошуркова Е.А.
2	Укрощение хаоса: как вернуть дисциплину в класс без крика и нервов	февраль	Психологический семинар	Соловьёва Э.Р.
Семинары для классных руководителей – творческая группа «Реализация рабочей программы воспитания»				
1.	Планирование воспитательной работы в лицее на новый учебный год	сентябрь	лекции, практикумы, консультации,	Корнилова О.А., Березина Л.Б., социально-

2.	«Информационная безопасность несовершеннолетних: противодействие идеологии терроризма и экстремизма в социальных сетях», с участием специалистов ресурсного центра социальной безопасности молодежи	октябрь	обмен опытом работы по реализации программы воспитания (творческая лаборатория)	психологическая служба лицея
3.	«Профилактика употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних»	март		
Методические семинары (город, район, округ)				
1	Экосистема развития инженерного мышления: преемственность уровней «Детский сад – Школа – Колледж – Вуз – Предприятие»	18 декабря	Международная конференция	Хакимова З.Р. Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В.
Профессиональные конкурсы (муниципальный, окружной уровни)				
1	Фестиваль педагогических идей	(октябрь)	Описание педагогического опыта	Оргкомитет фестиваля
2	Конкурс «Учитель года»	февраль	Открытые уроки Презентация опыта Родительское собрание	Оргкомитет конкурса
Индивидуально-групповые консультации				
1	Структура рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	август		Руководители кафедр
2	Организация предпрофильного и профильного обучения в 8, 10, 11 классах	Сентябрь		Егорьева Г.А. Хакимова З.Р.
3	Порядок аттестации педагогических работников	октябрь		Ошуркова Е.А.

4	Требования к подготовке и оформлению материалов к различным профессиональным конкурсам	В течение года		Ошуркова Е.А.

Информационно-справочное обеспечение педагогов

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Форма*	*Ответственные*
1	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	май	Анкетирование	Ошуркова Е. А.
4	Повышение IT квалификации педагогов школы	В течение года	Курсы, консультации	Митрофанов А.А.
5	Формирование банка данных передового опыта учителей лицея в областном Банке педагогического опыта	В течение года	Электронные материалы	Ошуркова Е.А.,
6	Ознакомление коллектива с возможностями использования коммуникационных сетей, сервисов и электронных систем для повышения качества образования	В течение года	Локальная сеть лицея, консультации	Митрофанов А.А.

Диагностика уровня профессионализма учителя

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Форма*	*Ответственные*
1	Составление карты образовательных запросов учителей, формирование временных проблемных и творческих групп	Май, сентябрь	Анкетирование	Ошуркова Е. А. Хакимова З.Р.
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим обсуждением на заседаниях кафедр	В течение года	Посещение мероприятий	Заместители директора по УВР
3	Выявление динамики эффективности работы методической службы, уровня профессионализма и результативности учителя	Апрель- май, август	Анкетирование, анализ результативности работы педагогов, заполнение диагностических карт	Руководители кафедр

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные
1	Оформление стенда и электронного справочника в помощь аттестующемуся	август		Ошуркова Е.А.
3	Консультации для аттестующихся учителей: · Новый порядок аттестации педагогических работников. · Критерии оценки профессиональной компетентности · Права и обязанности аттестующихся учителей · Нормативные документы в образовании	Сентябрь В течение аттестационного периода	Собеседование	
	Консультации по оформлению аналитической справки и листа самооценки	В течение года	Консультации, оформление портфолио учителя	
	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации			

Работа с молодыми учителями

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Изучение образовательных потребностей молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам. директора
2	Создание пар в рамках реализации целевой модели наставничества «учитель-учитель»	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора
3	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и наставляемых	Сентябрь	Заседание кафедр	Руководители кафедр
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь	Консультации	Заместители директора, наставники
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий с последующим анализом, консультации	Наставники
6	Отчеты наставников	Апрель – май	Заседание кафедр	Руководители кафедр
7	Рефлексия по итогам работы	Май	Круглый стол	Зам. Директора

Работа структурных подразделений методической службы лицея.

Кафедры и отделы

№	Темы заседаний	Сроки
1	Анализ работы за прошлый учебный год, экспертиза и утверждение рабочих программ, УМК. Организация исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедр	август
2	Актуальная тема для кафедры	ноябрь
3	· КГП – «Мультимедийные и интерактивные ресурсы в проектировании урока в рамках ФГОС» · КЕП – «Способы формирования мотивации учащихся к обучению» · КЗТ – «Воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранным видом спорта, формирование здорового образа жизни» · КИЯ – «Интеграция искусственного интеллекта в практику учителей иностранного языка» · КНО – «Инновационные и традиционные подходы в развитии речи обучающихся» · КТП – «Углублённое изучение математики и физики с использованием физтех-учебников» · КХЭЦ – «Современные подходы к обучению предметам эстетического цикла в школе» · КЦТ – «Углублённое изучение информатики с использованием физтех-учебников»	февраль
4	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов	апрель

Временные творческие коллективы, проблемные группы

1. «Начальная углубленная подготовка по математике в 1–4, 5–6 классах», (научный руководитель д.п.н., профессор Л.Г. Петерсон, соруководитель методист института СДП «Школа 2000…» И.В. Шалыгина, координаторы в лицее заместители директора по УВР Кошкина О.Н., Хакимова З.Р.)
2. «Олимпиадная математика» (научный руководитель методист института СДП «Школа 2000…» Корякина Э.С., координатор в школе зам. директора по УВР Хакимова З.
3. «Проектирование образовательной среды по развитию инженерного мышления обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» (в рамках реализации программы РИП, кафедры точных предметов, информационных технологий и естественнонаучных предметов)
4. «Воспитательный потенциал современного урока» (с января 2027 года, в рамках курсовой подготовки на базе ИРО КО, координатор в лицее Ошуркова Е.А.)
5. «Искусственный интеллект в работе учителя»

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечить преемственность и вариативность образования.

2.Совершенствовать формы организации работы с детьми опережающего уровня развития.

