вятский
многопрофильный
лицей

Кировское областное государственное общеобразовательное
автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей»
612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Азина д.45,
тел.:(83334) 6-11-80, 6-23-87, 7-30-98 (fax)
e-mail: info@vplicei.org
Web: vplicei.org

УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

_____ А.М.Хилалутдинова

Приказ №364/2026-О от 31.08.2026

Положение
о школьном медиацентре
Вятского многопрофильного лицея

Вятские Поляны
2026 год

1. Общие положения

1.1. Медиацентр Вятского многопрофильного лицея является добровольным ученическим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета ученического самоуправления.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется нормативными документами в сфере образования, воспитания, молодежной политики и креативной экономики, работы СМИ, внутренними локальными актами Вятского многопрофильного лицея и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Вятского многопрофильного лицея. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентира.

1.4. Место нахождения Медиацентра – Кировская область, г Вятские Поляны, ул Азина, 45.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Кировской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов ученического самоуправления Вятского многопрофильного лицея.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Вятский многопрофильный лицей.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам ученического самоуправления, школьных объединений Вятского многопрофильного лицея в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов ученического самоуправления и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами ученического самоуправления, школьными объединениями и структурными подразделениями Вятского многопрофильного лицея, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями Кировской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других образовательных организаций, среднего профессионального образования, высшего образования (далее – СПО, ВО) и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Вятского многопрофильного лицея в социальных сетях.

2.2.11. Повышение престижа Вятского многопрофильного лицея как на территории Кировской области, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Вятского многопрофильного лицея.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование обучающихся и сотрудников Вятского многопрофильного лицея посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри молодежного сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

3.1.5. Взаимодействие с пресс-службой.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Вятского многопрофильного лицея всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется по решению руководителя Медиацентра.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности («Видео», «Фото», «Журналисты», «Дизайн»).

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Вятского многопрофильного лицея.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Вятского многопрофильного лицея.

4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя

Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра являются руководитель ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором Вятского многопрофильного лицея путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра.

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра.

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентром.

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра.

5.3.8. Информирование руководства Вятского многопрофильного лицея о деятельности Медиацентра.

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра.

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра.

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы.

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Вятского многопрофильного лицея необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Руководствоваться настоящим Положением.

5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра.

5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Вятского многопрофильного лицея.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими школьными объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ОО, СПО и ВО, городскими/местными СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать партнером в мероприятиях, организованных для молодежи населенного пункта/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях школьные социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ОО, СПО и ВО, городскими/местными СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в Вятском многопрофильном лицее.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Вятского многопрофильного лицея может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Вятского многопрофильного лицея отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Вятского многопрофильного лицея не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Вятского многопрофильного лицея.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Вятского многопрофильного лицея допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Вятского многопрофильного лицея.