Итоговая аттестация

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1	Проведение анкетирования обучающихся 9, 11 классов по вопросам выбора предметов государственной итоговой аттестации. Анализ анкет. Формирование предварительных отчетов в ЦОКО и заявок на экзаменационные материалы.	октябрь	Хакимова З.Р. Классные руководители
2	Подготовка личных дел, обучающихся 9,11 для внесения данных в региональную информационную систему	октябрь	Хакимова З.Р.
3	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени основного общего образования, рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году, с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников».	Январь-февраль	Хакимова З.Р. Классные руководители
4	Проведение классных часов и родительских собраний в 11 классах с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА на ступени среднего общего образования, порядком награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году в т. ч. «Итогового сочинения», с решением педсовета «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников». Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи и местах рассмотрения апелляций по процедуре и результатам ГИА.	декабрь, январь	Хакимова З.Р. Классные руководители

5	Оформление информационного стенда с материалами для экзаменов и размещение материалов по итоговой аттестации на сайте для родителей и учащихся.	ноябрь - май	Хакимова З.Р.
6	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке подачи заявления на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	январь, февраль	Классные руководители, Хакимова З.Р.
7	Организация регистрации заявлений выпускников 9, 11 классов на сдачу итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь-январь	Классные руководители, Хакимова З.Р.
8	Приказ «О порядке окончания учебного года и сроках аттестационного периода» с указанием сроков проведения экзаменов. Формирование списков организаторов ППЭ и других лиц, участвующих в организации ГИА для их утверждения приказами МО.	март	директор
9	Ознакомление учащихся и их родителей (под роспись) о порядке проведения ГИА, местах и сроках проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	январь, февраль	Классные руководители, Хакимова З.Р.
10	Проведение тренировочных экзаменов по предметам ЕГЭ в 11 классах и предметам ОГЭ в 9 классах.	март-апрель	Хакимова З.Р., руководители кафедр, учителя-предметники
11	Составление и утверждение графика консультаций по ГИА.	апрель	Черепанова А.В.
12	Подготовка вкладок с нормативной документацией по ГИА во вкладке ГИА на сайте лицея	до 23 мая	Хакимова З.Р.
13	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	сентябрь-май	Руководители кафедр, учителя, классные руководители
14	Проведение инструктажа с организаторами ППЭ.	апрель, май	Хакимова З.Р.
15	Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации выпускников».	срок определяется приказом директора	директор
16	Приказ «О допуске обучающихся 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	срок определяется	директор

	выпускников» (утверждение решения педсовета).	приказом директора	
17	Последний звонок для учащихся 11 классов.	срок определяется приказом директора	директор
18	Организация и проведение экзаменационной сессии.	по расписанию ГИА	Хакимова З.Р. А.В. Черепанова
19	Проведение педагогических советов «О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов».	август	директор
20	Приказы общеобразовательного учреждения «Об окончании общеобразовательного учреждения»	По расписанию ГИА, срок определяется приказом директора	директор
21	Заполнение аттестатов.	июнь	Г.А. Егорьева
22	Проведение торжественных классных собраний в 9 классах с вручением аттестатов об основном общем образовании.	срок определяется приказом директора	Куратор параллели Классные воспитатели
23	Проведение выпускного вечера для учащихся 11 классов.	срок определяется приказом директора	Березина Л.Б.
2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год	август	Хакимова З.Р.
2	Обсуждение на кафедрах итогов экзаменов, с целью корректировки направлений в работе учителей	август	Руководители кафедр
3	Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА	ноябрь	Хакимова З.Р.
4	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х и 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;	в течение года январь-февраль в течение 4 четверти	Администрация
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого	В течение года	классные руководители,

	внимания		учителя
2	Проведение родительского собрания по вопросу порядка зачисления в 10 класс, порядком индивидуального отбора	октябрь	ХакимоваЗ.Р., кл.руководители 9 классов
3	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	декабрь, январь, по плану ВР классных руководителей	ХакимоваЗ.Р., классные руководители
4	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	до 23.05.2026	Березина Л.Б., родительский комитет
4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение классных часов по вопросам ГИА. Психологическая подготовка выпускников к экзаменам	декабрь, по плану ВР классных руководителей, в течение года	Кураторы параллели, классные руководители, педагог-психолог
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ГИА	в течение года	Кураторы параллели, классные руководители
3	Проведение пробных тестов и экзаменов по материалам ГИА	в течение года	Кураторы параллели, учителя-предметники

Совершенствование дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании.	май-август	Березина Л.Б.
	Организация работы Центров «Точка роста», «IT-CUBE» , кабинета БПЛА	в течение года (по отдельному плану)	Березина Л.Б., Устюжанин А.В., Корнилова О.А.
2	Организация платных услуг по программам дополнительного образования «Школа развития», «Одарённый ребёнок», «Ступени к успеху», «Школа английского языка»	в течение года	Березина Л.Б., Кошкина О.Н., Ошуркова Е.А.
3	Организация внеурочных занятий, кружков и спортивных секций	по расписанию в течение года	Черепанова А.В. Егорьева Г.А. Хакимова З.Р.
4	Организация занятий предметных кружков элективных курсов, часов по выбору	по расписанию в течение года	
5	Организация занятий с учащимися по однопредметным индивидуальным образовательным программам	по индивидуальному расписанию	
6	Организация спецкурсов преподавателей вузов в 9-11 классах	октябрь-апрель	Хакимова З.Р.
7	Организация занятий старшеклассников в	сентябрь-май	Хакимова З.Р.

	сетевых профильных классах на базе ПРЦ		

Совершенствование вариативности образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов и групп с углубленным изучением отдельных предметов (5, 10 классы)	апрель-август	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
2	Организация обучения классов и групп с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (5-11 классы)	в течение года	
3	Комплектование групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (7,8 классы)	апрель-май	Кураторы параллели Черепанова А.В. Классные руководители
4	Организация обучения групп углубленного обучения на основе индивидуальных учебных планов (7,8,9 классы)	в течение года	

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы НОУ	в течение года	Хакимова З.Р.
2	Лицейские предметные олимпиады	октябрь-ноябрь	Руководители кафедр
3	Лицейская научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в будущее»	Февраль - март	Ошуркова Е.А.
4	Участие учащихся в городских, областных, всероссийских олимпиадах и конкурсах, студенческих конференциях	в течение года	Хакимова З.Р.
5	Работа с одаренными учащимися по индивидуальным программам, индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Хакимова З.Р.
6	Мероприятия по реализации проекта «Образовательный кластер» – открытый турнир по программированию Юго-Восточного образовательного округа – Турнир четырех по волейболу – Интеллектуальный турнир «Многопредметный марафон» для младших школьников – Межрегиональный музыкально-поэтический фестиваль «Шаг навстречу» – Личные турниры по программированию – Мероприятия Точки роста – Мероприятия IT куба – Мероприятия кабинета БПЛА	декабрь октябрь, апрель февраль февраль март-апрель в течение года	Устюжанин А.В. Юрлов А.А. Кошкина О.Н. Ошуркова Е.А. Березина Л.Б. Устюжанин А.В. Корнилова О.А.

Основные мероприятия по внедрению ИКТ

1. Обеспечение рабочего места педагога компьютерной техникой в пяти филиалах, во время капитального ремонта.
2. Подключение к сети интернет в филиалах.
3. Обеспечение старшеклассников возможностью работать в операционной системе Линукс.
4. Подключение телефонии в здании пролицея.

Воспитательная работа

1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛИЦЕЕ

Воспитание в школе – это процесс формирования личности ребенка, в котором непосредственно участвуют педагоги школы, школьники и их родители и социум. Основные принципы сотрудничества педагогов и детей, которые неукоснительно соблюдает наш лицей, обеспечивают:

- соблюдение законности и прав детей и их семей;
- соблюдение конфиденциальности информации о ребенке и семье;
- создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды как для детей, так и для взрослых;
- создание детско-взрослых объединений;
- проведение КТД;
- системность, целесообразность и оригинальность воспитательных мероприятий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Педагогический коллектив Вятского многопрофильного лицея видит своих выпускников-воспитанников как высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, которые не отделяют судьбу Отечества от своих личных судеб, способных взять на себя ответственность за настоящее и будущее своей страны, живут, соблюдая духовно-культурные традиции народов России.

На основании воспитательного идеала и базовых ценностей (семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) лицей поставил следующую цель воспитания обучающихся на уровне *начального общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в усвоении школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут на уровне *основного общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и прежде всего ценностных отношений: на уровне *основного общего образования*:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и ценностных отношений.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих модулей воспитательной работы лицея.

1.Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, интересных и значимых для всего лицея, через которые осуществляется целостное воздействие на коллектив лицея, класса, личность обучающегося.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагогический работник (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т. п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

3. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

4. Модуль «Волонтерство»

Действующий на базе образовательной организации Лицейский корпус «Волонтерство» - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в программе работы Лицейского корпуса волонтеров.

6. Модуль «Школьный урок»

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

7. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

8. Модуль «Я-гражданин России»

Реализация данного модуля связанна с воспитанием гражданско-патриотических качеств личности (отряд «ЮНАРМИЯ»), формированием навыков безопасного поведения и культуры безопасности человека (отряд «ЮИД»), саморазвитием средствами и методами физического воспитания и укреплению здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности (мероприятия физической направленности).

8. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по данному направлению включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

9. Модуль «Школьный музей»

Реализация данного модуля способствует воспитанию патриота, неравнодушного к прошлому и настоящему своей Родины, содействует повышению эффективности учебно-воспитательной работы лицея.

10. Модуль «Открытая библиотека»

Реализация данного модуля направлено на воспитание культуры личности; культурное, интеллектуальное и творческое развитие.

11. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

План
общешкольных родительских собраний

1.	Общешкольное родительское собрание: «Мой ребенок – пятиклассник»	сентябрь
2.	Собрание родительского комитета 11-х классов по организации и проведению выпускного вечера	сентябрь
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников по организации занятий в «Школе развития»	сентябрь
4.	Общешкольное собрание для родителей 7-классников: «Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	октябрь
5.	Общешкольное родительское собрание: «Трудности адаптации первоклассников к школе»	ноябрь
6.	Адаптация 5-классников к новым условиям обучения в лицее	декабрь
7.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 11-классников	январь
8.	Реализация права обучающихся на выбор учебного предмета и формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускников. Для родителей 9-классников	февраль
9.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Правила приема заявлений в 1 класс»	март
10.	Общешкольное собрание для родителей 9- классников: «Формирование здорового образа жизни в подростковом возрасте»	март
11.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	март
12.	Собрание для родителей 3-классников. «Знакомство с новым курсе ОДНКНР. Выбор модуля»	март
13.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Особенности организации образовательного процесса в 1 классе»	май

Цель и задачи воспитательной работы реализуются через массовую игру «Цивилизация», направленную на создание воспитательного пространства и условий, где любой обучающийся, педагог и родитель находился в атмосфере творчества и сотрудничества.

Традиционные мероприятия

Сентябрь

- День Знаний
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- Посвящение первоклассников в пешеходы

- Туристический слет для учащихся и родителей

Октябрь

- День Учителя
- День пожилого человека
- День Лицеиста
- Областной конкурс детского творчества «Образы Земли»

Ноябрь

- День народного единства
- Конкурс кормушек для первоклассников

Декабрь

- Мастерская Деда Мороза
- Семейный праздник «Новый год»
- Акция «Я – Дед Мороз» (Сбор подарков для воспитанников КОГОБУ Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Вятские Поляны»)

Январь

- ШФИ «Новая волна-2025»

Февраль

- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День Защитника Отечества
- Акция «Наши ветераны»

Март

- Международный женский день
- Областной конкурс «Подрост»

Апрель

- Всероссийская неделя добра
- Областной детский экологический конкурс «Гимн воде»
- Мистер «Маленький принц»

Май

- Мероприятия «Наша Победа»
- Праздник Чести лицея
- Праздник Последнего звонка
- Школа вожатых

Июнь

- Выпускной бал

Июль

- Летний оздоровительный лагерь «Сказка»

Июнь - август

- Трудовая практика

План работы
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Вятском многопрофильном лицее

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь				
1.	25.09.2026	Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2026-2027 учебный год	Заседание Совета профилактики	Хилалутдинова А.М., директор лицея, Корнилова О.А., заместитель директора по ВР
2.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и образовательного учреждения	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», других социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина К.А., Соловьева Э.Р., школьные психологи, классные руководители
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
Октябрь				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Классные часы, игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог
2.	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования,	Индивидуальная работа с учащимися (беседы,	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные

		состоящих на разных видах учёта	анкетирование, работа с законными представителями)	руководители
3.	В течение месяца	Обследование жилищно-бытовых условий семей 1, 5, 10 классов	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
4.	29.10.2026	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска», постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. Разбор персональных дел учащихся	Заседание Совета профилактики, отчёт социального педагога	Корнилова О.А., зам.естителя директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
Ноябрь				
1.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
2.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в ОДН, КДН и ЗП в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., социальный педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., специалисты КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН», классные руководители
3.	26.11.2026	Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Разбор персональных дел учащихся	Плановое заседание Совета профилактики Отчет заместителя	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О.,

			директора по ВР	социальный педагог
Декабрь				
1.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей Составление актов обследования	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи, классные руководители
3.	24.12.2026	Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам	Плановое заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
Январь				
1.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учёте в ОДН, КДН и ЗП за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский КЦСОН»	Овсянникова С.О., социальный педагог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., классные руководители
2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации для неблагополучных семей и детей «группы риска»	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., соц.иальный педагог, Куршина Н.А., педагог-психолог, начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
3.	29.01.2026	Профилактическая работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в лицее	Плановое заседание Совета профилактике	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, начальник ПДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.,

				социальный педагог
Февраль				
1.	В течение месяца	Профориентационная работа с учащимися девиантного поведения	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., педагог-психолог, классные руководители
2.	25.02.2027	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Разбор персональных дел учащихся	Плановое заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
3.	В течение месяца	Контроль за учебой и поведением учащихся, находящихся на разных формах учета Совместные рейды в семьи учащихся	Проведение рейдов в семьи учащихся	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., педагог-психолог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
Март				
1.	В течение месяца	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков	Классные часы, деловые игры, встречи с представителями ОДН МО МВД России «Вятскополянский» специалистами здравоохранения	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог
2.	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике употребления ПАВ	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., педагог-психолог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., врач нарколог КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.

3.	25.03.2027	Итоги месячника по профилактике наркологических заболеваний среди детей и подростков. Разбор персональных дел учащихся	Заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., зам.еститель директора по ВР, Овсянникова С.О., соц.иальный педагог
Апрель				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и учёте в КДН и ЗП	Проведение плановых рейдов	Овсянникова С.О., социальный педагог, инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
2.	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера	Индивидуальная работа с учащимися	Овсянникова С.О., социальный педагог, Куршина Н.А., Соловьева Э.Р., педагоги-психологи
3.	В течение месяца	Патронаж неблагополучных семей и детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП	Обследование жилищно-бытовых условий семей. Составление актов обследования	Овсянникова С.О., соц. педагог, классные руководители
4.	29.04.2027	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими Устав лицея Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные отметки	Плановое заседание Совета профилактики	Корнилова О.А., заместитель директора по ВР, Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
Май				
1.	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на разных формах учета. Помощь в трудоустройстве и в организации летней занятости выпускникам и учащимся «группы риска»	Опрос учащихся и родителей (законных представителей)	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители
2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП за 2 полугодие 2025-2026 учебного года	Справки, информация ОДН, КДН и ЗП, КОГАУ СО «Вятскополянский	Овсянникова С.О., социальный педагог, классные руководители,

			КЦСОН»	специалисты межведомственных организаций
3.	22.05.2027	Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2026-2027 учебный год	Совет профилактики. Отчет о работе за 2026-2027 учебный год	Хилалутдинова А.М., директор лицея, Корнилова О.А., заместитель директора по ВР

План
совместной работы Вятского многопрофильного лицея и МО МВД РФ «Вятскополянский» по Кировской области по профилактике безнадзорности и правонарушений, по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни

Профилактика безнадзорности и правонарушений			
№	**Вид деятельности**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1	2	3	4
1.	Своевременное выявление учащихся, не посещающих образовательную организацию	в течение года	Классные руководители, социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
2.	Работа Совета профилактики	в течение года	Администрация лицея
3.	Посещение семей несовершеннолетних, не приступивших к обучению	сентябрь	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
4.	Своевременное выявление семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
5.	Информирование образовательной организации о правонарушениях и преступлениях среди подростков в городе Вятские Поляны	в течение года	Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф.
6.	Непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский», прокуратурой, наркологической службой, учреждениями	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»

	образования по учащимся «группы риска»		
7.	Вовлечение детей «группы риска» в учреждения дополнительного образования	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Березина Л.Б., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
8.	Информирование педагогического коллектива об учащихся, поставленных на внутришкольный учет и учет в ОДН, КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
9.	Профилактические беседы с родителями обучающихся по предотвращению самовольных уходов детей из семей	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
10.	Беседы для педагогов с участием сотрудников уголовного розыска по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и порядку реагирования на факты отсутствия (исчезновения) несовершеннолетних	в течение года	Начальник ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Фаляхиева Г.Ф., заместитель директора по ВР
11.	Формирование банка данных обучающихся, склонных к самовольным уходам из семей и образовательной организации	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
12.	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
13.	Патронаж учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	сентябрь, январь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
14.	Профилактические беседы с детьми «группы риска» инспектора ОДН МО МВД России «Вятскополянский»	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
15.	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	октябрь	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России

			«Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
16.	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска», повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних	октябрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
17.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Представители МВД, ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры, наркологической службы г.Вятские Поляны
18.	Рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних	выходные, праздничные дни	Заместитель председателя КДН и ЗП Котельникова М.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
19.	Проведение волонтерских акций по предупреждению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Руководитель лицейского корпуса волонтеров Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е., классные руководители
20.	Проведение консультаций для педагогов по разъяснению нормативных документов, регулирующих вопросы правовых отношений с несовершеннолетними и защиты их прав	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
21.	Участие в межведомственной акции «Безопасное лето» на территории Кировской области	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
22.	Организация и проведение совместных профилактических мероприятий с детьми и подростками в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Сказка»	июль	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., Овсянникова С.О., инспектор ОДН МО МВД России «Вятскополянский» Куракина Н.Е.
23.	Проведение консультаций для детей и родителей по информационной безопасности и	в течение года	Представители МО МВД России

	кибермошенничеству		
Профилактика наркологических заболеваний среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни обучающихся			
№	**Вид деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
1	2	3	4
1.	Лекции для родителей и детей, направленные на антинаркотическое воспитание	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профилактики наркологических заболеваний среди несовершеннолетних	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., МО МВД России «Вятскополянский» врач нарколог наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
3.	Создание банка данных учащихся «группы риска», непрерывный обмен информацией между ОДН, КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой, наркологической службой, учреждениями образования	в течение года	Администрация лицея, ОДН, КДН и ЗП, МО МВД России «Вятскополянский»
4.	Встреча детей «группы риска» с врачом наркологом и представителями наркоконтроля	октябрь, март	Социальный педагог Овсянникова С.О., врач нарколог наркологического кабинета КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ» Шушпанов М.И.
5.	Организация и проведение месячника по профилактике наркологических заболеваний	март	Специалисты КОГБУЗ «Вятскополянская ЦГБ», МО МВД России «Вятскополянский»

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних и обучение правилам дорожного движения обучающихся			
№	**Вид деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
1	2	3	4
1.	Инструктивно-информационная работа сотрудников по БДД с классными руководителями	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., сотрудник по БДД ГИБДД МО МВД России «Вятскополянский»
2.	Индивидуальные консультации	в течение года	Заместитель директора по ВР

	для родителей по вопросам предупреждения ДТП		Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., сотрудник по БДД ГИБДД МО МВД России «Вятскополянский»
3.	Лекции для родителей и детей, направленные на предупреждение ДТП и по ПДД	в течение года	Заместитель директора по ВР Корнилова О.А., социальный педагог Овсянникова С.О., ГИБДД МО МВД России «Вятскополянский»
4.	Профилактические беседы с детьми «группы риска», нарушившими ПДД	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., сотрудник по БДД ГИБДД МО МВД России «Вятскополянский»
5.	Проведение волонтерских акций, направленных на соблюдение ПДД и предупреждение травматизма на дорогах	в течение года	Социальный педагог Овсянникова С.О., сотрудник по БДД ГИБДД МО МВД России «Вятскополянский»

План работы
по обеспечению психолого-педагогической помощи обучающимся, проживающих в семьях участников специальной военной операции на 2026 – 2027 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической помощи обучающимся**,** проживающих в семьях участников специальной военной операции

Задачи:

1. Проведение мониторинга психологического состояния детей, проживающих в семьях участников СВО;

2. Реализация основных направлений психолого-педагогического сопровождения детей проживающих в семьях участников СВО в период обучения;

3. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в образовательной организации необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей, проживающих в семьях участников СВО ;

4. Оказание психологической коррекции и поддержки детям, проживающих в семьях участников СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме;

5. Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей администрации для оказания помощи обучающимся данной категории;

6. Содействие созданию психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в образовательной организации, в семье, в окружающей социальной среде.

Мероприятие	**Ответственные**
Еженедельно	
Организация мониторинга психологического состояния детей ветеранов, участников СВО	Педагоги-психологи, классные руководители
Октябрь	
Формирование списков детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	
Консультации для классных руководителей: «Правила в общении с детьми участниками СВО»	Педагоги - психологи
Декабрь	
Провести психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды (диагностика)	Педагоги-психологи
Январь	
Индивидуальные консультации для родителей «Как распознавать типичные реакции тревоги у детей и подростков»	Педагоги-психологи
Февраль	
Обучающий семинар для педагогов «Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью»	Педагоги-психологи
Март	
Разработка рекомендаций для родителей: «Как говорить с детьми об СВО»	Социальный педагог
Апрель	
Доведение до сведения педагогического коллектива рекомендаций: «Как реагировать на проявления острых поведенческих реакций ребенка»	Социальный педагог
В течение года	
Заседание психолого-педагогической комиссии по разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ	Председатель ППк
Организация досуга детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции, привлечение их к лицейским культурно-массовым мероприятиям	Классные руководители
Организация конструктивных взаимоотношений со всеми участниками образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами)	
Формирование благоприятного психологического климата и	

классном коллективе, в котором обучаются дети, проживающих в семьях участников специальной военной операции	
Создание условий для доверительного общения и эмоциональной поддержки детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции	
Вовлечение обучающихся в культурно-образовательное пространство и благоприятный микросоциум	
Психолого-педагогическая поддержка в период проведения ВПР и ГИА	
Организация и проведение мероприятий с целью создания у обучающихся позитивного отношения к учебному процессу	
Проведение классных часов на создание благоприятного психологического климата в классном коллективе в классах с детьми участниками СВО	Классные руководители, социальный педагог
Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты в случае, если необходимо принять дополнительные социальные меры поддержки учащегося	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Рассказать детям участников СВО, членам их семей, педагогическим работникам, как можно получить психологическую помощь и психолого-педагогическую поддержку (оформление стенда)	Заместитель директора по ВР, педагоги – психологи
Рассказать участникам образовательных отношений о ресурсах государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»	Заместитель директора по ВР
По мере необходимости	
Проведение индивидуальной углубленной диагностики детей группы ПППВ	Педагоги-психологи
Коррекция нарушений социализации и адаптации в классном коллективе	Классные руководители
Социальная защита детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции	Социальный педагог
Корректировка психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведения, адаптации и содействию социально-психологической реабилитации детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции	Социально-психологическая служба
Доведение до сведения классных руководителей рекомендаций об особенностях взаимодействия с детьми, проживающих в семьях участников специальной военной операции при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах	Педагоги - психологи
Организация коррекционной работы с детьми, проживающих в	

семьях участников специальной военной операции, которые потеряли родителя – участника СВО	

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Вид мероприятия	тематика	месяц	Участники	Количество детей / сотрудников	Ответственные за проведение мероприятия
Организация обеспечения учебного процесса по изучению ПДД на уроках ОБЗР в соответствии с федеральной программой по ОБЗР	Нормативное регулирование	август	администраторы	0 /1	Юрлов А.А.
Приказ о назначении общественного инспектора по БДД		август	администраторы	0/5	Хилалутдинова А.М.
Проведение инструктажей при организации перевозки учащихся автотранспортом с записью в журнале	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1095/42	Юрлов А.А.
Оформление и обновление уголков БДД	Наглядные пособия	сентябрь	Отряд ЮИД	12/2	Инспектор по БДД , Корнилова О.А.
Месячник по безопасности жизни и дорожного движения	Внимание - дети!	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1095/45	Корнилова О.А.
Мероприятия месячника по БДД:					
Инструктажи по ТБ	Обучение безопасности жизни	сентябрь	1-11 классы, персонал лицея	1095/46	администраторы
Оформление		сентябрь	1—11	1095/ 44	Заместители

уголков безопасности в здании лицея и пролицея	Наглядные пособия		классы		директора по ВР, классные руководители
Разработка схем безопасного индивидуального маршрута в школу	Безопасность дорожного движения	сентябрь	1 классы	75/ 5	Кошкина О.Н., учителя начальных классов
Дежурство на маршрутах движения детей в лицей	Безопасность жизни	первая неделя сентября	Отряд ЮИД	12/3	Инспектор по БДД
Семинар классных воспитателей и учителей начальных классов: «Организация работы по ПДД в 2025-2026 учебном году».	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Классные руководители	0/46	Корнилова О.А., А.А.Юрлов
Посвящение в пешеходы	Безопасность жизни	В течение 2 недели сентября	1 классы	73/6	Инспектор по БДД Кошкина О.Н.
Оформление классных уголков «Схема безопасного маршрута движения учащихся»	Безопасность жизни	сентябрь	1-4 классы	402/16	Учителя начальных классов
Организация школьной транспортной площадки	Обучение БДД	сентябрь	администрация	0 / 5	Инспектор по БДД
Проведение классных часов по теме БДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1095/42	Классные воспитатели
Проведение родительских собраний с рекомендацией изучения ПДД	Безопасность жизни	В течение месяца	1-11 классы	1095 42	Классные воспитатели
Беседы на общелицейских родительских собраниях на	Безопасность жизни	В течение	1-11 классы	1095/ 44	Корнилова О.А., инспектор ГИБДД

темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Роль родителей в профилактике ДДТТ»		месяца			
Изучение ПДД на уроках ОБЗР	Безопасность жизни	Учебный план	8-11 классы	340/2	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение классных часов по теме безопасности ДД	Безопасность дорожного движения	Октябрь далее перед каникулами	1-11 классы	1095/42	Классные руководители
Проведение бесед на общелицейских родительских собраниях на тему: «Дети во всем подражают взрослым – служите примером правильного поведения»	Безопасность жизни	апрель	1-11 классы	1095/42	Корнилова О.А., Инспектор ГИБДД
Учет нарушителей ПДД и организация индивидуальной работы с нарушителями и их родителями	Безопасность дорожного движения	В течение учебного года	1-11 классы	1095/44	Корнилова О.А., Овсянникова С.О.
Размещение на стендах информации о количестве ДТП и пострадавших	Безопасность дорожного движения	Ежемесячно в течение уч. года	1-11 классы	1095/44	Корнилова О.А.
Дополнительные уроки по изучению ПДД	Безопасность жизни	Ежемесячно 1 урок	1-11 классы	1095/42	Классные руководители, учителя

					начальных классов
Организация и проведение встреч учащихся и педагогов с сотрудниками ГИБДД	Профилактика ДДТТ	Октябрь Апрель	1-11 классы	1095/42	Корнилова О.А.
Школьный этап фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»	Безопасность жизни	октябрь	1-11 классы	1095/44	Классные воспитатели, педагог-организатор
Заявка на участие в городском этапе фестиваля «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»		До 1 сентября	Отряд ЮИД	12/4	Корнилова О.А. инспектор по БДД
Школьный этап соревнований «Безопасное колесо»	Обучение БДД	В течение уч. года	3-4 классы	224/ 10	Корнилова О.А. инспектор по БДД
Работа отряда ЮИД	Безопасность дорожного движения	В течение года	3-4 классы	12/1	Общественный инспектор по БДД
Городская игра «Безопасное Колесо»	Безопасность дорожного движения	сентябрь	Отряд ЮИД	15/4	Общественный инспектор по БДД Корнилова О.А., классные воспитатели
Классные часы по профилактике ДДТТ перед каникулами	Безопасность дорожного движения	Перед началом каникул	1-11 классы	1095/42	Классные руководители, воспитатели
Методические разработки по профилактике ДДТТ		В течение года		2	ВР Корнилова О.А.

Ежегодные мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Контроль за соблюдением в лицее законодательства по ОТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
2	Контроль за обеспечением качественной подготовки лицея к новом учебному году.	Июль-август	Комиссия по ОТ
3	Разработка и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом ст. 214 ТК РФ; Разработка и утверждение перечня инструкций по ОТ, инструкций по ОТ для всех должностей и по всем видам работ с согласованием с ПК (протокол заседания ПК)	По мере необходимости Не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за ОТ Комиссия по ОТ
4	Контроль наличия и правильность оформления: Устав ОО; материалы по лицензированию; Правила внутреннего трудового распорядка; приказы по личному составу; ведение и хранение трудовых книжек	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
5	Доведение под роспись должностных обязанностей работников по ОТ	При приеме на работу	Директор лицея
6	Приказ директора лицея о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
7	Проведение собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных по ОТ	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
8	Приказ директора лицея о назначении представителей администрации в комиссию по ОТ	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
9	Приказ директора лицея о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ		Директор лицея
10	Организация обучения по ОТ директора, его заместителей и членов комиссии по ОТ, оформление удостоверения о проверке знаний по ОТ	Один раз в 3 года	Ответственный за ОТ
11	Протоколы проверки знаний по ОТ работников лицея Вновь принятых на работу	Один раз в 3 года В течении месяца	Комиссия по ОТ
12	Аттестация рабочих мест по условию труда	Один раз в 5 лет	Комиссия по АРМ
13	Акт готовности Вятского многопрофильного лицея к новому учебному году	Август	Комиссия
14	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений Вятского многопрофильного лицея	Сентябрь Март	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ

	Акт испытания спортивных снарядов	Июль-август	Комиссия по ОТ
15	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики	Июль-август	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
16	Акт приемки пищеблока	Август	Комиссия по ОТ
17	Акты ревизии запорной арматуры отопительной и водопроводной систем, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Август	Заведующий хозяйством
18	Протоколы проверки сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством
19	Принятие соглашения администрации и профкома ОУ по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ
20	Акты проверки выполнения Соглашения по ОТ	Два раза в год	Уполномоченный по ОТ
22	Организация обучения неэлектротехнического персонала по электробезопасности и присвоения 1 группы электробезопасности	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ОТ
23	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников	Ежегодно перед началом учебного года	Директор лицея
24	Проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу с отметкой в журнале	При приеме на работу	Директор лицея
25	Инструктаж работников по ОТ на рабочем месте	Два раза в год	Руководитель подразделения Ответственный по ОТ
26	Организация административно-общественного контроля за состоянием ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
27	Инструктаж учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с отметкой в журнале	В течении года	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
28	Организация проведения медицинских осмотров учащихся; Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся	Перед началом учебного года	Медицинский работник
29	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2; сообщение о последствиях несчастного случая на производстве в вышестоящую организацию, фонд соцстраха, а при тяжелом НС в Госинспекцию труда, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюзов; представлять акты на утверждение; ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками и	В течении года	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Директор лицея

	обучающимися; проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.		
30	Выполнение предписаний органов государственного надзора	Постоянно	Директор лицея

Основные мероприятия по гражданской обороне

Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и персонала учреждения считать:

1. *В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.*
2. *В области гражданской обороны — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.*
3. *В области обеспечения пожарной безопасности — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.*

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Кто привлекается	Срок проведения	Примечание
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии Вятского многопрофильного лицея					
1	По плану вышестоящих органов управления по делам ГОЧС		Хилалутдинова А.М.	План вышестоящих органов управления по делам ГОЧС	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, КЧС и штабом по делам ГОЧС лицея					
1. Организационные мероприятия					
1	Подведение итогов и постановка задач на 2025 год	Хилалутдинова А.М.	КЧС, штаб ГОЧС	ноябрь	
2	Подготовка и организация обучения личного состава	Юрлов А.А.	Руководители учебных групп	декабрь	
3	Разработка планирующих документов по ГОЧС на год	Хилалутдинова А.М.	Штаб ГОЧС, КЧС	декабрь	
4	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Юрлов А.А.	Штаб ГОЧС, КЧС	2 раза в год	

5	Подготовка доклада о состоянии ГО	Юрлов А.А.	Штаб ГО, КЧС		
6	Заседание КЧС	Хилалутдинова А.М.	Члены КЧС	1 раз в квартал	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО					
1	Комплексное учение по теме: «Управление формированиями при угрозе возникновения и ликвидации ЧС»	Хилалутдинова А.М.	Руководящий состав, КЧС, штаб ГОЧС, формирования ГО	сентябрь	
2	Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация личного состава при пожаре и других ЧС»	Хилалутдинова А.М.	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Сентябрь Май	
3	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей начальников служб ГО, членов КЧС и расчета ПУ ГО»	Юрлов А.А.	Начальники служб ГО, члены КЧС, расчет ПУ ГО	Сентябрь Май	
4	Тренировка по сигналу «СБОР»	Хилалутдинова А.М.	Руководящий состав, начальники формирований	август	
3. Обучение в области ГО					
1	Самостоятельное изучение программ обучения в области ГО и защиты от ЧС	Хилалутдинова А.М.	Руководящий состав, члены КЧС		
2	Обучение по ГО личного состава не входящих в формиров-я ГО	Юрлов А.А.	Личный состав лицея	В течение года	
3	Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО к действиям по предназначениям.	Хилалутдинова А.М.	Личный состав НАСФ ГО	В течение года	
4	Проведение с учащимися и постоянным составом «Дня защиты детей»	Хилалутдинова А.М.	Сотрудники, обучающиеся,	Апрель - май	
5	Подготовка и проведение соревнований по «Школе безопасности»	Хилалутдинова А.М.	Сотрудники, обучающиеся, л/с НАСФ ГО	Май	
6	Обучение учащихся по ГО и ОБЖ	Хилалутдинова А.М.	обучающиеся	По программе обучения	
7	Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами по ОВС	Хилалутдинова А.М.	Юноши 10-х классов	Май -июнь	
4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ОБЖ					
1	Обновление и дооборудование уголков по ГО, кабинета ОБЖ	Юрлов А.А.	Преподаватель-организатор	В течение года	

	и ГО		ОБЖ		
2	Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературы по ОБЖ и ГО	Хилалутдинова А.М.	Преподаватель ОБЖ Библиотека Бухгалтерия	В течение года	
3	Ремонт и дооборудование имеющихся средств коллективной защиты, обслуживание средств индивидуальной защиты.	Хилалутдинова А.М.	Зам. По АХР	В течение года	
5. Контроль и отчетность					
1	Проверка состояния ГО, выполнению учебных программ по ОБЖ	Хилалутдинова А.М.	Руководящий состав, КЧС	В течение года	
2	Предоставление отчетной документации по ГО в департамент образования Кировской области	Хилалутдинова А.М.	КЧС, штаб ГО, руководящий состав	До 15 июня	

План работы библиотеки

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Информационное обеспечение условий для реализации стандартов 3 поколения.
3. Создание комфортной среды учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами с целью получения информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся через развитие познавательных интересов и способностей
5. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий на базе библиотечно-информационного центра.

СЕНТЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Подведение итогов движения фонда.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год. Выдача учебников. Редактирование электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Выполнение тематических справок.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Редактирование программы библиотечно-библиографических уроков.	
Работа с читателями. Индивидуальная работа	

Работа с фондом художественной литературы	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа с фондом учебников	
Работа с педагогическим коллективом	
Изучение информационных запросов.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Работа в рамках центра «Открытая библиотека»	
Оргсбор центра 1 четверти Рейд «Береги учебник!» - проверка учебников Акция «Приведи друга в библиотеку» (5-11кл.) Международный день школьных библиотек (1-11 кл.)	Староверова Т.В., Гуляева М.Г.

ОКТЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Оформление актов на списание художественной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Учет и обработка литературы.	
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения	
Клуб «Книгознайка». ***2026 год - Год единства народов России.*** «Вятские игры, сказки, загадки» (1-2 кл.)	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Тематический обзор. Книга с историей. Виталий Бианки, Юрий Васнецов, Е. Чарушин (4 кл.)	
Работа в рамках центра «Открытая библиотека»	
Оргсбор центра 2 четверти Неделя лицейской дружбы Конкурс рисунков «У Лукоморья» (1-3 кл.)	Староверова Т.В.
Массовые мероприятия Родительские собрания в параллели 5-х классов «Читать вместе с мамой и папой – это классно!»	Староверова Т.В. Гуляева М. Г.

НОЯБРЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Проведение работ по сохранности учебного фонда.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Выполнение тематических и информационных справок. Библиотечный урок «Они знают все!» ко Дню словарей и энциклопедий. (6 кл.)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Оргсбор центра 2 четверти Подготовка к мастер-классу "Новогодние чудеса" (1 кл.)	Староверова Т.В.

ДЕКАБРЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Мастер-класс «Новогодние чудеса» (1 кл.) Оформление классов к Новому году	Староверова Т.В.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Клуб «Книгознайка***» 2026 год - Год единства народов России.*** «Татарские народные сказки» (1-2 кл.)	
Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Мониторинг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Тематический обзор. «Непридуманные школьные истории» (5 кл.)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

ЯНВАРЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Оргсбор центра 3 четверти Акция «Приведи друга в библиотеку», 5-9 кл.	Староверова Т.В.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Клуб «Книгознайки». ***2026 год - Год единства народов России*** «Марийские народные сказки» (1-2 кл.)	

ФЕВРАЛЬ

В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Акция "День книгодарения" 1-11 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Подведение итогов акции «День книгодарения»	
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
Литературная гостиная «Мы о войне стихами говорим» (11 кл.)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

МАРТ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Работа с фондом учебников	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения.	
Библиотечный урок «Мудрые уроки В. Осеевой» (125 лет со дня рождения детского писателя В.А. Осеевой), 4 кл.	
В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Оргсбор центра 4 четверти Акция «Подари книге новую жизнь» (3-4 кл.)	Староверова Т.В.

АПРЕЛЬ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Подготовка учебников к выдаче на новый учебный год	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
Справочно-библиографическая работа. Воспитание культуры чтения	
Клуб «Книгознайка». ***2026 год - Год единства народов России*** "Удмуртские народные сказки» (1-2 кл.) Библиотечный урок "Солдатская сказка" (135-лет со дня рождения русского писателя К. Паустовского) 3 кл.	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.
В рамках работы центра «Открытая библиотека»	
Рейд «Береги учебник» - проверка учебников	Староверова Т.В.

МАЙ

Формирование библиотечного фонда. Работа с учебниками	
Составление графика обмена учебников. Прием учебников. Выдача учебников на будущий год. Оформление актов на списание учебников	Гуляева М.Г. Староверова Т.В.
Работа с читателями. Индивидуальная работа	
"С верой в Победу!"- информационный час. (7-8 кл.)	Староверова Т.В. Гуляева М.Г.

Система внутришкольного контроля

Контроль состояния преподавания и выполнения учебных программ.

Задачи:

1. Анализ профессиональной компетенции учителя в области педагогики и психологии, методики преподавания
2. Выработка методических рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательных занятий, по созданию условий для индивидуализации обучения и здоровьесбережения обучающихся.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Выход
1	Изучение профессиональной компетентности вновь прибывших учителей	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков		Руководители кафедр	Справка
2	Организация работы кружков и курсов по выбору, их программное и учебно–методическое обеспечение	сентябрь	Посещение занятий, изучение программ	10, 11 классы	Зам по УВР	Справка
3	Создание адаптивной образовательной среды для учащихся 1, 5-х классов.	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование родителей	1а, 1б, 1в, 1г, 1д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д	Кошкина О. Н. Березина Л.Б.	справка, педсовет
4	Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов и в профильной школе	Ноябрь-декабрь	Посещение уроков, анкетирование, срезовые контрольные работы	Классы с углубленным изучением предметов	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
5	Эффективность уроков различной целевой направленности	Сентябрь – май	Посещение уроков, психологические исследования.	2-11 классы	Зам. Директора, психологическая служба	Анализ и оценка урока
6	Состояние преподавания предметов: – история – биология – окружающий мир – физика – физическая культура – искусство (музыка, МХК) – информатика	Январь-февраль	посещение уроков, срезовые контрольные работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, анкетирование обучающихся	1-11 классы	Егорьева Г.А. Ошуркова Е.А. Устюжанин А.В. Кошкина О.Н. Корнилова О.А. Березина Л.Б. Юрлов А.А.	Справки
7	Состояние итогового повторения	Апрель-май	Посещение уроков, анализ классной документации, срезовые контрольные	4, 9,11 классы	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях кафедры

			работы			.
8	Организация и качество обучения детей на дому, семейного обучения	раз в четверть	Анализ журналов, календарно-темат. Планирования, тетрадей, дневников, посещение занятий, беседа с родителями.	Учителя, обучающие детей на дому.	Егорьева Г.А.	Справка за год
9	Уровень сформированности предметных умений обучающихся	раз в четверть	Срезовые контрольные работы.	2-11 кл.	Руководители кафедр	Аналитические отчёты
10	Уровень сформированности УУД обучающихся	Начало года Конец года	Диагностические мероприятия	1-9 классы	Кошкина О.Н. Хакимова З.Р.	Аналитические отчёты

Контроль организации, содержания и результативности дополнительного образования и воспитательной работы

Цель: Совершенствование воспитательной работы, повышения качества дополнительного образования школьников.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Подготовка к началу учебного года	Сентябрь	Проверка состояния кабинетов и документации	весь коллектив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Профилактика детского травматизма в ДТП	Сентябрь	Посещение уроков по ПДД, проверка ведения соответствующей документации	классные руководители	Зам. директора по ВР и безопасности	Справка
3	Планы ВР	Сентябрь, январь	Анализ планов ВР	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
4	Эффективность проведения классных часов	В течение года	Посещение классных часов, соответствие тематики планам ВР и расписанию	классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Анализ и оценка мероприятия в тетрадях контроля
5	Акты обследования жилищно-бытовых	Октябрь	Анализ содержания актов обследования,	Классные руководители 1-11классов	Зам. директора по ВР, социальны	Справка

	условий семей		собеседование с классными руководителями		й педагог	
6	Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями	Ноябрь	Проверка документации и планов работы по профилактике правонарушений Работа с неблагополучным семьями.	1-11 кл, кл.руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7	Занятость в УДО, кружках и секциях лицея	Октябрь, январь	Посещение занятий, проверка документации. Сбор информации о занятости детей в УДО	1-11 кл, руководители кружков и секций	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг процесса воспитания	Март-апрель	Сбор и обработка информации по мониторингу процесса воспитания	классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка и совещание классных руководителей

Контроль организации условий учения школьников

Цель: Выявление причин, снижающих качество образовательного процесса.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	8.09 – 21.09	Посещение классных часов, анализ планов воспитательной работы	классные руководители	Юрлов А.А.	Справка
2	Учебный план, расписание занятий	Август - сентябрь	Экспертиза расписания, учебного плана	зам. директора по УВР	Директор	Утверждение
	Организация питания учащихся	Ноябрь	Анкетирование учащихся, анализ работы столовой.	Работники столовой	Школьный врач, Юрлов А.А.	Совещание при директоре

	Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов	В течение года	Контроль за режимом проветривания, влажной уборки	Руководители кабинетов	Зам. директора по УВР	
3	Работа ОУ по охране и защите прав детства	Январь	проверка документации, беседа с детьми и классными руководителями	классные руководители Плетенева Н.Н.	Егорьева Г.А.	Совещание при директоре
4	Сохранение контингента учащихся	В течение года	Анализ классных журналов, собеседование с кл. руководителями	1-11 классы	Администрация, классные руководители	Совещания при директоре
5	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года	Ежедневная проверка дежурным классом	1-11 классы	Дежурный администратор	Анализ показателей сводных ведомостей посещаемости

Контроль выполнения нормативных документов и состояния внутришкольной документации

Цель: Выявление и своевременное устранение нарушений по ведению внутришкольной документации.

№	Содержание контроля	Сроки	Форма	Объект контроля	Исполнитель	Подведение итогов
1	Рабочие программы по предметам	Август	Анализ программ	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Заседания кафедр, отделов

2	Состояние электронных классных журналов, журналов обучения на дому: – Оформление классных журналов – Наполняемость оценок – Объективность выставления оценок – Выполнение программ и их практической части	сентябрь последняя неделя доли триместра раз в четверть раз в триместр	Просмотр журналов	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планы воспитательной работы	сентябрь, январь	Анализ планов	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
6	Состояние работы учителя с ученическими тетрадями	декабрь	Проверка тетрадей учащихся	Учителя русского языка, искусства, биологии	Зам. директора по УВР	Справка
7	Оформление личных дел и базы данных учащихся.	сентябрь	Проверка личных дел	Кл. руковод. 1-11 кл.	Кураторы параллелей	Справка
8	Программы и тематическое планирование кружковых занятий и часов по выбору учащихся	сентябрь	Анализ программ и тематического планирования	Учителя, ведующие кружковые и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Справка
9	Оформление журналов кружков, часов по выбору, ПД, секций	раз в четверть	Проверка журналов	Учителя, ведущие кружковые занятия	Зам. директора по УВР	Справка